

SPS. 8141. 62. 2024

PARAFIA RZYM.-KAT.  
św. HUBERTA  
ul. Białej Brzozy 23  
05-540 Zalesie Górne  
tel. 756-52-51

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Miasta i Gminy Piaseczno  
mgr Hanna Kucharska

Załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw  
Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

p. Kaniukiewicz  
2024-05-24

Załącznik nr 1

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić nie właściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

URZĄD MIASTA I GMINY PIASECZNO	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia	2024-05-23
L.dz.	SPS 41822.2024
Ilość załącz.	21 podpis
Nr sprawy	SPS

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno
2. Rodzaj zadania publicznego	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Piaseczno na lata 2023-2025.

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Huberta w Zalesiu Górnym, kościelna osoba prawna, NIP: 123-08-30-987, nr REGON 040124219, adres: ul. Białej Brzozy 23, 05-540 Zalesie Górne, tel. 517-050-406, e-mail: <a href="mailto:parafia@parafia-zalesie.pl">parafia@parafia-zalesie.pl</a>	
Osoba upoważniona do reprezentowania oferenta: ks. Krzysztof Grzejszczyk – proboszcz Parafii św. Huberta, tel. 601-400-984, e-mail: <a href="mailto:kgrzejsz@gmail.com">kgrzejsz@gmail.com</a>	
Podstawa prawna: dekret nominacyjny na urząd proboszcza z dnia 18 czerwca 2007 (załącznik do oferty).	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: ks. Marcin Uhlak, wikariusz, tel. 665-520-044, e-mail: <a href="mailto:marcin.uhlak@gmail.com">marcin.uhlak@gmail.com</a>

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez zajęcia edukacyjne i profilaktyczne dla młodzieży realizowane w formie parafialnego wyjazdu dla dzieci do Broku.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20-06-2024	Data zakończenia	31-08-2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Miejsce realizacji działania: Nadbużański Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Broku				
ul. Szosowa 17, 07-306 Brok, tel. 517-424-422, <a href="https://osrodekwbroku.pl/">https://osrodekwbroku.pl/</a>				
Czas wyjazdu: 24 – 28 czerwca 2024				
Grupa docelowa: dzieci w wieku 3-8 klasy szkoły podstawowej				
Wspólnie spędzony czas (5 dni) będzie wypełniony programem o charakterze integracyjnym, turystycznym, sportowym				

(wycieczki rowerowe), religijnym i profilaktycznym. W czasie wyjazdu zostaną dla dzieci przeprowadzone warsztaty. Ich celem jest przygotowanie dzieci do radzenia sobie w sytuacjach, kiedy będą namawiane do zachowań ryzykownych i/lub szkodliwych tj. np. picie alkoholu, palenie papierosów, branie narkotyków, oglądanie nieodpowiednich treści w internecie, umówienie się z kimś nieznanym na spotkanie itp. Budowanie umiejętności stawiania granic oraz wzmacnianie samooceny jest jednym z czynników, które mogą pomóc dzieciom w odnajdywaniu się w środowisku społecznym i podejmowaniu zachowań, które uchronią je przed destrukcyjnymi zachowaniami (w tym także reagowaniu polegającym na jak najszybszym zgłaszaniu się po pomoc do osoby dorosłej). Dzieci na wyjeździe objęte są działaniami profilaktycznymi przeciw uzależnieniom od korzystania z urządzeń elektronicznych i przeciw uzależnieniom od spożywania cukrów. W regulaminie wyjazdu jest zapis, że „uczestnicy nie zabierają na wyjazd komórek, smartfonów, smartwatchy, gier elektronicznych, notebooków, tabletów” oraz „Na wyjeździe dzieci nie mogą kupować słodczy, chipsów, słodkich napojów gazowanych. Do sklepu wchodzi tylko wychowawca, gdy uczestnikowi będzie niezbędna jakaś rzecz.”

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie udziału w wyjeździe do Broku.	Zorganizowanie jednorazowego wyjazdu do Broku dla dzieci.	Wydruk ze strony wypoczynek.gov.pl potwierdzający realizację organizacji wypoczynku oraz lista uczestników wraz z adresami zamieszkania. Zamieszczenie zdjęć z wyjazdu na parafialnym facebooku: Parafia św. Huberta w Zalesiu Górnym

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- 1) Umowa UMIG-W/16710/SS/1795/K-WB/2017 „Parafialna wycieczka dzieci i młodzieży” z 13.06.2017
- 2) Umowa UMIG-W/20865/SPS/2680/U-WB/2019 „Parafialna wycieczka dzieci i młodzieży” z 24.06.2019
- 3) Umowa UMIG-W/26561/SPS/4036/U-WB/2022 „Organizacja wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży” z 04.05.2022

Zasoby kadrowe:

Ksiądz Marcin Uhlik – kierownik wypoczynku, z uprawnieniami kierownika wypoczynku, nauczyciel dyplomowany z 12-letnim stażem.

Siostra Aleksandra Pastuszka – wychowawca, nauczyciel z kilkuletnim stażem.

Zuzanna Wojciechowska – wychowawca

Monika Gregorczyk – licencjonowany trener umiejętności psychospołecznych I stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Absolwentka Szkoły Treningu Warsztatu i i Treningu Psychologicznego oraz Szkoły Psychoterapii w

Ośrodka INTRA w Warszawie. Posiada kwalifikacje mediatora (Polskie Centrum Mediacji).

Michał Wojciechowski – pomoc techniczna (serwis rowerów)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie autokaru	2500,00		2500,00
2.	Ubezpieczenie	200,00		200,00
3.	Wyżywienie i noclegi	11800,00	9195,00	2605,00
4.	Atrakcje i pamiątki turystyczne	1300,00		1300,00
5.	Warsztaty psychologiczne	805,00	805,00	
	Wkład własny niefinansowy (osobowy): Umowy wolontariatu z kierownikiem, wychowawcami - wycieczki i pomocnikiem technicznym			
6.	Wychowawcy wycieczki	2000,00		2000,00
7.	Kierownik wycieczki	2000,00		2000,00
8.	Pomoc techniczna	1000,00		1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21605,00	10000,00	11605,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ... 23/05/2024 .....



