



**„Zapytanie ofertowe” do kwoty 50.000,00 netto**

I. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na wykonanie uszczelnienia ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie.

proszę o złożenie oferty **do dnia 15.07.2024r. godz. 17.00** w następującej formie:

- w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wydział ADK oferta na wykonanie: Uszczelnienia ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”

Odpowiedzialny do kontaktów:

Beata Kowalewska tel. (22) 70 17 577 – w zakresie umowy

Rafał Roguski tel. (22) 70 17 645 – w zakresie techniczno-realizacyjnym branża budowlana

II. Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia, sposobu wykonania zamówienia oraz inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie znajdują się w załączonych dokumentach do zapytania.

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami § 10 ust. 4 Umowy, w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

IV. Kryteria wyboru: - cena (100%),

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami
- druk oferty
- wzór umowy
- wzór zał. Nr 3 – oświadczenie o braku podwykonawców
- wzór zał. Nr. 4 – oświadczenie końcowe
- wzór zał. Nr 5 – oświadczenie o braku innych podwykonawców

Podpis koordynatora/osoby przygotowującej

Podpis przełożonego wydziału

GLÓWNY SPECJALISTA

*mgr Beata Kowalewska*

NACZELNIK WYDZIAŁU

KADRY I ADMINISTRACJI

*mgr Maria Patocka*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot i cel Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

**„Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”**

2. Celem Zamówienia jest:

Remont budynku polegający na uszczelnieniu ścian fundamentowych i wykonaniu izolacji poziomej mającej na celu zapobieżenie zawilgoceniu dwóch ścian i tynków występującego w piwnicy budynku w ścianach fundamentowych zewnętrznych a spowodowanego podciąganiem wilgoci od gruntu.

3. Opis obiektu:

Budynek trzykondygnacyjny, podpiwniczony. Konstrukcja budynku żelbetowo-murowana. Ściany fundamentowe prawdopodobnie betonowe o grubości min. 24 cm.

Dane charakterystyczne:

Wymiary zawilgocenia na dwóch ścianach łącznie: ok. 10,00 m x 0,60 m

### II. Zakres rzeczowy robót do realizacji

1. Roboty objęte Przedmiotem Zamówienia należy wykonać zgodnie z:

1.1. postanowieniami Umowy,

1.2. wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Złączniku „A” do Umowy (dalej OPZ) oraz w pozostałych załącznikach do Umowy,

1.3. obowiązującymi przepisami prawa,

2. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości wystąpienia wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty i termin realizacji Przedmiotu Zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty.

3. Zakres robót obejmuje usunięcie przecieku i naprawę ścian:

Uszczelnienie ścian fundamentowych, wykonanie izolacji przeciwwodnej mającej na celu zapobieżenie zawilgoceniu ścian i tynków występującego w piwnicy budynku w ścianach zewnętrznych a spowodowanego podciąganiem wilgoci od gruntu i przenikaniem jej przez ścianę fundamentową. Proponuje się uszczelnienie metodą iniekcji ciekłokrystalicznej. System iniekcji oraz ilość i zagęszczenie otworów iniekcyjnych do wyboru przez Wykonawcę. Zamawiający oczekuje całkowitego powstrzymania przecieków.

Proponowane rozwiązanie należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację przed zastosowaniem.

Naprawa ścian polegać ma na usunięciu zawilgoconych tynków, osuszeniu ściany, wykonaniu izolacji przeciwwodnej, odtworzeniu tynków, zagruntowaniu i przynajmniej dwukrotnym pomalowaniu farbą emulsyjną w kolorze białym. Przemalować należy miejsce wykonanych

napraw z zastrzeżeniem, że krawędzie malowania muszą być pionowe bądź poziome tzn., że malowanie będzie wykraczało poza obszar napraw tynku.

### **III. Wartość robót**

1. **Wartość robót powinna uwzględniać koszty wykonania robót, wszelkie koszty wymienione lub wynikające w sposób bezpośredni lub pośredni z zapisów Umowy, Załączników do Umowy, niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem działu Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz innych dokumentów, do których one się odnoszą oraz przepisów prawa do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.**

2. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, opisanych w każdej części niniejszego OPZ, i że stosownie do nich wycenił wszystkie elementy robót i wyposażenia zawarte w OPZ.

3. Wykonawca wyceni wszystkie roboty we wszystkich branżach, i wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia według własnych szacunków, z uwzględnieniem wszelkich prac towarzyszących, tymczasowych, niezbędnych do wykonania danego elementu, wszelkich wydatków pobocznych oraz uwzględniając ryzyka związane z budową, ukończeniem, uruchomieniem i konserwacją całości robót, w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.

4. Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem wykonania robót budowlanych i uwarunkowaniami terenowymi dot. lokalizacji obiektu. Niezależnie od ograniczeń, jakie mogą sugerować wyjaśnienia w niniejszym OPZ, Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że cena ryczałtowa którą zaproponował dotyczy zakończonych elementów robót.

5. W przypadku wątpliwości dotyczących Przedmiotu Zamówienia należy wystąpić, w trakcie trwania procedury wyboru Wykonawcy i w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia, na piśmie do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.

### **IV. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia**

**W zakresie m.in. ogólnym:**

1. Wykonywanie robót budowlanych z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony p.poż., dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z dokumentacją techniczną.

2. Prowadzenie prac zgodnie z Prawem Budowlanym oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenie robót oraz poza nim.

3. Przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

4. Wykupienie polis ubezpieczeniowych OC działalności gospodarczej.

5. Poniesienie kosztów wszystkich podatków, ceł, kosztów ubezpieczenia, transportu i innych obciążeń, które Wykonawca ma obowiązek płacić w związku z realizacją Umowy.

6. Uwzględnienie możliwości wzrostu cen w okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

7. Całość robót należy wykonać zgodnie z Umową wraz z załącznikami, OPZ, a szczególnie z działami: pkt II OPZ „Zakres rzeczowy robót do realizacji”

**W zakresie m.in. dot. organizacji terenu robót:**

8. Bieżące utrzymanie terenu robót w czystości, usuwanie gruzu i odpadów.

9. Ochrona mienia na terenie robót do czasu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót oraz do czasu przekazania go do użytkowania.

10. Utrzymanie w czystości na terenach przyległych do terenu robót, w tym dojazdów i dojść do istniejącego obiektu.

11. Zapewnienie i zabezpieczenie dojazdów i dojść do istniejących pomieszczeń.

12. Zapewnienie ciągłości dostawy mediów do remontowanego budynku i działek/obiektów/pomieszczeń sąsiednich w trakcie wykonywania prac.

13. Skuteczne zabezpieczenie elementów istniejących obiektu i obiektów przyległych, a nie podlegających demontażowi lub wymianie w ramach przedmiotu zamówienia.

14. Uzyskanie zezwoleń na dojazd i wjazd ciężkim sprzętem do i na teren robót.

**W zakresie m.in. dot. dokumentacji i uzgodnień:**

15. Dokonanie z Zamawiającym oraz z Użytkownikiem istniejącego obiektu wszelkich uzgodnień dotyczących zastosowanych rozwiązań i materiałów (np. kolorystyki i faktury dotyczące wbudowywanych materiałów budowlanych).

16. Dokonanie uzgodnienia wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów (każda zmiana musi być uzgodniona z Zamawiającym).

**W zakresie m.in. dot. realizacji robót:**

17. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do realizacji robót

18. Uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu kolejności i sposobu prowadzenia prac oraz ich zuwzględnieniem:

18.1. konieczność wykonywania robót w użytkowanym obiekcie,

18.2. zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu,

18.3. realizację robót w sposób nieutrudniający ciągłego funkcjonowania obiektu oraz nie stanowiący zagrożenia dla osób korzystających z budynku i jego otoczenia.,

18.4. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników okolicznych obiektów.

18.5. zapewnienie w trakcie prowadzenia robót budowlanych nieprzerwanej dostawy i odbioru wszystkich mediów, tj. wody (cieplej, zimnej i na cele przeciwpożarowe) i kanalizacji, ogrzewania, energii elektrycznej, linii telefonicznej, itp.

19. Naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego ewentualnie uszkodzonych elementów.

20. Kierowanie robotami budowlanymi przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

21. Powiadomienie Inspektora nadzoru z **dwudniowym** wyprzedzeniem o terminie planowanych prac będących Przedmiotem Zamówienia w celu sprawowania nadzoru technicznego.
22. Stałe utrzymywanie czystości w miejscu prowadzenia robót oraz po każdorazowym zakończeniu robót.
23. Odpady stanowią własność Wykonawcy i zostaną zutylizowane na jego koszt.
24. Poniesienie opłat związanych z wywozem na składowisko i utylizacją: gruzu, materiałów z rozbiórki, ziemiz hałd i wykopów, odpadów powstałych w trakcie robót budowlanych.
25. Stała obecność Kierownika Robót na terenie robót w czasie realizacji prac.

**W zakresie m.in. dot. stosowanych materiałów:**

26. Na 14 dni przed przystąpieniem do danego typu robót Wykonawca dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu niezbędne dokumenty (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) potwierdzające dopuszczenie do obrotu, udostępniania na rynku krajowym i stosowania w budownictwie (zgodnie z zamierzonym zastosowaniem) oraz potwierdzające zgodność z specyfikacjami technicznymi, normami i przepisami prawa: materiałów budowlanych, urządzeń budowlanych, elementów lub całości systemów i instalacji oraz pozostałych elementów do wbudowania.
27. Powyższe dokumenty na materiały do wbudowania muszą być przedłożone Zamawiającemu wraz z wypełnioną Kartą Zatwierdzenia Materiału (wzór w załączeniu – Załącznik nr 1).
28. Materiały do wbudowania mogą zostać użyte do realizacji Przedmiotu Zamówienia po akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania demontażu materiałów wbudowanych przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego w zakresie robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
29. Uzyskanie i posiadanie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania wyrobu budowlanego na wbudowane materiały i urządzenia (deklaracje i certyfikaty zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, atesty, itp.) zapisane również w formie elektronicznej PDF.

**V. Dokumenty odbiorowe**

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ i niniejszym działem.
2. Należy dokonywać zgłoszenia Zamawiającemu, z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem, do wcześniejszego odbioru wszelkich elementów ulegających zakryciu.
3. Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu robót.

**VI. Terminy wykonania i struktura finansowa Przedmiotu Zamówienia:**

1. Rozpoczęcie robót - w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zakończenie robót potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót niezawierającym wad, o których mowa w § 10 ust. 4 Umowy- w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. w zakresie techniczno-realizacyjnym: Rafał Roguski tel. (22) 70-17-645

### **VIII. Uwagi do oferty;**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty zawierać będzie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, ekspertyzy technicznej oraz wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia Umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia (przedmiotu Umowy).

### **IX. Istotne dla stron postanowienia**

1. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią, tak jak pozostałe załączniki do Umowy oraz załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najtańsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
4. Wizja lokalna na obiekcie będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – tel. 22 70 17 645.

INSPEKTOR NADZORU  
ROBÓT BUDOWLANYCH

Rafał Roguski  
UPR. BUD. NR Wa-744/92

Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „Wykonanie uszczelnienia ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie” oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia za kwotę:

- cena netto:.....zł  
(słownie złotych.....)
- podatek VAT( 23%):.....zł  
(słownie złotych:.....)
- **cena brutto:..... zł**  
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia - zał. „A” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wzór umowy i nie wnosimy do niego uwag.
3. Potwierdzamy termin realizacji Przedmiotu Umowy określony we wzorze umowy w § 5
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy w § 3.
5. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się....., tel.....
6. W przypadku wyboru naszej oferty przez Zamawiającego zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia wyłonienia oferenta.
7. Oświadczamy, że:
  - osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia odpowiadające zakresowi wykonywanych prac i rozwiązań zgodnie z zakresem zamówienia.

8. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa wykonawcy:

.....  
.....

Adres zarejestrowania Wykonawcy:

.....

Wpisany do ewidencji działalności gospodarczej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....

KRS .....

NIP .....REGON .....

PESEL: .....

Osoby uprawnione do podpisania oferty:

imię i nazwisko .....

funkcja .....

imię i nazwisko .....

funkcja .....

na podstawie: .....

Numer telefonu: .....Numer faxu: .....

Adres e-mail:.....

....., dnia .....

Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

.....

(podpisy, pieczęcie)



WZÓR

UMOWA Nr ...

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piaseczno**, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... zamieszkałym/ą.....  
Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy  
....., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez..... pod numerem  
KRS:..... NIP: .....,REGON:  
....., kapitał zakładowy .....,zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym/ą przez:

.....

zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy) o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:  
**„Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”**

szczegółowo opisany w poniżej wyszczególnionych załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Ofercie Wykonawcy z dnia .....
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik „A”)

2. Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu szczegółowy przedmiot robót które będą wykonywane przez podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót. Zamawiający może w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia złożyć sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia ust. 1–2 mają odpowiednio zastosowanie do zlecenia robót dalszemu podwykonawcy.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w § 1 ust.1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....  
słownie zł. ....  
w tym: VAT (23%) kwota .....zł.  
słownie zł: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub zmniejszenia zakresu robót w którejkolwiek z branż, tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych Załącznikiem „A”, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia kwoty ryczałtowej wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu robót w którejkolwiek z branż. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o dokument stanowiący załącznik do niniejszej umowy np. tabelę wartości ofertowych, harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy, szczegółowy kosztorys ofertowy (jeśli dotyczy) bądź też w oparciu o przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT, po zakończeniu robót, potwierdzonym ostatecznym protokołem odbioru robót, nie zawierającym wad zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron wraz ze złożeniem pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie danych robót (obmiary, certyfikaty, deklaracje, atesty).
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury Wykonawcy jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, a wynikających ze zrealizowanego przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zakresu robót. Do czasu uregulowania należności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany złożyć: oświadczenie o braku podwykonawców/dalszych podwykonawców, oświadczenie o braku innych podwykonawców. Wzory oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowią załączniki nr 3-5 do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 4 i ust. 5. W przeciwnym wypadku 30 – dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Płatność wynikająca z Umowy, przekraczająca wartość 2 000,00zł, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zamawiającego.

#### § 4

W terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie robót: w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia .....

- b) zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym wad zgodnie z zapisami § 10 ust. 4 Umowy, w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia .....

#### § 6

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
  - branża budowlana - Rafał Roguski, tel. (22) 70-17-645
2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Robót będzie:
  - ..... tel. ....

#### § 7

1. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne potwierdzające jakość użytych materiałów, a po zakończeniu robót objętych umową dołączyć je do protokołu odbioru.
3. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zapewni nadzór osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi potwierdzonych przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Zamawiający i jego Nadzór inwestorski mają prawo odmówić odbioru części lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub umową oraz odrzucić każdy materiał niezgodny z wymogami technicznymi. Powstałe z tego powodu koszty ponosi w pełni Wykonawca, niezależnie od kar umownych. Takie odrzucenie powinno nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie robót od dnia jego protokółarnego przekazania Wykonawcy do dnia protokółarnego odbioru końcowego robót nie zawierającego wad zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

#### § 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie określonym w § 4,
  - b) dokonanie odbioru robót w terminie i trybie ustalonym w Umowie,
  - c) zapłata wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych w Umowie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z postanowień, o których mowa w ust. 1 lit. a), tj. w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu robót Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego przesunięcia terminu zakończenia robót o czas wynikający z opóźnienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania robót w szczególności ich jakości, terminowości użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

#### § 9

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, z zachowaniem należytej staranności zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

- 2) Posiadania na terenie robót odpowiedniego stałego nadzoru technicznego oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim z ramienia Zamawiającego.
- 3) Przejęcia i zabezpieczenia terenu robót oraz przygotowania Przedmiotu Umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych.
- 4) Powiadomienia pisemnie o rozpoczęciu robót wszystkich użytkowników i właścicieli urządzeń i instalacji podziemnych (jeśli będzie to potrzebne).
- 5) Uzyskania na swój koszt wszelkich niezbędnych zgód koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności zgody na zajęcie przylegających do terenu robót ulic i chodników dla potrzeb prowadzonych robót oraz uiszczenia opłat z tym związanych, koszt wykonania i uzgodnienia czasowej organizacji ruchu na okres prowadzonych robót (jeśli będzie to potrzebne).
- 6) Uporządkowania elementów pochodzących z demontażu oraz gruzu jak i naprawy ewentualnych uszkodzeń wyrządzonych działaniem jego pracowników.
- 7) Zapewnianie przebiegu robót tak, aby ich zakres nie zakłócił możliwości funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz aby gwarantował bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu i jego otoczenia.
- 8) Wykonania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem lub uznanych za niezbędne przez Zamawiającego, badań i prób oraz przekazania wyników Zamawiającemu łącznie z atestami materiałów użytych do realizacji robót.
- 9) Przekazania odpadów do zagospodarowania uprawnionej firmie.
- 10) Zagospodarowania terenu robót na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, c.o., odprowadzenia ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy do dnia końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w §10 ust.4.
- 11) Powiadomienia Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.
- 12) Poniesienia kosztów ewentualnych kar nałożonych na Zamawiającego, wynikających z nieprawidłowego prowadzenia robót lub postępowania z odpadami, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## **§ 10**

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową, przeprowadzeniu pozytywnych prób, badań i sprawdzeń właściwych dla tego typu robót, a wynikających z obowiązujących obecnie przepisów.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
  - komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na wbudowane materiały i urządzenia (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności itp.)
3. Warunkiem odbioru będzie przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia, że własność wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia objętych Umową przechodzi z chwilą wbudowania i dostarczenia do obiektu na własność Zamawiającego i z tego tytułu ani Wykonawca, ani też ktokolwiek trzeci, nie będzie występował wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ujawnione zostaną wady bądź usterki Zamawiający będzie uprawniony do przerwania czynności odbiorowych do czasu usunięcia wad i/lub usterek. Jeżeli jest to wada która wyłącza użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem albo która odbiera przedmiotowi odbioru cechy jemu właściwe (zarówno funkcjonalne jak i estetyczne), istotnie zmniejszając wartość wykonanego przedmiotu odbioru, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi lub odstąpić od Umowy lub może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i przyjęciu ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych, rozpoczynają swój bieg terminy gwarancji.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin pogwarancyjnego odbioru robót na co najmniej 60 dni przed upływem terminu gwarancji ustalonego w Umowie.

#### **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji, na wykonany Przedmiot Umowy (niezależnie od okresu gwarancji udzielonych przez producentów), na okres 24 miesięcy, począwszy od daty protokólnego końcowego odbioru robót nie zawierającego wad, zgodnie z zapisami w § 10 ust. 4 Umowy. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali dłuższy termin.
3. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wada/ usterka została zgłoszona przed upływem tego terminu.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.

#### **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 lit. b,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust.1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

#### **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) Zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 10 dni w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 5,
  - 2) Gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uchyla się w terminie przekraczającym 5 dni od wykonania robót zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
  - Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu prowadzonych robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,

#### § 15

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

#### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.

#### § 18

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

#### Wykaz załączników :

- Oferta Wykonawcy z dnia .....
- Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik „A”.
- Oświadczenie o braku podwykonawców
- Oświadczenie końcowe
- Oświadczenie o braku innych podwykonawców

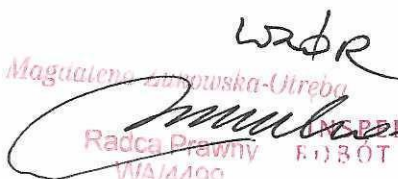
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr Beata Kowalewska

  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
KADR I ADMINISTRACJI  
mgr Maria Patocka

6

  
Magdalena Kowalska-Utreba  
Radca Prawny  
WA/4490  
INSPEKTOR NADZORU  
ROBOT BUDOWLANYCH  
Rafał Roguski  
REG. P.I.D. NR Wa-744792

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Generalnego Wykonawcy)

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWYKONAWCÓW**

Oświadczamy, że cały zakres robót objęty protokołem odbioru robót z dnia ..... i powierzony do wykonania naszej firmie: ..... [nazwa Generalnego Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany osobiście, bez udziału podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )

**WZÓR**

.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO**

**Zadanie:**

**„Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”**

**OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że ..... [nazwa *Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy wraz z adresem siedziby*] spełnił/spełniła na naszą rzecz wszystkie wymagalne na dzień ..... świadczenia pieniężne z tytułu należnego nam wynagrodzenia określonego w umowie nr..... z dnia....., dotyczącej wykonania robót budowlanych w ramach realizacji zadania pt. „ **Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie**” oraz oświadczam, że całość prac wykonana przez naszą firmę w związku z w/w umową została rozliczona, a należne za tą pracę wynagrodzenie wypłacone w 100%. W związku z powyższym nasza firma nie będzie rościć w stosunku do Inwestora - Gminy Piaseczno - o jakiegokolwiek wynagrodzenie należne z tytułu wykonania w/w umowy.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )



**WZÓR**.....  
(pieczęć firmowa Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

....., dnia.....

**Inwestor : GMINA PIASECZNO****Zadanie:****„Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie”****OŚWIADCZENIE O BRAKU INNYCH PODWYKONAWCÓW**

Oświadczam, że cały zakres prac objęty protokołem odbioru robót z dnia ....., związany z realizacją zadania „ **Uszczelnienie ścian fundamentowych budynku przy ul. Czajewicza 1a w Piasecznie**” i powierzony do wykonania naszej firmie ..... [nazwa Wykonawcy wraz z adresem siedziby] na podstawie zawartej z Gminą Piaseczno umowy nr ..... z dnia ..... został przez nas zrealizowany przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy ponadto, że oprócz wyżej wymienionych podwykonawców, przedmiotowe zadanie nie było realizowane przez innych podwykonawców.

.....  
( podpis/y osoby upoważnionej )