

UCHWAŁA NR 128/XI/2024
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Muzeum Piaseczna w Piasecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 87) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwała się co następuje:

§ 1.

Po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się Statut Muzeum Piaseczna w Piasecznie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 365/XV/2019 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Piaseczna w Piasecznie (w organizacji).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

STATUT MUZEUM PIASECZNA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Piaseczna, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały nr 1572/LI/2018 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 19 września 2018 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Piaseczna, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
- 5) niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Piaseczno, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piaseczno pod numerem 4/2019.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Piasecznie (05-500) przy Placu Piłsudskiego 10.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem

NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów, w tym zabytków, dokumentujących historię Gminy Piaseczno i jej mieszkańców.

§ 6. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym badań archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne, w tym:

- a) dzieła sztuki (malarstwo, rysunek, grafikę warsztatową, rzeźbę, fotografię artystyczną),
 - b) sztukę nieprofesjonalną;
 - c) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, wyroby jubilerskie i złotnicze, z kamieni szlachetnych, biżuterię, elementy wyposażenia wnętrz, sztukę użytkową, ceramikę, porcelanę, szkło, tkaninę artystyczną;
 - d) nośniki informacji wizualnej, w tym grafikę użytkową, plakat,
- 2) archeologiczne;
 - 3) architektoniczne, w tym detale architektoniczne;
 - 4) etnograficzne, w tym rękodzieło i sztukę ludową, dewocjonaalia, stroje ludowe, przedmioty codziennego użytku, narzędzia i sprzęty rzemieślnicze;
 - 5) falerystyczne;
 - 6) filokartystyczne;
 - 7) historyczne, w tym archiwalia, pamiątki osobiste, fotografię dokumentalną, ubiory;
 - 8) kartograficzne;
 - 9) militaria do 1945 r., w tym umundurowanie i broń palną pozbawioną cech użytkowych;
 - 10) numizmatyczne i medalierskie;
 - 11) techniki użytkowej;
 - 12) weksykologiczne.
2. Muzeum gromadzi także:
- 1) dokumentację wizualną dotyczącą Gminy Piaseczno;
 - 2) dokumentację związaną z życiem i twórczością artystów, w tym nagrania i zapisy relacji;
 - 3) w ramach biblioteki fachowej księgozbior, w tym książkę dawną i prasę.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum z zastrzeżeniem art. 13. ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 2) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 8) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) organizowanie ochrony Muzeum;
- 10) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizację w Muzeum zadań obronnych oraz zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w porozumieniu z Organizatorem.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art.12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

5. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

6. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

7. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu;
- 2) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów oraz udzielania licencji do użytkowania utworów objętych prawem autorskim;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 4) przygotowywania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do wypożyczania instytucjom pozamuzealnym;
- 5) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i sprzętu będących w dyspozycji Muzeum;
- 6) usług małej gastronomii;
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze samorządowych instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w uzgodnieniu w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa zgodnie z trybem określonym w ustawie o muzeach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.