

**UCHWAŁA NR 461/XXVII/2025  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 19 listopada 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia: strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 13b ust. 3, ust. 4, ust. 5, art. 13f ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889 ze zm.), Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 113/IX/2024 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie w sprawie ustalenia: strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 9177) zmienionej uchwałą nr 292/XIX/2025 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 16 kwietnia 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2025 r. poz. 4248) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

1) Obszar A:

- a) ul. Rynkowa,
- b) ul. Warszawska – na odcinku od ul. Chyliczkowskiej do Młynarskiej,
- c) ul. Puławska na odcinku od ul. Kusocińskiego do ul. Kościelnej z parkingiem przed kościołem pw. Św. Anny,
- d) ul. Kościelna - zatoka postojowa przy kościele zgodnie z załącznikiem graficznym,
- e) ul. Kościuszki – do ulicy Wschodniej,
- f) łącznik przed Urzędem Miasta i Gminy Piaseczno pomiędzy ul. Kościuszki i ul. Sierakowskiego,
- g) parking pomiędzy ulicami Kilińskiego i Kościuszki z wjazdem od ul. Kilińskiego,
- h) ul. Czajewicza – od ulicy Sienkiewicza do ul. Nadarzyńskiej,
- i) ul. Podkomisarza Mirosława Żaka – od ul. Nadarzyńskiej, do granicy strefy MPP,
- j) ul. Stefana Żeromskiego.

2) w § 1 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

3) Obszar C:

- a) ul. Szkolna – od ul. Wojska Polskiego do Alei Róż,
- b) ul. Jana Pawła II na odcinku od ul. Puławskiej do ul. Ludowej,
- c) ul. Julianowska na odcinku od ul. Technicznej do ul. Okulickiego,
- d) ul. Tukanów,
- e) ul. Żytnia – od ulicy Nadarzyńskiej do Jana Pawła II , oraz od ulicy Jana Pawła II do Jarząbka.

2) Załącznik graficzny Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3) Regulamin SPP stanowi załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr Katarzyna Wypych**

# **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PIASECZNIE**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
  - 1) SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania, oznakowaną na wjazdach do strefy znakami  
D-44 – “strefa płatnego parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – “koniec strefy płatnego parkowania”, z wyznaczonymi miejscami postojowymi,
  - 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
  - 3) kontroler SPP – pracownik BSPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej,
  - 4) bilet kontrolny – dokument określający datę i czas, uprawniający do postoju pojazdu w SPP,
  - 5) dokument opłaty dodatkowej – dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej,
  - 6) wezwanie – dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP stwierdzony na podstawie e-kontroli, wystawiany przez pracownika SPP osobiście, na którą zarejestrowany jest pojazd i wysłany za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - 7) e-kontrola - system automatycznej kontroli opłat w SPP przez urządzenie skanujące numer rejestracyjny pojazdu zaparkowanego na wyznaczonym miejscu postojowym, w celu zweryfikowania płatności za postój, prawa do postoju ze stawką zerową albo abonamentu,
  - 8) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej,
  - 9) identyfikator „K” – rozumie się przez to naklejkę informującą o wnoszeniu opłaty za postój za pomocą telefonu komórkowego,
  - 10) parkomat – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające bilet kontrolny na określony czas postoju pojazdu,
  - 11) karta parkingowa – dokument wydany zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

- 12) Mieszkaniec SPP – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą na obszarze obejmującym SPP, która rozlicza podatek dochodowy na rzecz Gminy Piaseczno.
2. Wyznaczone miejsca postojowe w SPP są niestrzeżone.
3. Parkujący w obszarze SPP obowiązani są do uiszczenia opłat zgodnie z ustawą o drogach publicznych za postój pojazdu samochodowego.
4. Awaria parkomatu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty, np. w innym parkomacie lub przy pomocy aplikacji mobilnej.
5. Uiszczona opłata za niewykorzystany czas postoju nie podlega zwrotowi.
6. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia powoduje przeniesienie nadwyżki opłaty na następny dzień płatny.
7. W SPP obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.

## **REALIZACJA OPŁAT W SPP OPŁATA JEDNORAZOWA**

### **§ 2**

1. Opłatę jednorazową za postój w SPP wnosi się przez wykupienie w parkomacie i wyłożenie w sposób określony w § 5 ust. 1 Regulaminu, ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem postoju lub przy pomocy telefonu komórkowego (w tym przypadku obowiązuje prawidłowe wskazanie SPP w Piasecznie i oznakowanie pojazdu identyfikatorem „K”), przy czym opłata winna zostać wniesiona w najbliższym parkomacie lub przy pomocy telefonu natychmiast po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku zakupu biletu kontrolnego w parkomacie wyposażonym w klawiaturę, celem wiarygodnego udokumentowania faktu ustawowego obowiązku uiszczenia opłaty za postój pojazdu, należy wpisać numer rejestracyjny zaparkowanego pojazdu i wyłożyć bilet kontrolny za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jego treści podczas kontroli.
3. Wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy postoju pojazdu o danym numerze rejestracyjnym w całej SPP, w czasie określonym w systemie płatności mobilnych, albo na bilecie kontrolnym, z tym numerem rejestracyjnym.
4. Bilet kontrolny umieszczony w zaparkowanym pojeździe w sposób uniemożliwiający odczytanie jego treści lub z wpisanym numerem rejestracyjnym nieodpowiadającym tablicy rejestracyjnej pojazdu, nie stanowi wiarygodnego dowodu uiszczenia opłaty za postój w postępowaniu reklamacyjnym.
5. Opłata dokonana w parkomacie oraz za pomocą aplikacji mobilnej, w zakresie ważności, uprawnia do parkowania w całej SPP.
6. Opłata dokonana przy pomocy aplikacji mobilnej z błędnym wskazaniem strefy płatnego parkowania np. w innym mieście, lub z błędnym numerem rejestracyjnym tj. niezgodnym z tablicami rejestracyjnymi zaparkowanego w SPP pojazdu, jest równoznaczna z nieuiszczeniem opłaty za postój w SPP w Piasecznie.

7. Jeżeli przewidywany czas postoju pojazdu nie przekracza 45 minut, należy natychmiast po zaparkowaniu pojazdu, pobrać w najbliższym parkomacie bezpłatny bilet kontrolny i wyłożyć go w pojeździe w sposób określony w § 5 ust. 1 Regulaminu.

## **OPLATA ABONAMENTOWA**

### **§ 3.**

1. Opłata abonamentowa przysługuje mieszkańcowi zamieszkującemu na nieruchomości przylegającej do obszaru SPP, który rozlicza podatek dochodowy na rzecz Gminy Piaseczno, wskazując w swoim zeznaniu podatkowym adres zamieszkania umiejscowiony w obszarze działania Strefy SPP, w rejonie do 3 najbliższych parkomatów od miejsca wskazanego w zeznaniu podatkowym.
2. Uprawnieni do skorzystania z opłaty abonamentowej są wyłącznie mieszkańcy Gminy Piaseczno bezpośrednio zamieszkujący w obszarze działania Strefy SPP, którzy w swoim zeznaniu podatkowym PIT jako miejsce zamieszkania wskazali adres znajdujący się w obszarze działania strefy.
3. Mieszkańcy, którzy rozpoczęli zamieszkiwanie w ciągu bieżącego roku podatkowego i w swoim zeznaniu podatkowym wskazują inne miejsce zamieszkania, nie są uprawnieni do skorzystania z opłaty abonamentowej.
4. Mieszkańcowi SPP będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej, lub umowy użyczenia, której jest stroną, przysługuje karta abonamentowa, wydawana wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, po wniesieniu jednorazowej opłaty abonamentowej w kwocie 120 zł/rocznie .
5. Opłata abonamentowa, w przypadku samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, obejmuje wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zamieszkania, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.
6. Wniosek o kartę abonamentową będącą potwierdzeniem wniesienia opłaty abonamentowej należy składać w BSPP przedstawiając następujące dokumenty:
  - 1) dowód osobisty wnioskującego lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
  - 2) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za poprzedni rok rozliczeniowy ze wskazaniem miejsca zamieszkania bezpośrednio objętego działaniem Strefy SPP oraz UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru – w przypadku dokumentów składanych elektronicznie), lub potwierdzenie złożenia dokumentu w formie papierowej (czytelna pieczętka z datą wpływu dokumentu do Urzędu Skarbowego). Numer dokumentu z UPO i numer na przedstawianym dokumencie PIT powinny być zgodne. W przypadku niezgodności numerów dokumenty nie będą uznawane,

- 3) dowód rejestracyjny pojazdu z ważnym badaniem technicznym, na który przysługiwało będzie prawo do opłaty abonamentowej, odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia, której stroną jest wnioskodawca,
  - 4) umowę najmu zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym lub użyczenia lokalu w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, w której zamieszkuje.
7. Opłatę abonamentową za wnioskowany okres dokonuje się w kasie Urzędu Miasta Gminy Piaseczno, a dowód opłaty dołącza się podczas składania wniosku o kartę abonamentową w BSPP.
  8. Karta abonamentowa wystawiana jest maksymalnie na okres kolejnych pełnych 12 miesięcy licząc od daty przyznania karty.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 karta abonamentowa wystawiana jest do terminu obowiązywania umowy najmu lub użyczenia, jednak nie dłużej niż na kolejne 12 miesięcy licząc od daty przyznania karty abonamentowej. W przypadku okresów krótszych niż 12 miesięcy opłata za kartę abonamentową pobierana jest zależnie od ilości miesięcy obowiązywania, w wysokości proporcjonalnej w stosunku do kwoty 120 zł.
  10. Po przyjęciu wniosku o zarejestrowaniu prawa do opłaty abonamentowej wydawana jest karta abonamentowa zawierająca:
    - numer identyfikacyjny karty,
    - numer rejestracyjny pojazdu,
    - rejon objęty opłatą abonamentową,
    - termin obowiązywania opłaty abonamentowej.
  11. Uprawnienie do opłaty abonamentowej nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.

## **ZEROWA STAWKA OPŁATY**

### **§ 4.**

1. Ustala się zerową stawkę opłat za postój w SPP dla:
  - 1) pojazdów służbowych Urzędu Miasta i Gminy oraz Straży Miejskiej miasta Piaseczna,
  - 2) pojazdów oznaczonych Kartą parkingową, którą w czasie postoju, kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności, jeżeli pojazd jest zaparkowany na stanowisku postojowym zastrzeżonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej,
  - 3) zewnętrznie trwale oznakowanych pojazdów służb pogotowia technicznego prowadzących serwis i konserwację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych, m.in.: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Piasecznie, Przedsiębiorstwo Ciepłowniczo Usługowe Piaseczno Sp. z o. o., PGE Zakład Energetyczny Warszawa – Teren S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.

- 4) pojazdów przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym, po uprzednim zarejestrowaniu w bazie pojazdów uprzywilejowanych dla których ustalono zerową stawkę opłaty w SPP,
- 5) pojazdów komunikacji miejskiej,
- 6) pojazdów TAXI na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych oznaczonych znakami D – 19 „postój taksówek” i D – 20 „koniec postoju taksówek”,
- 7) pojazdów z identyfikatorem wydanym przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno. Wydanie identyfikatora odbywa się zgodnie z pisemną dyspozycją Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, Sekretarza Gminy Piaseczno lub Naczelnika Wydziału sprawującego nadzór nad BSPP. Identyfikatory wydawane są okazjonalnie na ściśle określony czas i nie mogą mieć charakteru stałego oraz podlegają zwrotowi do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

## **OPŁATA DODATKOWA**

### **§ 5.**

1. Postój pojazdu samochodowego w SPP, wymaga uiszczenia opłaty i udokumentowania tego faktu poprzez wyłożenie za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści z zewnątrz:
  - 1) ważnego biletu kontrolnego,
  - 2) karty abonamentowej,
  - 3) dokumentu potwierdzającego uprawnienie do parkowania ze stawką zerową,
  - 4) identyfikatora „K”, naklejonego w prawym dolnym rogu przedniej szyby pojazdu, potwierdzającego korzystanie z aplikacji mobilnej.
2. Postój po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym, lub po upływie czasu opłaconego za pomocą aplikacji mobilnej jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
3. Postój przy użyciu nieważnych lub przeterminowanych: karty abonamentowej, karty parkingowej lub identyfikatora jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
4. Postój z biletem kontrolnym wskazującym inny numer rejestracyjny niż zamontowane w pojeździe tablice rejestracyjne jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
5. Postój poza rejonem uzgodnionym i określonym w karcie abonamentowej jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.
6. Postój przy użyciu karty parkingowej poza wyznaczonymi miejscami dla pojazdu osoby z ograniczoną sprawnością ruchową, bez pobrania ważnego biletu kontrolnego jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój.

## § 6.

1. Określa się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 300 zł (trzysta złotych), którą należy wnieść w terminie 14 dni od dnia parkowania bez uiszczenia należnej opłaty.
2. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni roboczych, od dnia wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, opłata ta ulega pomniejszeniu do kwoty w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych).

## KONTROLA POJAZDÓW W SPP

### § 7.

1. Kontrolę w zakresie zgodności uiszczania opłat za postój pojazdów samochodowych prowadzą umundurowani, upoważnieni pracownicy BSPP, w tym przy użyciu pojazdu wyposażonego w urządzenie skanujące.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za postój, wystawia się:
  - 1) dokument opłaty dodatkowej, który umieszczany jest na przedniej szybie zaparkowanego pojazdu pod wycieraczką,
  - lub w przypadku urządzenia skanującego,
  - 2) wezwanie, kierowane do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd samochodowy wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pomocą operatora pocztowego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Opłatę dodatkową:
  - 1) w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1) - należy wnieść w terminach wskazanych w § 6 ust. 1 lub ust. 2,
  - 2) w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2) - należy wnieść w terminach wskazanych w § 6 ust. 1 lub ust. 2 liczonych od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku nie wniesienia opłaty dodatkowej w terminach określonych w ust. 3 kieruje się do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, upomnienie wzywające do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.
5. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, może złożyć reklamację w BSPP lub drogą e-mailową na adres [bspp@piaseczno.eu](mailto:bspp@piaseczno.eu) w terminie 7 dni od dnia wystawienia lub odebrania wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.
6. Do reklamacji muszą być dołączone uzasadniające ją, wiarygodne dokumenty, np. oryginał lub skan biletu kontrolnego z wpisanym poprawnie numerem rejestracyjnym, oryginał lub skan karty parkingowej, skan lub kserokopia identyfikatora uprawniającego do darmowego parkowania.
7. W przypadku uznania reklamacji, wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

8. Nieuwzględnienie złożonej reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
9. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od nieuznanej reklamacji.
10. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminach określonych w ust. 3 i w ust. 8 podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **BIURO STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

### **§ 8.**

1. Upoważnieni, umundurowani pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem są kontrolerami SPP działającymi w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do weryfikacji dokumentów i kontroli uiszczenia opłat w SPP.
2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy:
  - 1) kontrola opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP,
  - 2) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
  - 3) weryfikacja oznakowania SPP i uzupełnianie braków w tym zakresie,
  - 4) kontrola sprawności i czystości parkomatów, zgłaszanie awarii oraz zabrudzeń do serwisu technicznego,
  - 5) kontrola utrzymania porządku w SPP i zgłaszanie nieprawidłowości odpowiednim służbom.

### **§ 9.**

1. BSPP wykonuje zadania związane z organizacją i zarządzaniem SPP, a w szczególności:
  - 1) przyjmuje wnioski i wydaje karty abonamentowe,
  - 2) przyjmuje i rozpatruje reklamacje użytkowników SPP,
  - 3) implementuje, serwisuje i obsługuje system informatyczny niezbędny do zarządzania, kontroli i obsługi SPP,
  - 4) gromadzi dane dostarczane przez kontrolerów SPP na temat nieopłaconego postoju,
  - 5) prowadzi dokładną ewidencję wydanych identyfikatorów, kart abonamentowych, parkingowych, sprzedanych miejsc postojowych oraz może tworzyć raporty i zestawienia dla Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
  - 6) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno raporty, analizy i wnioski dotyczące funkcjonowania i obsługi SPP w Piasecznie,

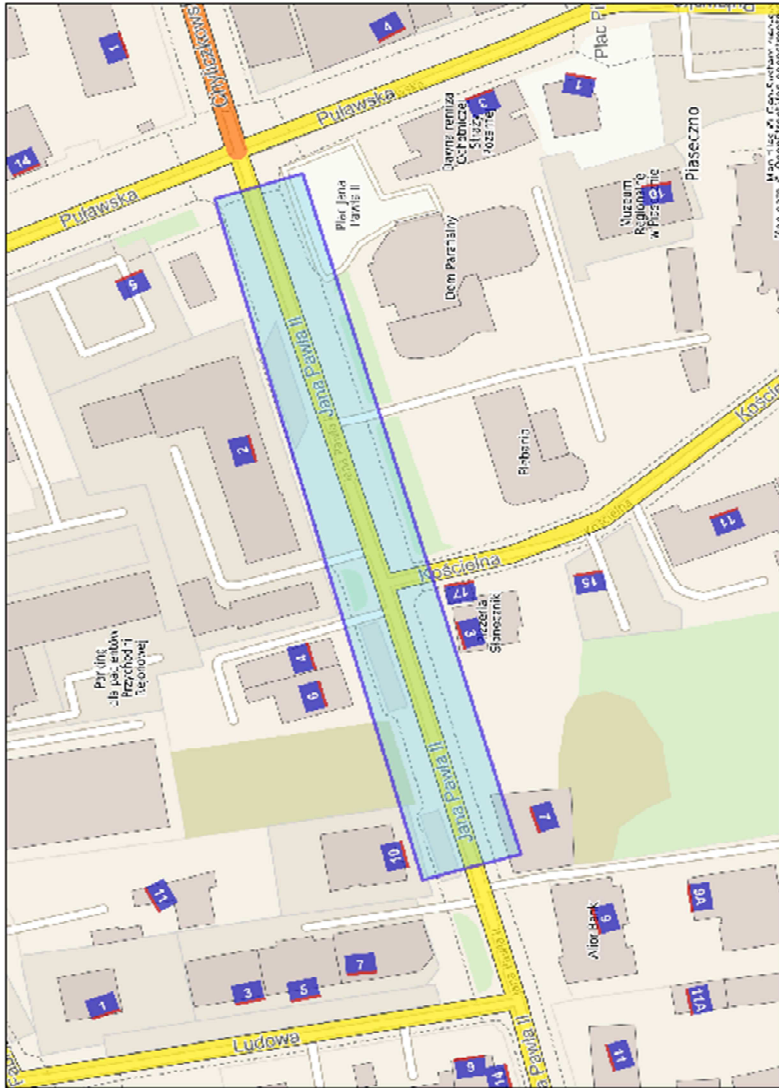
- 7) udziela wszelkich informacji na temat zasad korzystania z SPP.
2. Dokumenty składane w BSPP, zgodnie z art. 27 Konstytucji RP i ustawą o języku polskim muszą być składane w języku polskim, przy czym tłumaczenia dokumentu na język polski winien dokonać tłumacz przysięgły.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 461/XXVII/2025  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 19 listopada 2025 r.  
z dnia

Obszar A



# Obszar C

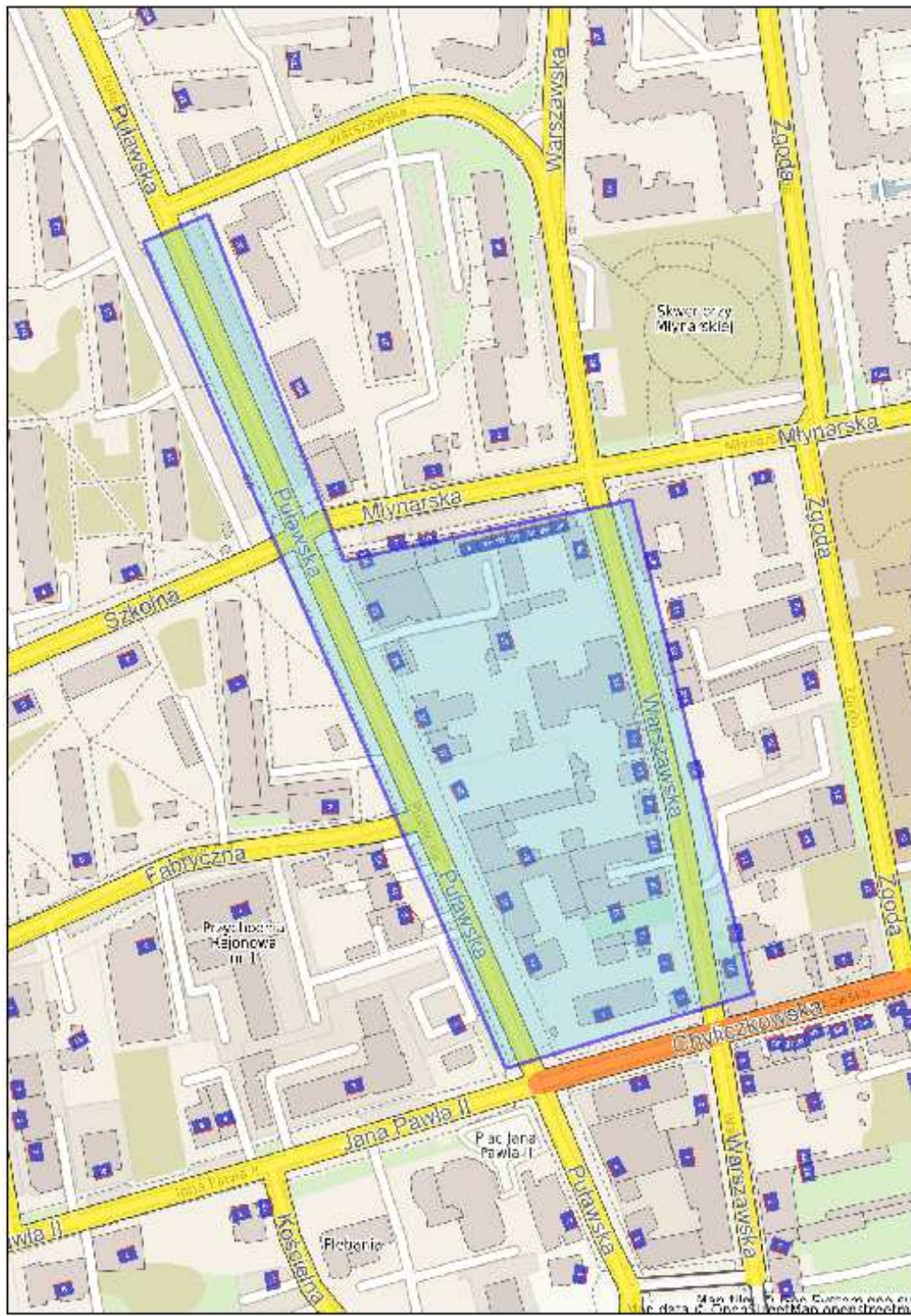


Obszar C

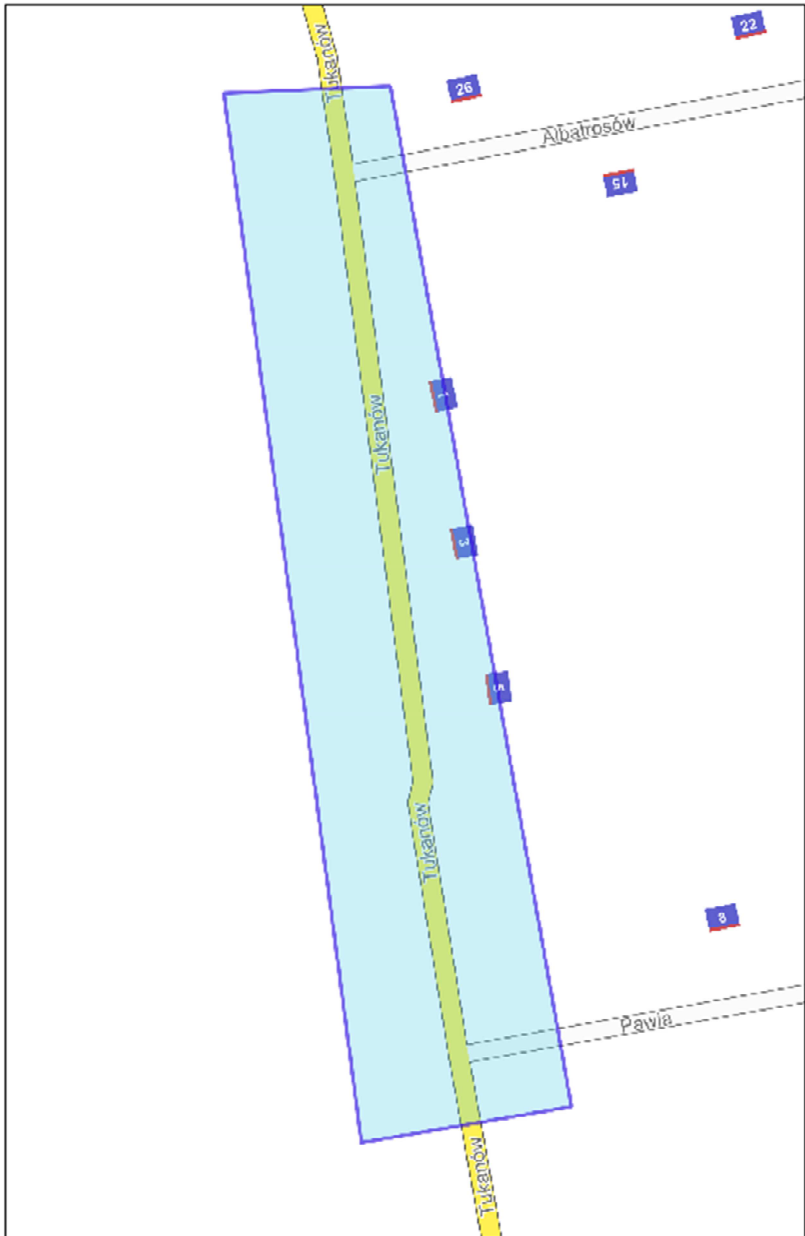




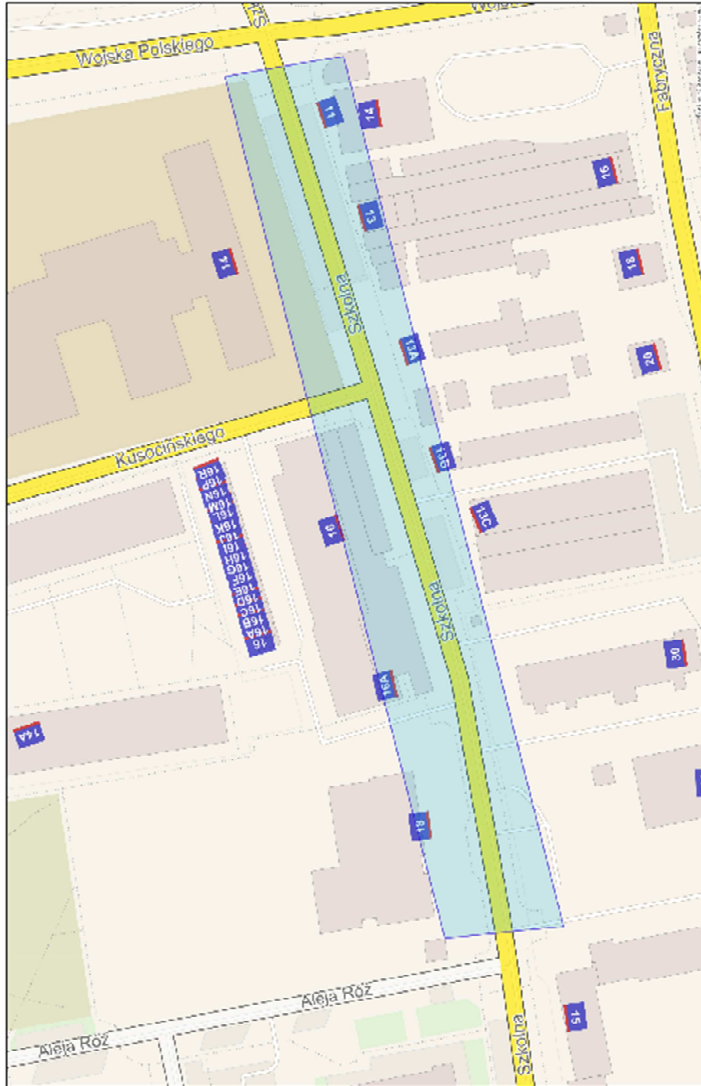
Obszar A



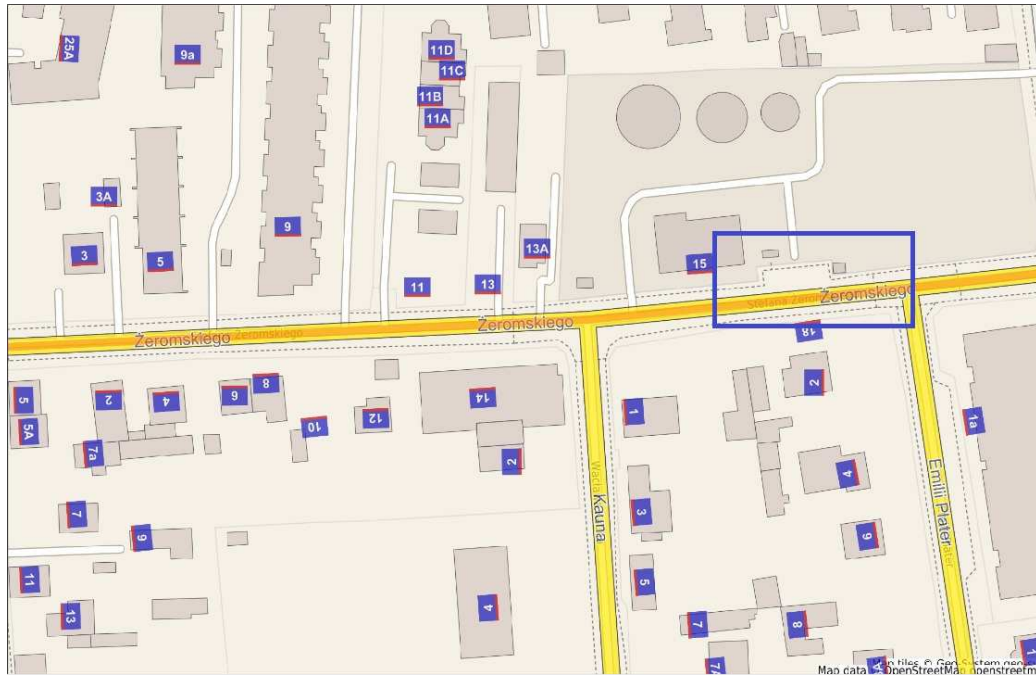
# Obszar C



# Obszar C



# Obszar A



Obszar C

