

<p>Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5 05-500 Piaseczno (Zamawiający)</p>	<p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „Wykonanie usługi sprzątnia i serwisu toalety publicznej położonej przy parkingu samochodowym przy ul. Sierakowskiego w Piasecznie”</p>
--	---

### ZAKRES PRAC I WYMAGAŃ OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### Utrzymywanie czystości w obiekcie:

#### 1. Do obowiązku Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) sprzątnie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
- 2) uzupełnianie środków dezynfekcyjnych i zapachowych - na bieżąco;
- 3) uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych, tj.
  - mydła w płynie;
  - papieru toaletowego;
- 4) bieżące zamiatanie i mycie środkiem myjąco – dezynfekującym posadzek i zmywalnych części ścian wraz z drzwiami i oknami,
- 5) usuwanie graffiti,
- 6) maszynowe doczyszczenie posadzki jeden raz w miesiącu,
- 7) zamiatanie i mycie wejść do toalety,
- 8) opróżnianie zapełnionych koszy na śmieci oraz wynoszenie odpadów do miejsc składowania - na bieżąco,
- 9) zamiatanie chodnika oraz terenu wokół toalety, a w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem,
- 10) wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich (naprawa klamki, naprawa dyspensera na papier toaletowy, naprawa przewijaka dla dzieci) wg potrzeb.
- 11) otwieranie toalety o godz. 06.00 i zamykanie o godz. 22.00,
- 12) wykonanie usługi weryfikacji komunikatu przesłanego za pomocą wiadomości SMS - **1 godzina.**

2. Serwis sprzątający winien utrzymywać toaletę w czystości tj. pracować przez 7 dni w tygodniu w godzinach 06.00 – 22.00, a w razie konieczności również w godzinach nocnych.

3. W dniach wyznaczonych przez Zamawiającego, z tygodniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną Wykonawca zobowiązany będzie sprzątać toaletę również do godz. 24.

Planowany jest wydłużony czas pracy serwisu toalety publicznej około 12 razy w roku.

4. **Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:**

- 1) do podania nr. telefonu celem odbioru komunikatów wiadomości SMS;
- 2) posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów toalety w czystości;
- 3) stosować środki czyszczące (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji), odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, a także na bieżąco, ale nie rzadziej niż co 2 godziny, w godzinach 06.00-22.00 sprzątać pomieszczenia obu toalet oraz uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu;
- 4) przestrzegać przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 5) wykonywać, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 24 godz. wszelkich napisów, rysunków, w tym graffiti oraz ogłoszeń i plakatów naklejonych na toaletę publiczną;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w toaletach informacji zawierających nazwę, adres i numer telefonu firmy odpowiedzialnej za sprzątanie toalety;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania kart godzinowym harmonogramem sprzątania oraz podpisem osoby wykonującej tę czynność;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przekazywania harmonogramu sprzątania, z dnia poprzedniego, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr inż. Barbara Koropka-Gmitruk

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Utrzymania i Renow Publicznych

mgr Grzegorz Chrabatowski