



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno  
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na usługi od kwoty 10.000,01 zł netto  
do kwoty 50.000,00 zł netto**

**„Zapytanie ofertowe”**

Piaseczno dnia 15.05.2024r.

I

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na zakup odzieży służbowej tj. „**Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie**”, proszę o złożenie oferty do dnia 27.05.2024 r. godz. 17<sup>00</sup>,  
Miejsce: adres email: [urząd@piaseczno.eu](mailto:urząd@piaseczno.eu), [strazmiejska@piaseczno.eu](mailto:strazmiejska@piaseczno.eu) lub w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

Odpowiedzialny do kontaktów Pan Jacek Anczarski – Komendant SM, telefon (22) 750-21-60, miejsce – Straż Miejska.

II

Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia i inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:

W załączeniu następujące dokumenty:

- opis przedmiotu zamówienia,
- wzór umowy,
- formularz ofertowy.

III

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 120 dni.

IV

Gwarancja – 12 miesięcy.

V

Kryteria wyboru – cena – 55%,  
jakość – 45%.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

INSPEKTOR  
*Aneta Pachocka*

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
Straży Miejskiej w Piasecznie  
*Mariusz Łodyga*



**WZÓR - UMOWY**

data 08.05.2024

podpis .....

INSPEKTOR

Aneta Pachocka

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w Piasecznie pomiędzy:  
**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, REGON 015891289,  
NIP 1231210962 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....

REGON .....

NIP .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy)

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie zgodnych z wykazem stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Piasecznie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiących integralne części umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę elementów umundurowania fabrycznie nowych, dobrej jakości, bez ukrytych usterek, zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w rozmiarach zgodnych z zamówieniem oraz wzorami przedstawionymi w postępowaniu o udzielenie Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r., Nr 112 poz. 713 ze zm.).

**§ 2. Wartość umowy.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy łącznie wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto,  
(słownie złotych: .....),  
wartość netto: .....zł, (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

51

### **§ 3. Termin wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy tj. do ..... 2024 r.
2. Zamawiający dopuszcza sukcesywną realizację przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, w nieprzekraczalnym ostatecznym terminie określonym w ust. 1.

### **§ 4. Sposób i miejsce dostawy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy do siedziby Straży Miejskiej w Piasecznie przy ul. Czajewicza 1a, 05-500 Piaseczno.
2. W przypadku jednorazowej, jak i sukcesywnej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia protokołu odbioru i ewentualnie protokołu reklamacyjnego z otrzymanych elementów umundurowania.
3. Zamawiający dokona odbioru ilościowo - jakościowego oraz sprawdzenia imiennej zgodności rozmiarowej poszczególnych elementów umundurowania.
4. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 3 w ciągu 10 dni od daty dostarczenia elementów umundurowania Zamawiający sporządza protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, a także w przypadku stwierdzenia, iż dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań określonych w § 1 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, sporządzając protokół reklamacyjny na elementy umundurowania podlegające reklamacji, o którym mowa w ust. 2, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz dokonać wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający sporządza w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i odsyła obydwu do Wykonawcy celem zapoznania się z nimi i podpisania.

### **§ 5. Warunki płatności i sposób zapłaty.**

1. Wykonawca (przy dostawie jednorazowej lub realizowanej sukcesywnie) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał faktury obejmującej wartość zamówienia wynikającą z dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zapłata za dostarczone elementy umundurowania nastąpi na podstawie faktury (faktur), do których dołączony będzie komplet dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od ich doręczenia Zamawiającemu. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 2.000,00zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023 r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

Wzdn  
57

## **§ 6 Kary umowne.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w sytuacji o której mowa w § 7 ust. 2 poniżej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  - b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, od niezrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 7 Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy rozumieć należy w szczególności:
  - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami,
  - b) dostarczenie przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego,
  - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, a zwłoka będzie trwała dłużej niż 10 dni,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanki stanowiącej podstawę odstąpienia.

## **§ 8. Udzielone gwarancje, reklamacje.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na opisany w § 1 przedmiot umowy Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji – zgodnie z załączoną do umowy ofertą. Termin gwarancji biegnie od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje nieodpłatne dokonywanie napraw, bądź wymianę w razie wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w rzeczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wadliwych elementów umundurowania.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą elementów umundurowania oraz ich ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca w całym okresie obowiązywania gwarancji.

NW  
51

6. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez usunięcie stwierdzonych wad lub wymianę wadliwych elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.

### **§ 9 Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy.**

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego:  
..... - .....
1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy upoważnionym do kontaktów w trakcie realizacji umowy będzie:  
..... - .....
2. Zmiana danych opisanych powyżej nie stanowi zmiany umowy, jednakże o ich zaistnieniu Strony są zobowiązane powiadamiać się wzajemnie w formie pisemnej w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

### **§ 10 Dane osobowe.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy udostępnione wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w celu wykonania Umowy. Dane te mogą być udostępniane innym podmiotom w celu wykonania Umowy, na podstawie umów powierzenia lub w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Udostępniane dane obejmują: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i nr telefonu). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji (w zał.), o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części Rozporządzeniem lub RODO.
2. Informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych:  
Urząd: <https://bip.piaseczno.eu/artukul/435/5605/polityka-prywatnosci>  
Wykonawca:.....
3. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.

### **§ 11 Inne postanowienia.**

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić jedynie w drodze pisemnego aneksu.

Wzwn  
51

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią umowy są:
  - a) Załącznik nr 1 do umowy – wykaz elementów umundurowania,
  - b) Załącznik nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - c) Załącznik nr 3 do umowy - Oferta Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**INSPEKTOR**  
*Aneta Pachocka*  
**ZASTĘPCA KOMENDANTA**  
Straży Miejskiej w Piasecznie  
*Manusia Łodyga*

*W25R*  
**RADCA PRAWNY**  
*Katarzyna Bureczniuk*  
15.05.2024 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy Nr....., z dnia ..... zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, a ..... z siedzibą w ....., podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i nr telefonu).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane w związku z realizacją Umowy Nr. .... z dnia ....., innym podmiotom na podstawie umów powierzenia, a także w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia Umowy Nr....., z dnia ..... oraz zgodnie z obowiązkiem przechowywania danych wynikającym z przepisów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.