

Wprowadzono do podsystemu ORU

poz. UMIG-11/32019/UTP/1949/U-HB/2024

data 06.11.2024 podpis GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr inż. Barbara Koropka-Gmitruk

WZÓR

W dniu w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP Gminy 123 12 10 962, REGON 015 891 289, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątnia i serwisu toalety publicznej, położonej przy parkingu samochodowym przy ul. Sierakowskiego w Piasecznie. Toaleta składa się z dwóch kabin WC oraz pomieszczenia higieniczno – sanitarnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków starannie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy, przy zachowaniu należytej staranności, zapoznał się z zakresem świadczonej usługi oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń toalety publicznej i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne, niedokładne lub nieterminowe sprzątnie pomieszczeń, niestosowanie środków czystości zgodnie z przeznaczeniem lub nie uzupełnianie środków higieny, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację na adres e-mail podany w § 12 ust. 2, o dostrzeżonych nieprawidłowościach oraz wyznacza termin ich usunięcia.

§ 4

1. Łączne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto, słownie

2. Z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości.....zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT w obowiązującej stawce.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu i obejmuje wszystkie materiały i sprzęt konieczne do realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin płatności zostanie przesunięty do czasu złożenia prawidłowej faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność wynikająca z umowy, przekraczająca wartość 2.000 zł brutto, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z dn. 20.03.2023 r., zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Wykonawca do celów rozliczeń powinien posiadać indywidualny rachunek vat.

§ 5

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonywania usług.
2. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego, środków czystości, środków higienicznych oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z Wykazem środków - załącznikiem nr 2 do Umowy.

§ 6

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do podania nr. telefonu celem odbioru komunikatów wiadomości SMS.
2. Wiadomości dotyczyć będą awarii czujnika zatkania się muszli ustępowej i zlewu, pożaru oraz wezwania pomocy w Toalecie Publicznej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie usługi weryfikacji komunikatu przesłanego za pomocą wiadomości SMS oraz podjęcie stosownych kroków w celu usunięcia awarii.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej awarii telefonicznie pod nr telefonu lub adres mailowy podane w § 12 ust. 1.
5. W przypadku otrzymania wiadomości, o której mowa w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek skierowania na miejsce awarii maksymalnie w **ciągu 1 godziny** przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udowodni fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

57

2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy.

§ 8

Termin wykonania umowy ustala się od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za zwłokę, w usuwaniu stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności, o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 100,00zł brutto (słownie: sto zł brutto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - c) za zwłokę, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 5 w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł brutto 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki licząc od godziny otrzymanej wiadomości SMS.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestał wykonywania Przedmiotu Umowy przez okres 5 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń przedstawiciela Zamawiającego uchyła się od wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 może być złożone w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§11

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy:

1.1 Ze strony Gminy Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie:

1. - Tel.....e-mail.....;

1.2. Ze strony Wykonawcy:

1. - ... Tel., e-mail.....;

2. Zmiana danych opisanych powyżej nie stanowi zmiany umowy, jednakże o ich zaistnieniu Strony są zobowiązane powiadamiać się wzajemnie w formie pisemnej w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany

§13

Dane osobowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy udostępnione wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w celu wykonania Umowy. Dane te mogą być udostępniane innym podmiotom w celu wykonania Umowy, na podstawie umów powierzenia lub w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Udostępniane dane obejmują: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail i nr telefonu). Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji (w zał.), o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części Rozporządzeniem lub RODO.
2. Informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych: Urząd: <https://bip.piaseczno.eu/arttykul/435/5605/polityka-prywatnosci>
Wykonawca:.....
3. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zgodnie oświadczają, że stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz oferowanych środków czystości oraz środków higienicznych

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(podpisy)

(podpisy)

GLÓWNY SPECJALISTA
Barbara Koropka-Gmitruk
mgr inż. Barbara Koropka-Gmitruk

[Signature]
NACZELNIK WYDZIAŁU
Utrzymanie Terenów Publicznych

mgr Grzegorz Chrobotowski

[Signature]
RADCA PRAWNY
Katarzyna Burczanik
06. 11. 2024 r.

[Signature]
str. 5

113

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

114

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

115

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten signature and date: "1908.11.20"

Handwritten signature and text, possibly a name and title.

Handwritten signature and text, possibly a name and title.