



ADK. *24.1.24* 2024

Piaseczno, dnia *2024-12-16*

„Zapytanie ofertowe” do kwoty 129.999,99 netto

I. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na wykonanie:

„Zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych w 2024r.”

proszę o złożenie oferty do dnia **27.12.2024r.** godz. **15⁰⁰** w następującej formie: w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Wydział ADK oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych”**.

Odpowiedzialny do kontaktów : Beata Kowalewska 22 7017 577

II. Wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia, sposobu wykonania zamówienia oraz inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie znajdują się w załączonych dokumentach do zapytania.

- zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia wraz z zał. Nr 1 - wykazem materiałów biurowych (formularz rzeczowo-cenowy)

W załączeniu następujące dokumenty:

- wzór umowy
- opis przedmiotu zamówienia wraz z zał. Nr 1 - wykaz materiałów biurowych – formularz rzeczowo-cenowy

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do 28.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych podanych w umowie w § 2.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą przeznaczył na finansowanie zamówienia w 2025r.

IV. Kryteria wyboru :

- cena (C) - 100%

V. Oferta powinna zawierać:

Cenę brutto łączną wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny brutto poszczególnych asortymentów wykazanych z zał. Nr1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Podpis koordynatora/osoby przygotowującej

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr Beata Kowalewska

Podpis przełożonego wydziału ADK

NACZELNIK WYDZIAŁU
KADR I ADMINISTRACJI
[Signature]
mgr Maria Patocka