



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 września 2024 r.

Poz. 8835

### UCHWAŁA NR 93/VIII/2024 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Piaseczno;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Piaseczno mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Piaseczno;
- 2) wpisany jest do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określone jako na nakłady konieczne w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który m. in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc *de minimis*, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.U.E.L nr 295 z 15 grudnia 2023 r., str. 2831 ze zm.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L nr 190 z 28 czerwca 2014r., str. 45, ze zm.).

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Piaseczno na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Piaseczno wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopię karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) kopię prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) kopię prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwy organ;
- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 7) oświadczenie o wysokości środków publicznych przyznanych z innych źródeł;
- 8) kopię kosztorysu i zaakceptowanego przez właściwy organ ochrony zabytków programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia).

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji

składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

3. Wnioski należy składać każdorazowo w terminie do 30 września danego roku budżetowego dotyczące dofinansowania na następny rok budżetowy.

4. Niezależnie od warunków określonych w ustępie 3 dotacja może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności lub potwierdzonej pilnej potrzeby ratowania zabytku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie.

5. Złożone wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Opieki nad Zabytkami, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

6. Z zastrzeżeniem ust. 4 rozpatrzenie wniosków następuje każdorazowo w terminie do 31 marca kolejnego roku następującego po roku złożeniu wniosku.

§ 7. 1. Dotację na wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1, przyznaje Rada Miejska w Piasecznie w odrębnej uchwale.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Piasecznie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Piaseczno.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 1402/LXXIV/2023 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10130 z 12 września 2023 r.).

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Niniejszą uchwałą stosuje się **do dnia 30 czerwca 2031 r.**

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piasecznie

**mgr Katarzyna Wypych**

Załącznik do uchwały Nr 93/VIII/2024  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

### Wniosek

**o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Piaseczno**

#### 1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

.....

.....

#### 2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

.....

.....

3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....

.....

.....

4) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

### 3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez *właściwy organ ochrony zabytków*:
- a) wydane przez .....
  - b) data wydania .....
  - c) nr zezwolenia .....
- .....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
- a) wydane przez .....
  - b) data wydania .....
  - c) nr zezwolenia .....
  - d) zgłoszenie robót budowlanych do (organ/data/nr): .....
- .....

### 4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.:

- 1) CAŁKOWITY docelowy koszt planowanych prac przy zabytku: .....
- 2) Koszt realizacji planowanego zadania mieszczący się w jednym roku budżetowym na podstawie złożonego wniosku .....
- a) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Piaseczno: .....
  - b) w tym wielkość środków własnych: .....
  - c) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: .....
- .....

### 5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:
- .....
- .....
- .....
- 2) Uzasadnienie celowości wydatku podając której kategorii nakładów koniecznych z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczy:
- .....
- .....
- .....

### 6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- .....
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac:
- .....
- 3) Planowany termin zakończenia prac:
- .....

**7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:**

| Lp. | Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                   |                       |                                             |                                                        |
|     |                                                   |                       |                                             |                                                        |
|     |                                                   |                       |                                             |                                                        |

**8. Oświadczenia:**

- 1) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 2) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 3) oświadczenie o wysokości środków publicznych przyznanych z innych źródeł.

**9. Załączniki:**

- 1) kopia decyzji o wpisie do Rejestru Zabytków - dotyczy jedynie obiektów znajdujących się w Rejestrze Zabytków;
- 2) kopia karty adresowej z Gminnej Ewidencji Zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 4) kopia prawomocnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) kopia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z kopią zatwierdzonego projektu wydane przez właściwy organ;
- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 7) oświadczenie o wysokości środków publicznych przyznanych z innych źródeł;
- 8) kopia kosztorysu i zaakceptowanego przez właściwy organ ochrony zabytków programu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (na całość prac przy zabytku oraz na etap wnioskowany w ramach dotacji);
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą aktualny stan zabytku (minimum 4 wyraźne zdjęcia);
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 11) podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 12) .....
- 13) .....

**9. Data i Podpis/y**