Załącznik nr 1 do zarządzenia

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym” 03 grudnia 2024 r.

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2025 roku.

# Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
	1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
	( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ),
	2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm. ),
	3. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia
	24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
	( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.
4. Celem zadania jest: poprawa warunków uprawiania sportu oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej.

# Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zadania publiczne w zakresie sportu do realizacji w 2025 r.** |  |
| **Lp.** | **zadanie** | **Kwota w zł** |
| **1.** | Rozwój i szkolenie w zakresie pływania dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 110 000,00 |
| **2.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kickboxingu oraz boksu dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 180 000,00 |
| **3.** | Rozwój i szkolenie w zakresie lekkiej atletyki dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 100 000,00 |
| **4.** | Rozwój i szkolenie w zakresie zapasów dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 45 000,00 |
| **5.** | Rozwój i szkolenie w zakresie łucznictwa, monobajków, badmintona, piłki nożnej, gimnastyki artystycznej, karate dla dzieci i młodzieży z Zalesia Górnego. | 150 000,00 |
| **6.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Jazgarzew, Wólkę Kozodawską, Bogatki, Grochową. | 100 000,00 |
| **7.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Kamionkę, Bobrowiec, Gołków. | 60 000,00 |
| **8.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Złotokłos, Szczaki, Wólkę Pracką, Runów, Henryków-Urocze. | 130 000,00 |
| **9.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki siatkowej w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 100 000,00 |
| **10.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Żabieniec, Zalesie Górne, Siedliska, Orzeszyn-Pilawa, Chojnów. | 180 000,00 |
| **11.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Chylice, Chyliczki, Jastrzębie. | 75 000,00 |
| **12.** | Rozwój i szkolenie w zakresie szachów dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 25 000,00 |
| **13.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Józefosław, Julianów. | 30 000,00 |
| **14.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Głosków, Głosków-Letnisko, Wolę Gołkowską, Robercin, Bąkówkę, Antoninów, Kuleszówkę, Baszkówkę, Mieszkowo. | 75 000,00 |
| **15.** | Rozwój i szkolenie w zakresie judo dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 100 000,00 |
| **16.** | Rozwój i szkolenie w zakresie tańca sportowego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 215 000,00 |
| **17.** | Rozwój i szkolenie w zakresie kolarstwa dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 110 000,00 |
| **18.** | Rozwój i szkolenie w zakresie tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 95 000,00 |
| **19.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dziewcząt w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 60 000,00 |
| **20.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej chłopców w grupach dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 300 000,00  |
| **21.** | Rozwój i szkolenie w zakresie karate dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 70 000,00 |
| **22.** | Rozwój i szkolenie w zakresie koszykówki dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 280 000,00 |
| **23.** | Rozwój i szkolenie w zakresie piłki ręcznej dzieci i młodzieży z Gminy Piaseczno. | 70 000,00 |
|  | **Razem** | **2 660 000,00** |

**Umowa z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana pod warunkiem, że Rada Miejska w budżecie na rok 2025 r. zabezpieczy środki finansowe na realizację niniejszych zadań.**

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
	1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ),

* 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zm. )
1. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
2. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
3. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
5. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 60%.
6. Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.
7. Udział wkładu osobowego Oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego nie większy niż 8%.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
9. **Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:**
10. **-** wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) – nie więcej niż 50% środków przyznanej dotacji,
11. **-** wynagrodzenia sędziów brutto,
12. **-** do 15% środków przyznanej dotacji na stypendia sportowe,
13. **-** licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
14. **-** opiekę lekarską zawodników,
15. **-** ubezpieczenia zawodników,
16. **-** wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,
17. **-** zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,
18. **-** transport, zakwaterowanie, wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,
19. **-** zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników,
20. **-** zakup wody, odżywek,
21. **-** koszty korzystania z obiektów sportowych,
22. **-** do 10% środków przyznanej dotacji na utrzymanie obiektu z kosztami kwalifikowanymi: prąd, gaz, woda, usługi remontowe,
23. **-** limit procentowy wydatków z dotacji na drużyny seniorskie nie większy niż 10% dotacji z kosztami kwalifikowanymi: opłaty licencyjne i meczowe, sędziowie, opieka medyczna, transport na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie, woda.
24. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie lub pomniejszenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

# Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadania mogą być realizowane w terminie od 13 stycznia do 20 grudnia 2025 r.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. **Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 13.01.2025 r. do dnia 20.12.2025 r. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia 13.01.2025 r. do dnia 20.12.2025 r.**
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed dniem **13.01.2025 r. i po 20.12.2025 r.** nie będą pokrywane ze środków dotacji ani ze środków własnych.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Piaseczno, co należy wykazać w składanej ofercie, bez względu na miejscowość, w odniesieniu do konkretnego zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
7. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
9. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub
EN 14995;
10. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
11. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
12. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
13. wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
14. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019 r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

1. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie młodzieży ( Dz. U. 2024 r. poz. 560 ).
	1. W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:

**„Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie młodzieży ( Dz. U. 2024 r. poz.560 ) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem”**

* 1. Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania: w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Krajowym Rejestrze Karnym z dostępem ograniczonym

 ( zwanych dalej Rejestrami ).

* 1. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrach lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrach lub co, do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”.
1. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ).
	1. W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

# Termin i sposób składania ofert

1. **Oferent musi obligatoryjnie:**
	1. wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl/) w nieprzekraczalnym terminie do dnia
	**27.12.2024 r. do godziny 16.00**
	2. wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta potwierdzenie złożenia oferty, które należy złożyć w zamkniętej kopercie
	(z adnotacją I Otwarty Konkurs Ofert 2025) osobiście lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.01.2025 r.** decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno). Podpis osób upoważnionych powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
	3. Złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty listę zawodników mieszkańców gminy objętych zadaniem (lista powinna zawierać imię oraz nazwisko, rok urodzenia oraz adres zamieszkania).
2. **Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.**
3. **Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.**
4. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
5. **Wymagana dokumentacja**
6. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
7. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
8. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
9. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty.

# Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu Gminy Piaseczno.
7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno.

Nie złożenie korekty  w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją  z dotacji.

# Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2024 wyniosła: 2 652 500,00zł (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

# Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Joanna Okrzejska, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64 w godz. 9.00 – 14.00

Pani Mirosława Goch, tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 67 w godz. 9.00 – 14.00

 **Z up. Burmistrza**

 **Miasta i Gminy Piaseczno**

 **mgr Hanna Kułakowska – Michalak**

 **I Zastępca Burmistrza**

 **Miasta i Gminy Piaseczno**

*Załącznik nr 1*

# KARTA OCENY OFERTY

# NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY PIASECZNO W ROKU 2025

# W FORMIE ~~POWIERZENIA LUB~~ WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

|  |
| --- |
| **I. Informacje podstawowe** |
| **1.** | **Nazwa oferenta** |  |
| **2.** | **Adres oferenta** |  |
| **3.** | **Nazwa oferowanego zadania** |  |
| **4.** | **Wnioskowana kwota dotacji** |  |
| **5.** | **Termin składania ofert** | **Data złożenia oferty** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Kryteria oceny formalnej** | **tak** | **nie** |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** |  |  |

……………………………………………………

|  |
| --- |
| III. Udział organizacji w konkursach na dotacje w roku poprzednim ~~i/lub w roku bieżącym~~  |
| l.p. | Konkurs | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KrKryteria oceny merytorycznej – ocena komisji | TAK/NIE |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. |  |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| 3. | Jakość przygotowania projektu:  |
| - określono rezultaty zadania,  |  |
| - zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów,  |  |
| - określono sposób monitorowania rezultatów. |  |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |  |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. |
|  | - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach  |  |
| - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. |  |
|  | Ogólna ocena: |  |

V. Uwagi Komisji

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI. Rozstrzygnięcie:**

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać dotację z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości

…………………..zł.

**Podpisy członków Komisji:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**