

**Zapytanie ofertowe do udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi, dostawy do kwoty  
10.000,01 / 50.000,00 zł netto\***

OŚR.271/18.2024 DP

2024-10-17  
Piaseczno, .....

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na usługę pn.: „**Analiza dotycząca potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno**” w ramach projektu pn. „**Mazowsze bez smogu**” realizowanego w ramach Priorytetu II „**Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza**” dla Działania 2(i) „**Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych**” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027, proszę o złożenie oferty do dnia 29.10.2024 do godziny 16:00 w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno – ul. Kościuszki 5 lub przy ul. Świętojańskiej 5A, 05-500 Piaseczno, albo za pośrednictwem poczty na wskazany adres – decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego. Na przesyłce należy umieścić napis „Oferta – dot. Analizy potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno”.

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), wartość umowy poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Osoba odpowiedzialna do kontaktów: Pani Katarzyna Rogowska, email. [osr@piaseczno.eu](mailto:osr@piaseczno.eu), telefon: (22) 70-17-541 w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej.

**I. Zamawiający: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy dotyczącej potrzeb edukacyjnych mieszkańców Gminy Piaseczno. Zadanie to obejmuje identyfikację deficytów wiedzy oraz postaw mieszkańców wobec zagadnień związanych z zanieczyszczeniami powietrza.
2. **Podstawa opracowania analizy**  
Analiza będzie stanowił kluczowy element realizacji długoterminowej strategii edukacyjnej w ramach działań na rzecz poprawy jakości powietrza, przyczyniając się do osiągnięcia celów redukcji emisji zanieczyszczeń atmosferycznych, zgodnie z europejskimi dyrektywami dotyczącymi jakości powietrza (m.in. Dyrektywa 2008/50/WE). Opracowanie analizy jest wymagane w związku z uczestnictwem Gminy Piaseczno w projekcie „Mazowsze bez Smogu.” Opracowana analiza będzie stanowiła podstawę do realizacji działań edukacyjnych w latach **2025–2028**, które będą miały na celu kształtowanie odpowiednich postaw ekologicznych, promowanie oszczędzania energii oraz wspieranie inicjatyw służących zmniejszeniu emisji zanieczyszczeń.
3. **Zakres usługi:**
  - 1) **Opracowanie analizy potrzeb edukacyjnych mieszkańców Gminy Piaseczno, obejmuje:**
    - a) Realizację zadań, które mają posłużyć zbadaniu poziomu wiedzy mieszkańców, świadomości ekologicznej, postaw i praktyk mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które są najbardziej narażone na ekspozycję na zanieczyszczenia powietrza przez działania przyczyniające się do jego degradacji np. (użytkownicy przestarzałych źródeł ciepła). Analiza powinna uwzględniać ich specyficzne potrzeby oraz proponować zróżnicowane podejścia edukacyjne

(warsztaty, szkolenia, wydarzenia łączone), które będą skierowane do grup docelowych.

- b) Zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia. Przez grupy wymagające szczególnego wsparcia rozumie się grupy, których zmiana przyzwyczajeń, nawyków może mieć największy wpływ na możliwość poprawy jakości powietrza w gminie.
- c) Przygotowanie planu działań edukacyjnych na lata 2025-2028 z uwzględnieniem poniższych grup docelowych:
  - Wybrane grupy społeczne – zidentyfikowane zgodnie z pkt b) powyżej grupy wymagające szczególnego wsparcia,
  - Ogół społeczeństwa,
  - Grupy opiniotwórcze, tj. przedsiębiorcy, lekarze, księża, jednostki OSP, organizacje pozarządowe, nauczyciele.

Plan powinien zawierać proponowany termin wykonania akcji, proponowaną nazwę, rodzaj akcji, rodzaj grupy docelowej do której kierujemy akcją, wskazanie celu akcji oraz jej szacunkową wartość - zgodnie z załącznikiem nr 3 dołączonym do zapytania ofertowego. Plan powinien być przygotowany w oparciu o informacje zawarte w zał. nr 2 do zapytania ofertowego, w tym o informacje zawarte w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 tj. dotyczące ilości akcji oraz maksymalnych kosztów organizacji akcji edukacyjnych w poszczególnych latach trwania projektu.

- d) Opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań edukacyjnych, które mogą być skutecznie wdrożone na terenie gminy. W scenariuszu powinny zawierać się krótkie opisy każdej akcji wskazanej w planie działań edukacyjnych dla grup docelowych, o których mowa w pkt. 3 pkt. 1 lit c.
- 2) Szczegółowe wymagania dotyczące opracowania analizy, w tym metodologia badawcza, zostały opisane w koncepcji projektu „Mazowsze bez Smogu” w rozdziale Kampanie edukacyjne prowadzone przez jst, która znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 4. Wymogi dotyczące logotypów

Opracowana dokumentacja musi zawierać logotypy promujące projekt „Mazowsze bez Smogu” zgodnie z wytycznymi w zakresie oznaczenia dokumentów projektowych finansowanych z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027. Logotypy dostępne są na stronie Lidera projektu <https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczaniaprojektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>

#### 5. Realizacja zadania przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia następujących działań:
  - a) Kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców Gminy Piaseczno, informującej o celach, terminach i lokalizacjach prowadzonych badań ankietowych.
  - b) Badań ankietowych realizowanych przy użyciu metod kwestionariuszowych, takich jak CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing) lub PAPI (Paper-And-Pencil Interviewing), na próbie liczącej minimum 200 dorosłych mieszkańców. Badania te powinny dostarczyć szczegółowych danych dotyczących postaw i wiedzy mieszkańców na temat jakości powietrza oraz ich gotowości do uczestniczenia w programach służących poprawie efektywności energetycznej i wymienienie przestarzałych źródeł ciepła.
  - c) Zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) - wywiady te zostaną przeprowadzone po wcześniejszym omówieniu z Zamawiającym identyfikację



grup wymagającym szczególnego wsparcia. Celem FGI będzie zgłębienie barier mentalnych i systemowych w implementacji działań proekologicznych.

- 2) Wykonawca może zaproponować dodatkowe metody badawcze, takie jak np. CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing), które mogą wspomóc proces zbierania danych i zapewnić szerszy zasięg badań.

### III. Termin realizacji:

**Od dnia zawarcia umowy do 5 grudnia 2024r.**

### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim. Dopuszcza się oferty złożone przez ePUAP.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert w tym uzupełniania załączników czy korekt. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Cena ma być wyrażona cyfrowo i słownie. Należy podać cenę netto i brutto.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### Uwagi:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
2. Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### V. Odpowiedzialność prawna i zgodność z przepisami

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) oraz innymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Podpis pracownika wydziału merytorycznego.....

**NACZELNIK**  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Rolnej

Podpis przełożonego wydziału merytorycznego.....

*mgr inż. Sylwia Kalinowska*

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Piaseczno

Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej.....

*mgr Daniel Putkiewicz*

2024 -10- 17

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Wzór umowy;
- Załącznik nr 2 Kampanie edukacyjne prowadzone przez jst;
- Załącznik nr 3 Ramowy plan akcji edukacyjnych;
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna art. 13 RODO





Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wprowadzono do podsystemu ORU

poz. UMIG-W/31917/052/8010-WB/2024

data 2024-10-14

podpis OK



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu ..... r. w Piasecznie pomiędzy :

**Gminą Piaseczno** z siedzibą w Piasecznie ul. Kościuszki 5, NIP: 1231210962, reprezentowaną przez:  
Pana Daniela Putkiewicza – Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno  
- zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”, realizowanego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.

*Umowa zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.*

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonania zadania pn.: „**Analiza dotycząca potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno**”, w ramach projektu pn. „**Mazowsze bez smogu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie opracowania oraz przygotowanie i dystrybucję niezbędnych materiałów:
  - a) Pisemnej analizy dotyczącej potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno (format Word) zawierającej:
    - Zbadany poziom wiedzy, świadomości ekologicznej, postaw i praktyk mieszkańców;
    - zidentyfikowane grupy społeczne wymagające szczególnego wsparcia edukacyjnego;
    - przygotowany plan działań edukacyjnych na lata 2025-2028 z uwzględnieniem grup docelowych;
    - opracowane scenariusze planowanych działań edukacyjnych, które mogą być skutecznie wdrożone na terenie gminy;
  - b) Przygotowanie i dystrybucję niezbędnych materiałów w postaci plakatów, ulotek (kampania informacyjna), przygotowanie materiałów na stronę www urzędu oraz portale społecznościowe.

### §2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) rozpoczęcie realizacji – dzień zawarcia umowy,
  - b) zakończenie realizacji – do dnia 02.12.2024 r.
2. Opracowaną analizę dotyczącą potrzeb edukacyjnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno.
3. Przez zakończenie prac rozumie się dokonanie odbioru, o którym mowa w § 5, bez uwag.



### §3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, a zakres prac objęty niniejszą umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca ponosi całą odpowiedzialność prawną i materialną za skutki ewentualnych błędów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Podczas podejmowania działań związanych z wykonaniem umowy należy postępować ze szczególną ostrożnością i bezwzględnym poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności dotyczących RODO.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu Umowy.

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu Przedmiot Umowy, tj. wszelkie materiały, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy zwane dalej „dokumentacją” nie naruszy żadnych praw osób trzecich, a Zamawiający będzie mógł nim oraz związanymi z nim prawami swobodnie dysponować.
2. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji wykonanej w ramach Umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r. poz. 2509) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt b powyżej, w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - d) użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
  - e) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

### §5

1. Opracowanie, o których mowa w § 1 ust. 2, stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostaną dostarczone Zamawiającemu w 2 egzemplarzach: w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz. - w terminie do dnia 02.12.2024 r.
2. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę Opracowania Zamawiający nie złoży pisemnych zastrzeżeń traci on prawo do składania ich w późniejszym terminie. W takim przypadku uznaje się, iż Zamawiający przyjmuje Opracowanie bez zastrzeżeń a Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od



- Zamawiającego.
4. Odbiór opracowania nastąpi po zweryfikowaniu i zaakceptowaniu opracowania przez Zamawiającego.
  5. Odbiór opracowania, o którym mowa w ust. 4, nie zawierający uwag, zostanie potwierdzony wiadomością e-mail wysłaną na adres mailowy Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
  6. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu a służących do wykonania niniejszej umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy bądź otrzymania stosownego żądania od Wykonawcy. Przekazywanie informacji będzie następować w formie elektronicznej.

## §6

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w §1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto:

.....zł

Słownie: .....

W tym kwota VAT (23%) .....

Słownie: .....

2. Regulowanie należności nastąpi przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie wysłanie wiadomości e-mail do Wykonawcy o odbiorze przedmiotu umowy o którym mowa w § 5 ust. 4. Faktura zostanie wystawiona po pisemnej akceptacji opracowania przez Zamawiającego.
4. Na fakturze, o której mowa w ust. 2 jako podatnika po stronie nabywcy uznaje się Gminę Piaseczno.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zaliczek.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca 2000 zł będzie realizowana zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno Nr KB 0050.25.2023 z dnia 20.03.2023 r. za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek VAT.

## §7

Do kontaktu w pracach stanowiących Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

..... Tel.....e-mail.....

Ze strony Zamawiającego wyznacza się:

.....Tel.....e-mail.....

## §8

1. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w niniejszym zleceniu w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii europejskiej PL).Administratorem danych osobowych jest Gmina Piaseczno reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5,



- w Piasecznie (kod pocztowy 05-500). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. (22) 7017672, e-mail: [iod@piaseczno.eu](mailto:iod@piaseczno.eu).
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w art. 6 ust. 1 litera a i b RODO, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
  4. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
  5. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
  6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## §9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy,
  - b) za uchybienie terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. b umowy, w wysokości 1,0% wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek w wysokości 0,10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy okres 5 dni oraz żądać kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wynikających z naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## §10

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami w zakresie wymienionym w § 1 umowy.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim samym zakresie jak za swoje działanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

## §11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.





Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/ Umowa została zawarta z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, w dacie złożenia przez drugą ze Stron ( niewłaściwe usunąć).
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
7. Integralną częścią umową jest:
  - Zał. nr 1 Formularz ofertowy,
  - Zał. nr 2 Zapytanie ofertowe,
  - Zał. nr 3 Klauzula informacyjna.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

*DP KALINOWSKA*



Signed by /  
Podpisano przez:

Sylwia  
Kalinowska

Date / Data:  
2024-10-10 13:24



Signed by /  
Podpisano przez:

Katarzyna Anna  
Burczaniuk

Date / Data:  
2024-10-10 13:43

*J. Tolcia*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### ***Kampanie edukacyjne prowadzone przez jst***

Kampanie edukacyjne będą poprzedzone wykonaniem badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mazowieckiego społeczeństwa.

Następnie przygotowane zostaną akcje edukacyjno-informacyjne z uwzględnieniem trzech szczebli:

- 1) edukacji wybranych grup społecznych,
- 2) edukacji ogółu społeczeństwa,
- 3) edukacji grup opiniotwórczych, tj. przedsiębiorców, lekarzy, księży, OSP, organizacji pozarządowych, nauczycieli.

Przez wymienione wyżej wybrane grupy społeczne rozumie się **grupy, których zmiana działań, narzędzi, przyzwyczajzeń i nawyków może mieć największy wpływ na możliwość poprawy jakości powietrza w województwie**. Zła jakość powietrza w strefach województwa mazowieckiego powoduje, że niezbędna jest także szeroko rozumiana edukacja ekologiczna ogółu społeczeństwa. Natomiast prowadzenie edukacji w stosunku do grup opiniotwórczych wpłynie na zachęcanie przez nie innych do podejmowania działań związanych z poprawą jakości powietrza.

Kampanie edukacyjne powinny nawiązywać przede wszystkim do poniższych elementów:

1. przyczyny pogarszania jakości powietrza (w tym źródła emisji, a także działania przeciętnego człowieka np. spalanie odpadów; spalanie złej jakości paliw, użytkowanie złej jakości urządzeń grzewczych, użytkowanie wysokoemisyjnych pojazdów oraz niewłaściwy styl jazdy);
2. skutki zdrowotne i finansowe oddychania złej jakości powietrzem;
3. działania, które można i należy podejmować aby lokalnie poprawić jakość powietrza, w tym korzyści jakie niosą dla środowiska i budżetu domowego:
  - a. podłączenie do scentralizowanych źródeł ciepła,
  - b. termomodernizacja budynków,
  - c. nowoczesne, niskoemisyjne źródła ciepła,
  - d. korzystanie ze zbiorowych systemów komunikacji lub alternatywnych systemów transportu (rower, poruszanie się pieszo),
  - e. zieleni w miastach,
  - f. oszczędzanie energii cieplnej i elektrycznej;
4. przepisy uchwały antysmogowej oraz konieczność przestrzegania zakazów i ograniczeń wprowadzonych uchwałą, a także konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem uchwały;
5. możliwości uzyskania dopłat i skorzystania z finansowych programów wsparcia (gminnych, wojewódzkich, ogólnokrajowych);
6. lokalne uwarunkowania.

Edukacja ekologiczna powinna obejmować formy kształcenia, zmiany postaw, zachowań i poglądów, a także przekazywanie umiejętności, wiedzy i nauka szacunku dla powietrza.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Edukacja powinna stanowić czynnik mobilizujący do samodzielnego podejmowania działań na rzecz ochrony powietrza. Liczba i rodzaje akcji niezbędnych do wykonania w ramach projektu zostały określone w opisie etapów projektu w części dotyczącej doradztwa energetycznego (rozdział III pkt 1 koncepcji).

Kampanie edukacyjne powinny obejmować różne formy przekazywania informacji, np.:

- warsztaty/szkolenia/spotkania z mieszkańcami/jst,
- materiały edukacyjne (np. ulotki, plakaty, broszury, spoty radiowe i wideo), również z wykorzystaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, mediów społecznościowych, nośników elektronicznych, ekranów i paneli reklamowych np. w komunikacji miejskiej,
- wydarzenia, pikniki, konkursy tematyczne, wystawy, happeningi,
- podcasty, audycje radiowe i telewizyjne,
- akcje bezpośrednie przy udziale zaangażowanych podmiotów, np. straży miejskiej/gminnej, kominiarzy, urzędników, duchownych, nauczycieli, lekarzy, polityków, naukowców,
- działania mające na celu promocję innowacyjnych rozwiązań.

W ramach projektu wyklucza się możliwość prowadzenia akcji edukacyjnych związanych z tzw. spalaniem paliw od góry i prawidłowym paleniem w piecu. W ramach akcji nie jest możliwe sfinansowanie nagród i udział osób publicznych.

Partnerzy i Lider są zobowiązani do stosowania na wszystkich materiałach oraz podczas wszystkich prowadzonych akcji edukacyjnych logotypów i informacji o projekcie, promujących projekt, które będą stanowiły obligatoryjne załączniki do umowy z Liderem i Partnerem Projektu.

W I etapie projektu partnerzy są zobowiązani do wykonania bądź aktualizacji analizy/badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowania grup wymagających szczególnego wsparcia oraz do opracowania scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań. Scenariusz każdej zaplanowanej kampanii/akcji edukacyjnej będzie podlegał akceptacji Lidera projektu, w tym weryfikacji przedstawianych w niej informacji. Będzie to miało na celu przede wszystkim wyeliminowanie treści niezgodnych z aktualnymi przepisami prawa. Liczba przeprowadzonych działań nie powinna być mniejsza niż wynika to z opisu II i III etapu realizacji projektu, natomiast dopuszczalne będzie przeprowadzenie przez partnerów większej liczby działań.

Akcje edukacyjne, o których mowa w niniejszej koncepcji mogą być prowadzone podczas wydarzeń lokalnych. Podczas każdego z organizowanych przez gminę wydarzeń, gmina powinna zapewnić ekodoradcy możliwość wystąpienia ze stoiskiem wystawienniczym. Ekodoradca będzie funkcjonował na obszarze na którym prowadzone są działania edukacyjne także przez inne podmioty, w tym NGOS i LGD. Ekodoradca będzie wspierał te podmioty w organizacji działań edukacyjnych, ale także korzystał z ich pomocy przy prowadzeniu własnych działań.



**Tabela 1. Maksymalne koszty organizacji akcji edukacyjnych w poszczególnych latach**

Rodzaj akcji edukacyjnych w gminie	Liczba akcji w 2025 r.	Łączny koszt w 2025 r.	Liczba akcji w 2026 r.	Łączny koszt w 2026 r.	Liczba akcji w 2027 r.	Łączny koszt w 2027 r.	Liczba akcji w 2028 r.	Łączny koszt w 2028 r.
wydarzenie skierowane do grupy wymagającej szczególnego wsparcia	2	30 000 zł	2	30 000 zł	2	30 000 zł	2	30 000 zł
wydarzenie skierowane do ogółu społeczeństwa	2	30 000 zł	2	30 000 zł	2	30 000 zł	2	30 000 zł
spotkanie z grupami opiniotwórczymi	2	0zł	2	0zł	2	0zł	2	0zł
Akcja dotycząca uchwały antyśmogowej	1	1 500 zł	1	1 500 zł	1	1 500 zł	1	1 500 zł
Wydruk materiałów i dystrybucja	0	0 zł	1	1 500 zł	1	1 500 zł	1	1 500 zł
<b>SUMA</b>	<b>7</b>	<b>61 500 zł</b>	<b>8</b>	<b>63 000 zł</b>	<b>8</b>	<b>63 000 zł</b>	<b>8</b>	<b>63 000 zł</b>

**Tabela 2. Podsumowanie zadań w okresie realizacji projektu z podziałem na lata**

Lp.	Zadanie	2022-2023 (etap 0)	2024 (etap I)	2025 (etap II)	2026 (etap III)	2027 (etap III)	2028 (etap III)
1.	Zbadanie potrzeb edukacyjnych		✓				
2.	Organizacja wydarzeń w zakresie ochrony powietrza skierowanych do grup wymagających szczególnego wsparcia			2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)
3.	Organizacja wydarzeń w zakresie ochrony powietrza skierowanych do ogółu społeczeństwa			2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)
4.	Organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi			2 spotkania (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)	2 wydarzenia (po 1 w każdym półroczu)
5.	Przeprowadzenia akcji informacyjnej, w miejscach gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe			1 raz w roku do każdego punktu adresowego	1 raz w roku do każdego punktu adresowego	1 raz w roku do każdego punktu adresowego	1 raz w roku do każdego punktu adresowego
6.	Wydruk i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych				- min. 3.000 szt.	- min. 3.000 szt.	- min. 3.000 szt.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Lp.	RAMOWY PLAN AKCJI EDUKACYJNO - INFORMACYJNYCH	
Akcja nr 1	Termin wykonania	
	Proponowana nazwa	
	Rodzaj akcji	
	Rodzaj grupy docelowej	
	Cel ogólny	
	Szacunkowe koszty	
	Uwagi	
Akcja nr 2	Termin wykonania	
	Proponowana nazwa	
	Rodzaj akcji	
	Rodzaj grupy docelowej	
	Cel ogólny	
	Szacunkowe koszty	
	Uwagi	
Akcja nr 3	Termin wykonania	
	Proponowana nazwa	
	Rodzaj akcji	
	Rodzaj grupy docelowej	
	Cel ogólny	
	Szacunkowe koszty	
	Uwagi	
Akcja nr 4	Termin wykonania	
	Proponowana nazwa	
	Rodzaj akcji	
	Rodzaj grupy docelowej	
	Cel ogólny	
	Szacunkowe koszty	
	Uwagi	
Akcja nr .....	Termin wykonania	
	Proponowana nazwa	
	Rodzaj akcji	
	Rodzaj grupy docelowej	
	Cel ogólny	
	Szacunkowe koszty	
	Uwagi	







### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr. 119, str. 1 z póź. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Wykonanie zadania pn.: **„Analiza dotycząca potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno” w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.**, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, ale nie krócej jednak niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MAZOWSZE.**  
serce Polski

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącz. nr 1 do umowy

Urząd Miasta i Gminy Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Tel./fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....

e-mail: ..... tel. ....

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. wykonania zadania pn.: „Analiza dotycząca potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Piaseczno” w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu” realizowanego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym za kwotę:

cena łączna za całość brutto: ..... zł

(słownie ..... zł)

cena łączna za całość netto: ..... zł

(słownie ..... zł)

podatek VAT w wysokości: .....%, tj. .... zł

(słownie ..... zł),

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

2. Oświadczam, że posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym oraz odpowiednią liczbą osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
6. Potwierdzam terminy realizacji zadania określone we wzorze Umowy;
7. Oświadczam, że akceptuję wzór Umowy, nie wnoszę do niego uwag i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy w § 6.
9. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu Wykonawcy)



## Załącznik nr 4 do Umowy

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Umowy Nr....., z dnia ..... zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, a ..... z siedzibą w ....., podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i nr telefonu).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane w związku z realizacją Umowy Nr ..... z dnia ....., innym podmiotom na podstawie umów powierzenia, a także w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia Umowy Nr....., z dnia ..... oraz zgodnie z obowiązkiem przechowywania danych wynikających z przepisów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

