



Piaseczno

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty 50.000,00 / 130.000,00 zł netto\***

**„Zapytanie ofertowe”**

OŚR.271. 9 .2024.MM

Piaseczno, 2024 -06- 11

I

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na: **Grę terenową dla rodzin z dziećmi z terenu gminy Piaseczno, której tematem przewodnim będzie powietrze i oszczędzanie energii, a także trzy komplementarne do gry warsztaty edukacyjne związane z tematyką powietrza** proszę o złożenie oferty do dnia ~~2024-06-16~~ 2024-06-16 godz. 14.00 w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – ul. Kościuszki 5, lub przy ul. Świętojańskiej 5A, 05-500 Piaseczno lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres – decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Na przesyłce należy umieścić napis: **Oferta - Gra terenowa.**

Odpowiedzialna do kontaktów: Pani Marta Marecka, telefon (22) 70 17 541.

II

1. Tematem przewodnim gry będzie: powietrze (zanieczyszczenie, ochrona) i oszczędzanie energii. Podczas gry będzie można dowiedzieć się: dlaczego istotne jest aby ograniczyć efekt cieplarniany, co go wywołuje, co to jest ślad węglowy, co można zrobić aby zmniejszyć swój ślad węglowy, czym jest adaptacja do zmian klimatu.

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy do Wykonawcy należeć będzie:

- a) organizacja gry według nowego nie prezentowanego wcześniej autorskiego scenariusza,
- b) organizacja stanowisk do przeprowadzenia gry tzw. aktywnych punktów z animatorami i pasywnych punktów (z zagadkami do samodzielnego rozwiązania), umieszczonymi na trasie gry,
- c) zapewnienie opieki animatora do każdego stanowiska,
- d) organizacja trzech stanowisk z warsztatami edukacyjnymi komplementarnymi do scenariusza gry: np. przygotowywanie breloczków, tworzenie roślinnych obrazów, czy roślinnych oczyszczaczy powietrza.
- e) trasa gry wiązać się będzie z atrakcjami np.: poszukiwanie skarbów lub odcinki z konkursami, podczas których w ramach prawidłowej odpowiedzi uczestnicy zdobywać będą kawałki mapy, które w finale ukażą np. zarys gminy Piaseczno z hasłem np. dbajmy o powietrze,
- f) promocja wydarzenia - opracowanie, wydrukowanie i kolportaż minimum 30 plakatów promujących wydarzenie oraz przekazanie wersji pdf opracowanego plakatu w celu umieszczenia w mas-mediach, w tym na stronie internetowej gminy Piaseczno. Plakat powinien być przed publikacją przesłany do akceptacji Zamawiającego na adres e-mail: [marta.marecka@piaseczno.eu](mailto:marta.marecka@piaseczno.eu)

Na plakacie powinny być umieszczone:

- dwa logotypy wskazane przez Zamawiającego, są to (logotyp marki Mazowsze i logotyp programu wsparcia Mazowsze dla Czystego Powietrza. Logotypy te wraz z wytycznymi znajdują się na stronie: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”.
- zapis: „Zadanie pn. „Działania edukacyjno-informacyjne w gminie Piaseczno” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”. **Po zakończonym wydarzeniu plakaty muszą być uprzątnięte z miejsc, w których wcześniej zostały zawieszane.**

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej

Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno

(+48 22) 70 17 541

[www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu)



**Piaseczno**

**Urząd Miasta i Gminy Piaseczno**

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

- g) poinformowanie placówek szkolnych, przedszkolnych poprzez wysłanie informacji e-mail wraz z plakatem o planowanym wydarzeniu. Wykaz placówek oświatowych wraz z danymi kontaktowymi przedstawia załącznik A do niniejszej umowy.
- h) przekazanie po jednym wydrukowanym plakacie placówkom szkolnym i przedszkolnym w celu umieszczenia ich w miejscach widocznych dla uczniów i osób z zewnątrz.
3. Czas trwania gry/dostępność dla uczestników - minimum 4 godziny. Czas ukończenia trasy nie dłużej niż 60 minut.
4. Czas trwania warsztatów/dostępność dla uczestników - minimum 5 godzin po zakończeniu gry przez pierwszego uczestnika.
5. Zapewnienie wszystkich materiałów do organizacji wydarzenia tj. gry/warsztatów: np. materiały na punktach, mapy, gadzety, nagrody itp.
6. Zapewnienie infrastruktury potrzebnej do ich realizacji (gry i warsztatów): np. namioty/stoły,
7. Szacowana liczba uczestników w warsztatach i grze to 300 osób.
8. Uzyskanie niezbędnych zgód na organizację gry, takich jak np.: zgoda na rozstawienie namiotów i stolików we wskazanych miejscach należeć będzie do Wykonawcy.
9. Koszty materiałów, nagród oraz gadżetów niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia warsztatów/gry pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca od zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni przedstawi do akceptacji Zamawiającemu przygotowany scenariusz całej gry. W przypadku realizacji quizów należy również przedstawić przygotowane pytania wraz z odpowiedziami. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy, w przypadku braku akceptacji, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wprowadzenie stosownych korekt wyznaczając termin na ich dokonanie nie dłuższym niż 7 dni.
11. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania weryfikacji wiedzy u wszystkich animatorów w siedzibie Zamawiającego przed ustalonym terminem realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: - sprawozdanie z przebiegu wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną (Max. 2 strony opisu + 10 stron dokumentacji fotograficznej).

### III

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie cyfrowej (płyta CD, pendrive) zostaną odrzucone.
- 2) Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1 (oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
- 3) Cenę należy podać przez wypełnienie załącznika nr 2. Ma być ona wyrażona cyfrowo i słownie (w języku polskim drukowanymi literami). Należy podać cenę netto i brutto. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia załącznika po terminie złożenia ofert bądź jego uzupełnienia.
- 4) Do oferty należy dołączyć co najmniej 2 referencje potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia referencji/protokołów bądź ich tłumaczenia po terminie złożenia ofert.
- 5) Do oferty należy dołączyć dokument w języku polskim potwierdzający umocowanie prawne do działania w imieniu oferenta (np. wydruk KRS, upoważnienie).



**Piaseczno**

**Urząd Miasta i Gminy Piaseczno**

ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

6) Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

IV

W załączeniu następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta cenowa
3. Wzór umowy

V

Termin realizacji zamówienia – 22.09.2024 r.

VI

Kryteria wyboru

-100% cena

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w związku z udzieleniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”. „Zadanie pn. „Działania edukacyjno informacyjne w gminie Piaseczno” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”.

**INSPEKTOR**

*M. Marecka*

**mgr inż. Marta Marecka**

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

**NACZELNIK**  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Rolnej

*S. Kalinowska*  
**mgr inż. Sylwia Kalinowska**

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Piaseczno

Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej..... **mgr Daniel Pukiewicz**

2024 -06- 10

\* odpowiednie skreślić



.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
.....  
PIECZEĆ NAGŁÓWKOWA  
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY  
FIRMY)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania na usługę w zakresie realizacji: **Grę terenową dla rodzin z dziećmi z terenu gminy Piaseczno, której tematem przewodnim będzie powietrze i oszczędzanie energii, a także trzy komplementarne do gry warsztaty edukacyjne związane z tematyką powietrza**, ja niżej podpisana/y ....., jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- a) posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- c) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- d) potwierdzam terminy realizacji zadania określone we wzorze Umowy;
- e) akceptuję wzór Umowy i nie wnoszę do niego uwag;
- f) wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy w § 8.

.....  
PODPIS UPOWAŻNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY



.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....  
PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA  
(NAZWA I ADRES SIEDZIBY  
FIRMY)**Oferta cenowa**

Przystępując do postępowania w związku z potrzebą udzielenia zamówienia na: **Grę terenową dla rodzin z dziećmi z terenu gminy Piaseczno, której tematem przewodnim będzie powietrze i oszczędzanie energii, a także trzy komplementarne do gry warsztaty edukacyjne związane z tematyką powietrza**, ja niżej podpisana/y ....., jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie usługi zgodnie z następującym kosztorysem:

	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Cyfrowo		
Słownie		

.....  
PODPIS UPOWAŻNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA  
WYKONAWCY





## Załącznik A

L.P.	Szkoła Podstawowa	Adres
1	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W JÓZEFOSŁAWIU</b>	05-501 Piaseczno ul. Kameralna 11 tel. 22-750-74-40 fax. 22-750-74-41 www.jozefoslaw.edu.pl szkola@jozefoslaw.edu.pl
2	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. J. PIŁSUDSKIEGO</b>	05-500 Piaseczno ul. Świętojańska 18 tel. 22-756-22-85 fax. 22-757-00-72 05-500 Piaseczno tel. 22-757-05-15 www.sp1piaseczno.pl sekretariat@sp1piaseczno.pl
3	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. EWY KRAUZE</b>	05-501 Piaseczno ul. Al. Kasztanów 12 tel. 22-756-73-14 fax. 22-735-20-97 www.krauzowka.pl szkola@krauzowka.pl
4	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. K. K. BACZYŃSKIEGO</b>	05-500 Piaseczno ul. Szkolna 14 tel. 22-756-74-39 05-500 Piaseczno ul. Sikorskiego 20 tel. 22-737-06-36 www.sp5piaseczno.pl sp5pias@wp.pl
5	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GŁOSKOWIE</b>	05-503 Głosków ul. Millenium 76 tel 22-757-81-95 www.spgloskow.waw.pl spgloskow@poczta.onet.pl
6	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WSPÓLNEJ EUROPY W ZALESIU GÓRNYM</b>	05-540 Zalesie Górne ul. Sarenki 20 tel. 22-756-52-17 www.spzalesiegorne.pl sekretariat@spzalesiegorne.pl
7	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. TADEUSZA ZAWADZKIEGO „ZOŚKI” W PIASECZNIE</b>	05-502 Piaseczno ul. Główna 50 tel. 22-756-75-19 www.zsppiaseczno.szkolnastrona.pl sp.golkow@wp.pl
8	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W CHYLICACH</b>	05-510 Konstancin-Jeziorna ul. Dworska 2 tel. 22-756-41-25 fax. 22-750-23-00 szkolachylice.pl sekretariat@szkolachylice.pl
9	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO PRYMASA TYSIĄCLECIA W JAZGARZEWIE</b>	05-502 Jazgarzew ul. Szkolna 10 tel. 22-756-72-51 fax. 22-757-54-05 www.zspjazgarzew.pl zsp.jazgarzew@op.pl
10	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA W ZŁOTOKŁOSIE</b>	05-504 Złotokłos ul. Traugutta 10 tel. 22-726-92-60 www.zlotoklos.szkoła.pl szkolapodstawowazl@wp.pl
11	<b>ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PIASECZNIE</b>	Szkoła Podstawowa nr 4 Adres: ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno tel. 22 484-26-00 e-mail: sekretariat@cempiasieczno.edu.pl

<b>L.P.</b>	<b>Przedszkole</b>	<b>Adres</b>
1	<b>PRZEDSZKOLE NR 1</b>	05-500 Piaseczno ul. W. Kauna 4 tel. 22 756-76-63 przedszkole1800@wp.pl
2	<b>PRZEDSZKOLE NR 2</b>	05-501 Piaseczno ul. Longinusa 25 tel. 22 756-77-67 przedszkole-zalesinek@wp.pl www.przedszkole-zalesinek.pl
3	<b>PRZEDSZKOLE NR 3</b>	05-501 Piaseczno ul. Jaworowa 4 tel. 22 756-77-56 p3@przedszkolepodjaworem.pl www.przedszkolepodjaworem.
4	<b>PRZEDSZKOLE NR 4</b>	05-500 Piaseczno ul. Fabryczna 13 tel. 22 756-78-65 przedszkole.4.fabryczna@interia.eu
5	<b>PRZEDSZKOLE NR 6</b>	05-503 Głosków ul. Parkowa 8 tel. 22 757-81-82 przedszkole-gloskow@wp.pl
6	<b>PRZEDSZKOLE NR 7</b>	05-540 Zalesie Górne ul. Młodych Wilcząt 7 tel. 22 726-65-50 kontakt@zalesiolandia.pl www.zalesiolandia.pl
7	<b>PRZEDSZKOLE NR 8</b>	05-501 Piaseczno ul. Ks. Józefa 19 tel. 22 750-41-82 przedszkole8piaseczno@gmail.com
8	<b>PRZEDSZKOLE NR 9</b>	05-500 Piaseczno ul. Przesmyckiego 100/101 tel. 22 756-22-97 przedszkole9.piaseczno@gmail.com strona: <a href="http://przedszkole9piaseczno.pl/">http://przedszkole9piaseczno.pl/</a>
9	<b>PRZEDSZKOLE NR 10</b>	05-500 Piaseczno, ul. Nadarzyńska 54 tel. 22 874-09-02 przedszkolenr10p@wp.pl
10	<b>PRZEDSZKOLE NR 11 „NEFRYTOWY ZAKĄTEK”</b>	05-500 Piaseczno ul. Nefrytowa 14 tel. 22 750-77-50 www.przedszkole-nefrytowa.edu.pl sekretariat@przedszkole-nefrytowa.edu.pl

## UMOWA - WZÓR

Wprowadzono do podsystemu ORU

poz. UMIG-W/31294/OSR/783/M-W3/2024

data 06.06.2024 podpis *Marecka*

Zawarta dnia ..... r. w Piasecznie, pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, NIP 1231210962 z siedzibą w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, reprezentowaną przez:  
p. Daniela Putkiewicza - Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
Zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm. (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy).

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji Przedmiotu Umowy – **Grę terenową dla rodzin z dziećmi z terenu gminy Piaseczno, której tematem przewodnim będzie powietrze i oszczędzanie energii, a także trzy komplementarne do gry warsztaty edukacyjne związane z tematyką powietrza - zwanej dalej Wydarzeniem.**

2. Podczas gry będzie można dowiedzieć się: dlaczego istotne jest aby ograniczyć efekt cieplarniany, co go wywołuje, co to jest ślad węglowy, co można zrobić aby zmniejszyć swój ślad węglowy, czym jest adaptacja do zmian klimatu.

3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy zaproponuje miejsce realizacji Przedmiotu Umowy oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu przygotowany scenariusz całej gry. W przypadku realizacji quizów należy również przedstawić przygotowane pytania wraz z odpowiedziami. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy, w przypadku braku akceptacji, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wprowadzenie stosownych korekt wyznaczając termin na ich dokonanie nie dłuższy niż 7 dni.

4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy do Wykonawcy należeć będzie:

- a) promocja Wydarzenia - opracowanie, wydrukowanie i kolportaż minimum 30 plakatów promujących Wydarzenie oraz przekazanie wersji pdf opracowanego plakatu w celu umieszczenia w mas-mediach, w tym na stronie internetowej gminy Piaseczno. Plakat powinien być przed publikacją przesłany do akceptacji Zamawiającego na adres e-mail: [marta.marecka@piaseczno.eu](mailto:marta.marecka@piaseczno.eu)

Na plakacie muszą być umieszczone:

- dwa logotypy wskazane przez Zamawiającego, są to (logotyp marki Mazowsze i logotyp programu wsparcia Mazowsze dla Czystego Powietrza. Logotypy te wraz z wytycznymi znajdują się na stronie: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”.

- zapis: „Zadanie pn. „Działania edukacyjno-informacyjne w gminie Piaseczno” współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”. **Po zakończonym Wydarzeniu Wykonawca ma obowiązek usunąć plakaty z miejsc, w których wcześniej zostały zawieszane.**

b) poinformowanie placówek szkolnych, przedszkolnych poprzez wysłanie informacji e-mail wraz z plakatem o planowanym Wydarzeniu.

c) przekazanie po jednym wydrukowanym plakacie placówkom szkolnym i przedszkolnym.

d) zapewnienie wszystkich materiałów do organizacji Wydarzenia tj. gry/warsztatów: np. materiały na punktach, mapy, gadżety, nagrody, rośliny, doniczki, podstawki itp.

e) zapewnienie infrastruktury potrzebnej do ich realizacji (gry i warsztatów): np. namioty/stoły,

f) uzyskanie niezbędnych zgód na organizację gry, takich jak np.: zgoda na rozstawienie namiotów i stolików we wskazanych miejscach należy do Wykonawcy.

5. Czas trwania gry/dostępność dla uczestników - minimum 4 godziny. Czas ukończenia trasy nie dłużej niż 60 minut.

6. Czas trwania warsztatów/dostępność dla uczestników - minimum 5 godzin po zakończeniu gry przez pierwszego uczestnika.

7. Szacunkowa liczba uczestników w warsztatach i grze to 300 osób.

8. Po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: - sprawozdanie z przebiegu Wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną (Max. 2 strony opisu + 10 stron dokumentacji fotograficznej).

9. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury **po zaakceptowaniu** sprawozdania o którym mowa w § 1 ust. 8). Informacja o akceptacji sprawozdania zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres: ..... Faktura może zostać przesłana drogą elektroniczną lub w formie papierowej.

10. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca z chwilą przekazania sprawozdania i zdjęć, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 kwietnia 1994 r. bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, jak poniżej:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania sprawozdania – wytwarzaniem określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarz (umieszczenie na stronie internetowej),

c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określony w lit.b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,

d) wprowadzenie do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, komputerowej (internet).

11. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonanie wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji sprawozdania oraz udziela zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzania wykonania autorskich praw zależnych oraz upoważnia Zamawiającego bezterminowo do przeniesienia tych praw na każdą osobę trzecią. Dodatkowo Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego sprawozdania w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji do promocji zadania lub do tworzenia opracowań i analiz.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji Przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 w dniu 22.09.2024 r., w Piasecznie w godzinach pomiędzy 08.00-18.00.
2. Wszelkie koszty materiałów, nagród oraz gadżetów niezbędnych do przeprowadzenia Przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
3. Zapewnienie opieki animatorów do stanowisk leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przygotowanie merytoryczne animatorów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozstawienia stanowisk edukacyjnych przed rozpoczęciem gry/warsztatów oraz złożenia ich po zakończeniu warsztatów własnym nakładem sił i we własnym zakresie.
5. Zamawiający nie ma wpływu na dostępność miejsc parkingowych w obrębie miejsca prowadzenia gry/warsztatów. Pozyskanie dogodnego miejsca parkingowego leży w gestii Wykonawcy.

## §3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności do wykonania Przedmiotu Umowy i określony w §1 i § 2 Przedmiot Umowy przyjmuje i zobowiązuje go się wykonać z należytą starannością w sposób zgodny z prawem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu umowy, w tym promocji Wydarzenia.

## §4

Wykonawca oświadcza, że do realizacji Przedmiotu Umowy posiada niezbędne: zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji warsztatów oraz zasoby ludzkie.

## §5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej.

5,

## §6

1. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających przeprowadzenie gry i warsztatów w wyznaczonym terminie, strony ustalą nowy termin poprzez sporządzenie aneksu do umowy. Nowy termin nie może być późniejszy niż 15.10. 2024 r. W przypadku braku możliwości ustalenia nowego terminu do ww. daty niniejsza umowa ulegnie rozwiązaniu. W takim przypadku stronom nie będą przysługiwać żadne wzajemne roszczenia z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy.

## §7

1. Do Wykonawcy należy zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom warsztatów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonania Przedmiotu Umowy.

## §8

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w §1 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: .....).  
.....netto (słownie: .....).
2. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 2.000 zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023, zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
3. Przelew należności zostanie dokonany przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z treścią § 1 ust. 9. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Dane do wystawienia faktury: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05- 500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nie ulegnie zmianie z jakiegokolwiek tytułu, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją gry i warsztatów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

## §9

Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie dokumentacji fotograficznej, filmowej w trakcie Wydarzenia. Dodatkowo Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania ww. dokumentacji na stronie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno (oraz w mediach społecznościowych) w celu promocji Wydarzenia, a także w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji do promocji zadania lub do tworzenia opracowań i analiz. Wykonawca pozyska w tym zakresie stosowne zgody od osób realizujących w jego imieniu Przedmiot Umowy.

#### §10

Wykonawca za odstąpienie od umowy, lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust 1 niniejszej umowy.

#### §11

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez animatorów, uzyskał zgodę do rozporządzania prawami do zawarcia niniejszej umowy oraz gwarantuje, że zawarcie niniejszej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zawierania odrębnych umów z osobami realizującymi grę i warsztaty.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie zobowiązania finansowe, honoraria i inne należności na rzecz animatorów z tytułu ich udziału w Wydarzeniu.

#### §12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §13

1. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w niniejszym zleceniu w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL). Administratorem danych osobowych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017672, e-mail: iod@piaseczno.eu
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w art. 6 ust. 1 litera a i b RODO, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
4. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§15

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji i Stacjonarstwa  
i Gospodarki Rolnej  
mgr inż. Sylwia Kalinowska

RADCA PRAWNY  
*Katarzyna Bureczaniuk*  
06.VI.2024r.