

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:**

**„Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie  
Gminy Piaseczno w roku 2025”.**

### **Celem zadania jest:**

- organizowanie i prowadzenie zajęć profilaktycznych oraz promujących zdrowy styl życia,
- zapewnienie opieki po zajęciach szkolnych,
- udzielenia wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- prowadzenie dożywiania dla uczestników klubu.

### **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:**

- rozwijanie u uczestników takich wartości, które uchronią ich od uzależnień w szczególności alkoholowych i narkotykowych,
- pomoc uczestnikom klubu w rozwiązywaniu trudności życiowych i rodzinnych,
- pomoc w nauce,
- organizowanie czasu wolnego i wypoczynku.

### **I. Podstawa prawna konkursu:**

- 1) art. 11, art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
- 2) art. 7 ust. 1 pkt. 6a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
- 3) art. 190 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151).

**Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491,) jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny.**

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w Piasecznie w budżecie na rok 2025 zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2024 wyniosła: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

**II. W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego: „Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie Gminy Piaseczno w 2025 roku”, w ramach Gminnego**

**Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla dzieci i młodzieży szukającej wsparcia, pomocy oraz miejsca, gdzie można spędzić wolny czas atrakcyjnie i bezpiecznie. Minimalny wymiar działania placówki:**

- 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców,
- minimum 4 godziny dziennie.

**III. Realizacja zadania powinna polegać w szczególności na:**

- prowadzeniu klubów profilaktyki środowiskowej dla dzieci i młodzieży, w których sprawowana jest opieka wychowawcza, realizowane są programy profilaktyczne,
- prowadzeniu dożywiania dzieci i młodzieży (min. 5,00 zł /dziecko dziennie) uczęszczającej do klubów, pomoc w nauce, organizacja alternatywnych form spędzania wolnego czasu, rozwój zainteresowań,
- realizacja zadania będzie odbywać się na terenie Gminy Piaseczno,
- oferent zapewnia lokal w danej miejscowości,
- do klubów mogą uczęszczać dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno,
- kluby funkcjonują przez cały rok, 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i rodziców (dopuszcza się ewentualną przerwę feryjną lub wakacyjną lub w związku z remontem budynku, w którym znajduje się klub),
- w przypadku małej liczby uczestników w klubie, ilość dni i godzin funkcjonowania klubu może być dostosowana do lokalnych potrzeb,
- klubem kieruje kierownik,

**Kierownikiem** klubu może być osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe:

- na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) **złoży Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (TYLKO REJESTR Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM)**, że dane tej osoby nie są w nim zamieszczone. Informacja wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty (**warunek przyjęcia oferty**).

f) złoży informację z **Krajowego Rejestru Karnego** (zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty) lub w formie pisemnego oświadczenia, jeżeli kierownik jest zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

- - **Wychowawcą** w klubie może być osoba, która posiada następujące kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe:

- na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

- w klubie z dziećmi może pracować osoba, która:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- działalność klubów winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**d) złoży Informację z Rejestru Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym (TYLKO REJESTR Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM), że dane tej osoby nie są w nim zamieszczone.** Informacja wydana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty (**warunek przyjęcia oferty**).

e) złoży informację z **Krajowego Rejestru Karnego** (zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty) lub w formie pisemnego oświadczenia, jeżeli wychowawca jest zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem klubów w danym roku budżetowym, tzn.: m. in. wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, utrzymanie lokalu oraz bieżącą działalność, dożywianie.**

#### **IV . Ogólne warunki realizacji zadania**

1) Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- realizacja musi być bezpłatna dla beneficjentów,

- zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno,

- prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania (np. dziennik obecności).

2) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

3) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre, specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami; przeszkolonych wolontariuszy,

- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania,

- dokumentację – potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, foldery, fotografie) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane,

- informację z Rejestru Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym (**TYLKO REJESTR Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM**) w stosunku do każdej osoby zatrudnionej do realizacji w/w zadania, w tym wolontariuszy, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty.

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zatrudnionej kadry wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty lub w formie pisemnego oświadczenia, jeżeli osoba jest zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o w/w kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny organizacji.

## V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2025 roku:

W budżecie Gminy Piaseczno planuje się przeznaczyć na wsparcie realizacji zadania, dotacje w wysokości **540 000,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**

## VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Do oferty należy dołączyć:

- opis i plan pracy Klubu Profilaktyki Środowiskowej w okresie realizacji zadania (w rozbiciu na poszczególne miesiące),
- regulamin organizacyjny Klubu Profilaktyki Środowiskowej lub jego projekt,
- statut organizacyjny klubu lub jego projekt,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć (kierownika, wychowawców, psychologów oraz innych specjalistów).
- **informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (TYLKO REJESTR Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM) w stosunku do każdej osoby zatrudnionej do realizacji w/w zadania, w tym wolontariuszy, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty.**
- **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zatrudnionej kadry** (wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty) lub w formie pisemnego oświadczenia, jeżeli osoba jest zatrudniona na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której klub ma prowadzić działalność;
- pozytywne opinie komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się Klub Profilaktyki Środowiskowej oraz w najbliższym otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki.
- do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.

W ofercie należy podać informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- ewentualne przewidywane przerwy w realizacji zadania (np. przerwa wakacyjna),
- wykazu osób realizujących treści/zagadnienia merytoryczne w ramach zadania wraz z wykazem udokumentowanych kwalifikacji każdej z tych osób oraz funkcji w zadaniu, jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać w wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Pouczenie:

- ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- w przypadku, gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu wraz z podaniem daty,
- **wszystkie strony oferty oraz wszystkie strony załączników powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną (e) do reprezentacji oferenta.**

**Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

**Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy, poczty lub innych czynników zewnętrznych nie będą brane pod uwagę.**

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.**

#### **Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć:

- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy.

Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że zmiana terminu nie jest znaczna i za jej wprowadzeniem przemawiają szczególne okoliczności.
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert.

#### **Pouczenie:**

1) załączniki powinny być:

- sporządzone na drukach zgodnych z procedurą,
- wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,
- zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,

2) aktualizacja nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie wkładu własnego.

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

**Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:**

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć (spłaty kredytów, odsetki itp.)
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- d) działalność polityczną lub religijną.

**Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:**

- niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Piaseczno, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

- Gmina Piaseczno może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w **granicach +/- 30%**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

### **1. Zadanie może być realizowane w terminie od 13 stycznia do 20 grudnia 2025 r.**

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

5. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:

- realizowania zadania,
- utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie,
- dostarczania na wezwanie Gminy Piaseczno dokumentów (faktur, rachunków, dzienników zajęć) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

6. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania będzie zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.

7. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

- d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - e) wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - f) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

8. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:

„Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

· Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2024 r. poz. 560) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

· Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w:

a) Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

b) Krajowym Rejestrze Karnym z dostępem ograniczonym,

· Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub, nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co, do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”

9. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, ze zm.).

· W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

#### **VIII. Termin składania ofert**

- oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „**Konkurs ofert – Organizacja i prowadzenie Klubów Profilaktyki Środowiskowej na terenie Gminy Piaseczno w roku 2025**” w nieprzekraczalnym **terminie do 27.12.2024 r. do godz. 15.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno - Biuro Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 5, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.

W przypadku składania wniosku osobiście, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą przyjęcia.

- decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu,

- oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

**Oferty na realizację zadania będą otwarte przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym.**

### IX. Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Ewa Wiśniewska, tel. (0-22) 70 17 682, pok. nr 65, w godz. 9.00 – 14.00

Pani Mirosława Goch, tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 67, w godz. 9.00 – 14.00

### X. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta			
Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu			
Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki			
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – ocena komisji		TAK	NIE
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert		
2.	Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Jakość przygotowania projektu:		
	- określono rezultaty zadania		
	- zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów		
	- określono sposób monitorowania rezultatów		
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań		
5.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno:		
	- terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach		
	- inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy		
6.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków		
7.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe		
	Ogólna ocena:		

2. Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1.

3. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

4. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie portalu internetowego Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana.

**Z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno  
mgr Hanna Kułakowska – Michalak  
I Zastępcza Burmistrza  
Miasta i Gminy Piaseczno**