

**UCHWAŁA NR 217/X/2015  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 1 lipca 2015 r.

**w sprawie zmiany programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno przyjętego Uchwałą Nr 392/XVI/2011 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 29.12.2011r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 2 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4 i art.110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2015r, poz. 163 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zmianie ulega § 3 ust. 2 programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy przyjęty uchwałą Nr 392/XVI/2011 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 29.12.2011r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku w ten sposób, że:

- dodaje się pkt.3 w brzmieniu: „ Zastosowanie 50% zniżki na bilety ulgowe imienne (30 i 90-cio dniowe) komunikacji publicznej dla dzieci i młodzieży z Rodzin 4+ (w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub studiów) z terenu gminy Piaseczno pobierających naukę w szkołach lub studiujących na terenie miasta stołecznego Warszawy i gmin powiatu piaseczyńskiego”.
- dodaje się ppkt.3.1. w brzmieniu:„Ubiegający się o częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup biletów okresowych zobowiązany jest złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wraz z wymaganymi załącznikami oraz oryginałami do wglądu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały”.
- dodaje się ppkt.3.2.w brzmieniu: „Wnioski należy składać do Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Piasecznie w terminie do: 10 marca w I kwartale, 10 czerwca w II kwartale, 10 września w III kwartale i do 10 grudnia w IV kwartale”.
- dodaje się ppkt. 3.3. w brzmieniu: „Zwroty będą dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 września 2015r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

## **Uzasadnienie**

Gmina kierując się chęcią pomocy w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży, wspierających realizację funkcji rodziny wielodzietnej, a także dążąc do zmiany niekorzystnego stereotypu wiążącego wielodzietność z ubóstwem i patologią, podjęła uchwałę w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku.

Mając powyższe na uwadze zasadnym staje się wprowadzenie do w/w programu zniżek 50% na bilety ulgowe imienne (30 i 90-cio dniowe) na przejazdy komunikacją publiczną dla dzieci z Rodzin 4+ będących na wspólnym utrzymaniu w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub studiów również poza miejscem zamieszkania.

Imię i nazwisko: .....  
adres zamieszkania: .....  
numer Karty 4+.....  
tel. kontaktowy:.....

### Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno

#### Wniosek

O częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup biletów okresowych ulgowych imiennych komunikacji publicznej, dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno pobierających naukę w szkołach lub studiujących na terenie miasta stołecznego Warszawy i gmin powiatu piaseczyńskiego w ramach posiadanej **Karty Dużej Rodziny4+**.

1. ....  
Imię i nazwisko dziecka dojeżdżającego do szkoły posiadającego KDR4+
2. ....  
data urodzenia dziecka
3. ....  
adres zamieszkania dziecka
4. ....  
nazwa i adres placówki szkolnej do której dojeżdża dziecko  
.....
5. ....(słownie:..... )  
łączna kwota okazanych okresowych biletów ulgowych, za które przysługuje częściowy zwrot kosztów
6. .... /odbiór gotówki w kasie Urzędu.\*  
(nr rachunku bankowego)

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*właściwe zaznaczyć

Do wniosku załączono\*:

1. Kserokopię biletu imiennego ilość szt. ....
2. Kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej ( z numerem legitymacji)
3. Kserokopię Kart Miejskiej (z numerem Karty)
4. Kserokopię paragonu ilość szt. ....
5. Kserokopię Elektronicznej Legitymacji Studenckiej lub Uczniowskiej (z numerem legitymacji)