**UCHWAŁA NR .............................**

**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

**z dnia ......................... r.**

**w sprawie przyjęcia programu małej retencji na terenie Gminy Piaseczno pn. „Piaseczno łapie deszcz”**

 Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 221 ust. 4, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gmina Piaseczno przyjmuje program małej retencji pn. „Piaseczno łapie deszcz”, określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na wykonanie systemów do zatrzymywania i rozsączania lub wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, a w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania - zwanych w dalszej części Programem.

**§ 2.** Celem Programu jest ochrona zasobów wodnych, poprawa lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji wód oraz propagowanie oszczędzania wody na terenie Gminy Piaseczno.

**Rozdział 2**

**Zasady udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Dotacja celowa z budżetu Gminy Piaseczno w ramach Programu jest udzielana:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Wnioskodawcą może być jedynie podmiot lub jednostka, posiadający tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy) położonej na terenie Gminy Piaseczno, na której planowana jest realizacja inwestycji.

3. Jeżeli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie lub podmiotowi wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody wszystkich pozostałych osób lub podmiotów posiadających tytuł prawny do nieruchomości.

4. W przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu współwłaścicielowi, posiadaczowi udziału w prawie użytkowania wieczystego lub osobom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, możliwe jest wyznaczenie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

**§ 4. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

2. W przypadku gdy podmiot ubiega się o dotację do zatrzymywania i rozsączania wód opadowych i roztopowych wykorzystywanych do prowadzenia prac wytwórczych w rolnictwie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de* *minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r*. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym*  (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

3. W przypadku gdy podmiot ubiega się o dotację do zatrzymywania i rozsączania wód opadowych i roztopowych wykorzystywanych do prowadzenia prac wytwórczych w rybołówstwie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2024 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

4. Udzielenie dotacji w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zaś udzielenie dotacji w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej, nawet przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jedynie do celów mieszkalnych nie stanowi pomocy *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

* 1. wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.),
	2. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.),
2. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie(Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
3. Pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r*.*
4. Pomoc przewidziana w Programie nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*.
5. Łączna wartość brutto pomocy *de minimis* otrzymanej przez Wnioskodawcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 8 powyżej.

**§ 5**. 1 Ze środków budżetu Gminy Piaseczno dofinansowane są inwestycje, o których mowa w § 1, polegające na:

1. rozsączaniu wód opadowych i roztopowych w gruncie,
2. gromadzeniu wód opadowych i roztopowych oraz ich wykorzystaniu.
3. Inwestycjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, objętymi dofinansowaniem są działania polegające na:
	1. budowie ogrodu deszczowego infiltracyjnego z nasadzeniem roślin hydrofitowych o pojemności minimum 4 m³,
	2. budowie lub montażu urządzeń służących rozsączaniu wód opadowych i roztopowych do gruntu, np. rowu infiltracyjnego, muldy chłonnej, tuneli rozsączających, skrzynek rozsączających, itp. - o pojemności nie mniejszej niż 1 m³,
4. Inwestycjami, o których mowa w ust. 1 pkt 2, objętymi dofinasowaniem są działania polegające na:
	1. budowie lub montażu podziemnego zbiornika lub kilku podziemnych zbiorników o łącznej pojemności minimum 4m$³$ wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej,
	2. budowie szczelnego zbiornika retencyjnego otwartego (jednego lub więcej niż jednego) zakopanego w gruncie o pojemności minimum 4 m³ (łącznie) wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej,
	3. montażu wolnostojących zbiorników (lub zbiornika) naziemnych o minimalnej łącznej pojemności 1m³ spełniających funkcję zatrzymania i wykorzystania wody opadowej i roztopowej,
	4. budowie ogrodu deszczowego w gruncie z uszczelnionym dnem o pojemności minimum 4 m³ lub w pojemnikach o pojemności minimum 1 m³ (łącznie),
	5. adaptacji nieużywanego szczelnego zbiornika po nieczystościach ciekłych do celów retencyjnych wraz z urządzeniami do poboru i wykorzystania zgromadzonych wód opadowych i roztopowych,
5. Inwestycjami mieszanymi są systemy składające się z przynajmniej jednego elementu wymienionego w ust. 2 pkt 1-2 oraz przynajmniej jednego elementu wymienionego w ust. 3 pkt
1-5.

**§ 6.**1. Wysokość dotacji wynosi 60% lub 80% kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, o których mowa w § 5 zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Procentowy udział dofinansowania zależy od przyjętych rozwiązań:

* 60% kosztów kwalifikowanych dofinansowania przysługuje w przypadku wykonania inwestycji gwarantującej jeden z możliwych sposobów zagospodarowania wody, określonych w § 5 ust.1 pkt 1 lub pkt 2, ale nie więcej niż 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
* 80% kosztów kwalifikowanych dofinansowania inwestycji mieszanych zdefiniowanych w § 5 ust. 4, ale nie więcej niż 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100), przy czym kwota dotacji będzie wyliczona na podstawie łącznych kosztów wykonania tych inwestycji.
1. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 powyżej to koszty poniesione przez wnioskodawcę na zakup, dostawę, budowę lub montaż elementów nowego systemu deszczowego, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 5 ust. 3 pkt 1-4, a także koszty adaptacji nieużywanych zbiorników po nieczystościach ciekłych, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 5,
2. Do kosztów kwalifikowanych inwestycji, o których mowa w ust. 1 powyżej zalicza się także koszty wnioskodawcy poniesione na opracowanie dokumentacji projektowej, koszty uzyskania stosownych pozwoleń, decyzji czy zgłoszeń przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów eksploatacji systemu.
3. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji wymienionych w ust. 2 powyżej. Kwota dofinansowania może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków określonych w ust. 3 zdanie pierwsze.
4. Dotacja dla danego wnioskodawcy na daną nieruchomość przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

**Rozdział 3**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**§ 7.**1.Wnioskodawca składa w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno - zwanym dalej UMiG, wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji, o której mowa w § 1, na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek załączyć:
	1. dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej nieruchomości lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia),
	2. zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji w przypadku, gdy wniosek o dotację składa tylko jeden współwłaściciel nieruchomości lub podmiot niebędący właścicielem nieruchomości (formularz zgody stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
	3. pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy (formularz pełnomocnictwa stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
	4. oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające, że na realizację inwestycji nie uzyskał dofinansowania jednocześnie z innych źródeł spoza budżetu gminy (formularz oświadczenia stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
	5. szkic planowanej inwestycji wykonany własnoręcznie przez wnioskodawcę lub kserokopia projektu budowlanego lub operatu wodnoprawnego (jeżeli są wymagane przepisami prawa), bądź schemat udostępniany przez producenta instalacji. Złożona dokumentacja musi zawierać: rysunek (lub mapę) nieruchomości w rzucie z góry (w skali zapewniającej czytelność) oraz schemat systemu w przekroju poprzecznym – z uwzględnieniem lokalizacji planowanej inwestycji względem granic działki oraz powierzchni, z której będą zbierane i zatrzymywane wody opadowe i roztopowe,
	6. harmonogram rzeczowo-finansowy planowanej inwestycji (formularz harmonogramu stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
	7. dokumenty uprawniające wnioskodawcę do wykonania systemu deszczowego na danej nieruchomości takie jak: pozwolenia, decyzje lub zgłoszenia - jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
	8. klauzula informacyjna RODO podpisana przez podmioty do tego uprawnione (formularz klauzuli stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
2. Dodatkowo wnioskodawca będący przedsiębiorcą zobowiązany jest załączyć:
	1. kopie wszystkich zaświadczeń uzyskanej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.
	2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),
	3. formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji),

**§ 8.**1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane są przez UMiG.

1. UMiG powiadamia wnioskodawcę pisemnie o brakach formalnych uniemożliwiających rozpoznanie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o brakach formalnych wniosku.
2. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie określonym w ust. 2 powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
4. Przyznawanie dotacji odbywa się do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno na dany rok kalendarzowy.

**§ 9.**1. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację inwestycji w danym roku kalendarzowym wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 7, przyjmowane są od 1 lutego do 31 marca danego roku kalendarzowego, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały pierwszy, podstawowy nabór trwa od dnia wejścia w życie uchwały do 30 czerwca.

1. Wnioski, złożone do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno po terminie naboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dany rok, Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza jeden lub dwa dodatkowe nabory wniosków poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej UMiG. Pierwszy dodatkowy nabór będzie trwał od 4 maja do 30 czerwca, natomiast drugi dodatkowy nabór (jeżeli nadal pozostaną środki) będzie trwał od 1 sierpnia do 30 września, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały przewidziano tylko jeden dodatkowy nabór w terminie od 1 sierpnia do 30 września. Wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami naborów uzupełniających pozostaną bez rozpoznania.
3. Składanie wniosków w naborze odbywa się:
	1. osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno przy ul. Kościuszki 5 lub w delegaturze urzędu przy ul. Świętojańskiej 5A, 05-500 Piaseczno,
	2. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno lub ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno,
	3. drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP pod adresem **/umigpiaseczno/SkrytkaESP.**
4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku lub datę wpływu uzupełnienia braków formalnych wniosku dotacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Wnioski, na które nie udzielono dotacji w roku bieżącym lub pozostawiono bez rozpatrzenia w danym roku budżetowym nie są rozpoznawane w kolejnych latach.

**Rozdział 4**

**Udzielenie dotacji**

**§ 10.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno a podmiotem ubiegającym się o dotację.

**Rozdział 5**

**Realizacja inwestycji**

**§ 11.**1.Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków na zakup, budowę, montaż elementów systemu deszczowego lub adaptację szczelnego zbiornika po nieczystościach ciekłych nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji dopuszcza się przystąpienie do opracowania dokumentacji projektowej, wystąpienie o stosowne pozwolenia, decyzje czy zgłoszenia przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

**Rozdział 6**

**Rozliczenie dotacji**

**§ 12.**1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie inwestycji zgodnie z umową dotacyjną oraz wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 7.

1. W celu rozliczenia dotacji, po zakończeniu realizacji inwestycji wnioskodawca składa w UMiG, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania inwestycji, wniosek o rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana. Opóźnienia w rozliczeniu skutkują niewypłaceniem dotacji.
2. Do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek załączyć:
3. oświadczenie wnioskodawcy stwierdzające wykonanie systemu zgodnie z umową dotacyjną oraz zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 7 (wzór oświadczenia stanowi załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji),
4. dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie realizacji oraz po zakończeniu inwestycji,
5. oryginały faktur wystawionych na wnioskodawcę za zakup, montaż, budowę lub adaptację systemu deszczowego wraz z dowodami zapłaty, przy czym wnioskodawca może odebrać oryginały faktur po zaakceptowaniu rozliczenia przez UMiG i umieszczeniu adnotacji o udzielonym dofinansowaniu,
6. dowody potwierdzające poniesione nakłady za usługę opracowania dokumentacji projektowej systemu deszczowego, kosztów uzyskania pozwoleń, decyzji czy zgłoszeń przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa opisane w sposób, z którego jednoznacznie wynika na co zostały wydatkowane, przy czym wnioskodawca może odebrać oryginały tych dokumentów po zaakceptowaniu rozliczenia przez UMiG.

**Rozdział 7**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 473/XX/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3195).

**§ 14.** Do wniosków złożonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały będą miały
zastosowanie zapisy uchwały dotychczasowej nr 473/XX/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 lutego 2020 r.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.