Załącznik nr 1 do zarządzenia

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIASECZNO**

zwany dalej „Zamawiającym”   
w dniu 19 grudnia 2024r.

Ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno na realizację poniżej proponowanych zadanie własne Gminy w 2025 roku.

# Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
   1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
      (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
   2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.),
   3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia   
      24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
      (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa   
   w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego.

# Rodzaje i cele zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r.

1. **Zadanie z zakresu – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – 20 000,00zł**

**Cel:** działania i usługi opiekuńcze wspierające wypoczynek osób niepełnosprawnych, ale też poprawę jakości życia, nabycia umiejętności społecznego funkcjonowania w środowisku rodzinno - społecznym.

Wspieranie działań w zakresie organizacji różnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku zimowego połączonego z działalnością opiekuńczą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – mieszkańców Gminy Piaseczno.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.1491),
   2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1530 ze zm.).
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
4. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
5. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz ankesu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotnie wpływające na sposób realizacji wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
10. **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.**
11. Udział wkładu własnego może być wniesiony w formie wkładu osobowego.
12. **Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.**
13. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
14. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w granicach +/- 30%.
15. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

# Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadania mogą być realizowane w terminie od 01 lutego 2025 r do 15 marca 2025 roku.**
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.
3. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą rozliczane.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Piaseczno, co należy wykazać w składanej ofercie/sprawozdaniu (listy uczestników z danymi umożliwiającymi weryfikację).
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Piaseczno. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
7. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
8. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
9. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub   
   EN 14995;
10. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
11. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
12. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
13. wykorzystywania materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
14. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0050.67.2019 z dnia 27.11.2019r., w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

1. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści:

„Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:

* Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r.   
  o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2024 r. poz. 560) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
* Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w:

1. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
2. Krajowym Rejestrze Karnym z dostępem ograniczonym,

zwanych dalej Rejestrem ,

* Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub, nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub co, do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

* W indywidualnym przypadku, jeżeli Podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

# Termin i sposób składania ofert

1. **Oferty muszą być złożone:**
   1. w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, którego dotyczy,
   2. w formie papierowej, zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
   3. w nieprzekraczalnym terminie do **17.01.2025r. do godz. 15:00 z adnotacją II Otwarty Konkurs Ofert 2025**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5- Biuro Obsługi Interesantów, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5,
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
4. **Wymagana dokumentacja**
5. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
6. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
7. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
8. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Załączniki należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętej kopercie.

# Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy Piaseczno.
7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05 – 500 Piaseczno, w terminie do 7 dni od daty ukazania się zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Piaseczno, na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaseczno. **Wszystkie strony korekty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.** Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

# Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Piaseczno suma środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2024 roku wyniosła: 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

# Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać się do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno do Wydziału Spraw Społecznych.

Osoby upoważnione do kontaktu i udzielania informacji:

Pani Magdalena Kaniut, tel. (0-22) 70 17 626, pok. nr 64, w godz. 9.00 – 14.00

Pani Mirosława Goch, tel. (0-22) 70 17 636, pok. nr 67, w godz. 9.00 – 14.00

**Z up. Burmistrza**

**Miasta i Gminy Piaseczno**

**mgr Hanna Kułakowska – Michalak**

**I Zastępca Burmistrza**

**Miasta i Gminy Piaseczno**

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia*

# KARTA OCENY OFERTY

# NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY PIASECZNO W ROKU 2025

# W FORMIE WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje podstawowe** | | | | |
| **1.** | **Nazwa oferenta** | |  | |
| **2.** | **Adres oferenta** | |  | |
| **3.** | **Nazwa oferowanego zadania** | |  | |
| **4.** | **Wnioskowana kwota dotacji** | |  | |
| **5.** | **Termin składania ofert** | **Data złożenia oferty** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Kryteria oceny formalnej** | | **tak** | **nie** |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |
| **Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** | |  |  |

…………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III. Udział organizacji w konkursach na dotacje w roku poprzednim | | | |
| l.p. | Konkurs | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny merytorycznej – ocena komisji | | TAK/NIE |
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert. |  |
| 2. | Zgodność celów statutowych oferenta z celami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |
| 3. | Jakość przygotowania projektu: | |
| - określono rezultaty zadania, |  |
| - zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów, |  |
| - określono sposób monitorowania rezultatów. |  |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |  |
| 5. | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Piaseczno. | |
|  | - terminowe rozliczanie dotacji w 3 ostatnich latach |  |
| - inne formy współpracy, nie tylko przy finansowym wsparciu gminy |  |
| 6. | Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków. |  |
| 7. | Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe. |  |
|  | Ogólna ocena: |  |

V. Uwagi Komisji

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VI. Rozstrzygnięcie:**

Komisja proponuje przyznać /nie przyznawać dotację z budżetu Gminy Piaseczno w wysokości

…………………..zł.

**Podpisy członków Komisji:**

* + - 1. **……………………………………………..**
      2. **……………………………………………..**
      3. **……………………………………………..**
      4. **……………………………………………..**
      5. **……………………………………………..**
      6. **……………………………………………..**