

UCHWAŁA NR 168/XII/2024
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego, szczegółowych warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3b i art. 97a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn.zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego oraz warunki odpłatności za te usługi, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2. 1. Usługi wsparcia krótkoterminowego są przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga doraźnej pomocy w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej, ze względu na czasowe ograniczenie możliwości zapewnienia właściwego wsparcia w miejscu zamieszkania przez osoby na co dzień sprawujące opiekę nad tą osobą.

2. Usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone przez dom pomocy społecznej realizowane są w następujących formach:

- 1) dziennej - przyznawane osobie, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które czasowo mogą być zapewnione poprzez świadczenie tych usług w wymiarze od 4 do 12 godzin dziennie, nie więcej niż 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością przedłużenia wsparcia w szczególnie uzasadnionych przypadkach o nie więcej niż kolejne 30 dni w roku kalendarzowym;
- 2) pobytu całodobowego - przyznawane osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, a która czasowo pozostaje bez opieki innych osób, które mogą być przyznane na czas określony nie dłuższy niż 30 dni w roku kalendarzowym, z możliwością przedłużenia pobytu w szczególnie uzasadnionych przypadkach o nie więcej niż kolejne 30 dni w roku kalendarzowym.

§ 3. Rodzaj, wymiar, zakres, okres i miejsce świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego ustala się na podstawie oceny całokształtu sytuacji życiowej wnioskodawcy, w tym w szczególności: sytuacji bytowej, zdrowotnej, dochodowej oraz możliwości zapewnienia wsparcia przez rodzinę/opiekunów na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Usługi wsparcia krótkoterminowego są odpłatne do wysokości opłat określonych w uchwale podjętej na podstawie art. 97 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przez radę gminy lub powiatu właściwą dla tego domu pomocy społecznej.

2. Stawkę odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego ustala się jako procent wysokości opłat, odpowiednio za godzinę lub dzień usług określonych decyzją administracyjną przyznającą wsparcie krótkoterminowe, ustalonych na podstawie art. 97 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przez radę gminy lub powiatu właściwą dla domu pomocy społecznej w którym przyznano te usługi, na podstawie poniższej tabeli.

L.p.	Dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności (w odniesieniu do godzinowej stawki świadczenia usług, w przypadku usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej, oraz dziennej stawki świadczenia usług, w przypadku świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego w formie pobytu całodobowego)
------	---	---

1.	Do 100%	nieodpłatnie
2.	Powyżej 100% do 200%	15%
3.	Powyżej 200% do 300%	25%
4.	Powyżej 300% do 400%	35%
5.	Powyżej 400% do 500%	50%
6.	Powyżej 500% do 600%	60%
7.	Powyżej 600% do 700%	70%
8.	Powyżej 700%	100%

3. Osobie deklarującej ponoszenie pełnej odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego, zgodnie z art. 55b ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, opłata ustalana jest w pełnej wysokości określonej w uchwale podjętej na podstawie art. 97 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przez radę gminy lub powiatu właściwą dla domu pomocy społecznej.

4. Miesięczną odpłatność za usługi wsparcia krótkoterminowego stanowi iloczyn odpowiednio liczby godzin lub dni usług przyznanych decyzją administracyjną w danym miesiącu i stawki odpłatności ustalonej zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 5. 1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, osoba której przyznano świadczenie z pomocy społecznej w formie wsparcia krótkoterminowego, może zostać całkowicie lub częściowo zwolniona z ponoszenia odpłatności za świadczone wsparcie krótkoterminowe.

2. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego może nastąpić, w szczególności, w przypadku:

- 1) konieczności ponoszenia przez usługobiorcę wydatków z powodu niepełnosprawności lub długotrwałej choroby wymagającej zakupu leków, środków higienicznych, pielęgnacyjnych, gdy wydatki te miesięcznie przekraczają 50% jego dochodu,
- 2) konieczności ponoszenia przez usługobiorcę opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce, w tym opiekuńczo – wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej, pielęgnacyjno – opiekuńczej, opiekuńczo – leczniczej,
- 3) wystąpienia zdarzenia losowego dotyczącego usługobiorcę i poniesienia strat materialnych przez usługobiorcę w wyniku poniesienia klęski żywiołowej,
- 4) innych uzasadnionych sytuacji życiowych i losowych.

§ 6. Odpłatność za usługi całodobowego lub dziennego wsparcia krótkoterminowego wnosi się zgodnie z decyzją administracyjną przyznającą te usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany w tej decyzji. W przypadku nieskorzystania z przyznanej decyzją liczby dni pobytu całodobowego lub/i liczby godzin pobytu dziennego wniesiona odpłatność zostanie zwrócona na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty lub na inny rachunek wskazany przez wnioskodawcę.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Piaseczno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 01.11.2024 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych