

**UCHWAŁA NR 540/XXXII/2026
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia 18 lutego 2026 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Medycznemu w Piasecznie Samodzielnemu
Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 w zw. z art. 2 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r., o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1.

Nadaje się Miejskiemu Centrum Medycznemu w Piasecznie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 582/XXVII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie, (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 8113),
- 2) Nr 662/XXXI/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 listopada 2020 r., w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie, (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 11692),
- 3) Nr 693/XXXII/2020 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 16 grudnia 2020 r., w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 51 z dnia 07.01.2021 r.),
- 4) Nr 1129/LVI/2022 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 24 sierpnia 2022 r., w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie, (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 8870),
- 5) Nr 206/XIV/2024 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 18 grudnia 2024 r., w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego w Piasecznie (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 13347).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Piasecznie

mgr Katarzyna Wypych

STATUT

MIEJSKIEGO CENTRUM MEDYCZNEGO W PIASECZNIE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejskie Centrum Medyczne w Piasecznie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (zwane dalej „Centrum”) jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.).

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Centrum jest Rada Miejska w Piasecznie.
2. Centrum posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Centrum podlega kontroli na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
5. Centrum podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3

1. Siedzibą Centrum jest miasto Piaseczno, ul. Fabryczna 1, 05-500 Piaseczno.
2. Podstawowym terenem działania Centrum jest obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Piaseczno, przy czym Centrum może prowadzić działalność także poza tym obszarem.
3. Poza siedzibą Centrum prowadzi swą działalność w filiach oraz punktach udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Obszar działania Centrum może być poszerzony w szczególności w oparciu o zawarte z podmiotami trzecimi porozumienia.

§ 4

1. Centrum może posługiwać się nazwą skróconą „MCM w Piasecznie”, a w odniesieniu do filii i punktów udzielania świadczeń zdrowotnych - nazwą danej filii lub punktu z wyrażeniem „MCM”.
2. Centrum posługuje się własnym znakiem graficznym, określony w Załączniku nr 2 niniejszego Statutu.

§ 5

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461),
3. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 515),

4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
6. Uchwały Nr 33/2/99 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 08 czerwca 1999 r. w sprawie przekazania Gminie Piaseczno uprawnień organu, który utworzył zakład opieki zdrowotnej oraz uchwały Nr 141/X/99 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 26 maja 1999 r. w sprawie przekształcenia Wiejskich Ośrodków Zdrowia w Zalesiu Górnym, Głoskowie i Złotokłosie oraz Przychodni Rejonowych Nr 1 i 2 w Piasecznie w jeden Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piasecznie.
7. Niniejszego Statutu,
8. Innych właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

Dział II

Cele i zadania Centrum

§ 6

Podstawowym zadaniem Centrum (działalność podstawowa) jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych - działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, polegającej w szczególności na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz w zakresie badań diagnostycznych, a także na promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz realizacji założeń polityki zdrowotnej i jej programów.

§ 7

Centrum realizuje swe podstawowe zadania w szczególności poprzez:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie:
 - a) Poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego,
 - b) Poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki rodzinnej,
 - c) Poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej położnej rodzinnej,
 - d) Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - e) Transportu sanitarnego.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie:
 - a) Poradni stomatologicznej,
 - b) Poradni chirurgii ogólnej,
 - c) Poradni położniczo - ginekologicznej,
 - d) Poradni ortopedycznej,
 - e) Podologii,
 - f) Medycyny podróży,
 - g) Dermatoskopii,
 - h) Leczenia otyłości,
 - i) Dietetyki,
 - j) Psychiatrii,
 - k) Psychologii,
 - l) Rehabilitacji i fizjoterapii,
 - m) Dermatologii,
 - n) Medycyny sportu,
 - o) Szkoły rodzenia,
 - p) Innych poradni i świadczeń, tworzonych i udzielanych stosownie do potrzeb pacjentów oraz środków Centrum.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach badań diagnostycznych w zakresie:
 - a) Pracowni diagnostyki laboratoryjnej,
 - b) Punktu pobrań materiałów do badań,
 - c) Pracowni USG,
 - d) Pracowni EKG,
 - e) Pracowni RTG,
 - f) Pracowni mammografii,
 - g) Pracowni spirometrii,
 - h) Innych pracowni i świadczeń, tworzonych i udzielanych stosownie do potrzeb pacjentów oraz środków Centrum.

§ 8

1. Centrum udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na rzecz osób uprawnionych z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego lub z innego tytułu wskazanego w obowiązujących przepisach prawa nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, a na rzecz innych osób - odpłatnie - na zasadach określonych we właściwych aktach prawnych.
2. Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor.
3. Centrum nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 9

1. Centrum może prowadzić wyodrębnione organizacyjnie działalności inne niż działalność lecznicza, na zasadach określonych w Statucie oraz pod warunkiem jej nieuciążliwości dla pacjentów oraz przebiegu leczenia.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może polegać na:
 - a) obciążaniu mienia własnego Centrum lub mienia przekazanego prawem najmu, dzierżawy lub użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych,
 - b) prowadzeniu działalności w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, odczytów i innych imprez,
 - c) prowadzeniu punktów zaopatrzenia w wyroby medyczne, ortopedyczne, rehabilitacyjne oraz materiały pomocnicze, artykuły higieniczno - kosmetyczne oraz placówek obrotu pozaaptecznego,
 - d) prowadzeniu innej działalności usługowej.

§ 10

Centrum może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny - na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

§ 11

Przy realizacji swych statutowych celów Centrum współpracuje w szczególności z:

- a) organami administracji samorządowej i rządowej,
- b) innymi - publicznymi i niepublicznymi - podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności w zakresie wykonywania badań diagnostycznych oraz konsultacji specjalistycznych,
- c) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- d) innymi instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia.

Dział III
Struktura organizacyjna i organy Centrum
Rozdział I Zarządzanie Centrum

§ 12

1. Kierownikiem Centrum jest Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zarządzania Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność. Na zasadach i w trybie określonych w odrębnych aktach prawnych, przy podejmowaniu swych decyzji, Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i osób.
4. Dyrektor jest najwyższym przełożonym osób zatrudnionych w Centrum oraz osobą dokonującą w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy w rozumieniu art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
5. Dyrektor wydaje akty prawne dotyczące organizacji i funkcjonowania Centrum, w szczególności regulaminy, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne.
6. W razie nieobecności Dyrektora, Centrum kieruje Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych lub inna osoba upoważniona na piśmie przez Dyrektora.
7. Dyrektor może pisemnie upoważnić inne osoby do wykonywania jego kompetencji w zakresie określonym w stosownym dokumencie.
8. Dyrektor przekazuje Podmiotowi Tworzącemu corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum.
9. Tryb powołania i odwołania Dyrektora oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

§ 13

Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy:

- a) Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych,
- b) Głównego Księgowego,
- c) Naczelnego Pielęgniarki,
- d) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.

§ 14

1. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych jest powoływany w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem.
2. Zastępca Dyrektora do spraw Medycznych odpowiada za zarządzanie Centrum w zakresie spraw medycznych.
3. Tryb powołania i odwołania Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych oraz formę jego zatrudnienia regulują przepisy odrębne.

Rozdział II Rada Społeczna

§ 15

W Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem:

- 1) Inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
- 2) Doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Organem właściwym do powołania, odwołania oraz zwołania pierwszego posiedzenia Rady Społecznej jest Rada Miejska w Piasecznie.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi czternastu członków:
 - a) Przewodniczący - Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) Przedstawiciel Wojewody,
 - c) Dwunastu członków wybranych przez Radę Miejską w Piasecznie.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata. Po upływie kadencji, Rada Społeczna pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego jej składu.
4. Kadencja członka Rady Społecznej ustaje z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji lub odwołania.
5. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w razie:
 - a) zatrudnienia w Centrum lub w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Centrum,
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - c) nienależytego wykonywania obowiązków,
 - d) trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji.
6. W przypadku powstania wakat w składzie Rady Społecznej, jej skład uzupełnia się do końca kadencji odpowiednio stosując przepisy dotyczące jej powołania.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Centrum, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania przez Centrum działalności leczniczej,
5. Zajmowanie stanowiska oraz udzielanie opinii na wniosek Podmiotu Tworzącego lub Dyrektora w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
2. Posiedzenie Rady Społecznej jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego jej składu.
3. Rada Społeczna podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowisko w drodze opinii i wniosków.
5. Zasady działania Rady Społecznej, w tym w szczególności sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin, uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską w Piasecznie.

§ 19

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi służy odwołanie do Rady Miejskiej w Piasecznie.

Rozdział III Struktura Organizacyjna Centrum

§ 20

1. W skład Centrum wchodzi:
 - a) Jednostki organizacyjne działalności podstawowej,
 - b) Jednostki organizacyjne działalności pomocniczej, w szczególności administracyjnej, księgowej i kadrowej,
 - c) Inne jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska funkcyjne niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Centrum.
2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i stanowisk, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 niniejszego Statutu.

§ 21

1. Szczegółowe zasady organizacji Centrum, skład oraz sposób pracy i kierowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i stanowiskach, a także przebieg procesu leczniczego określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział IV

Gospodarka finansowa Centrum

§ 22

1. Koszty działalności Centrum i jego zobowiązania pokrywane są z posiadanych środków oraz uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 23

1. Skład i wartość majątku Centrum określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz Centrum
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Centrum części mienia Gminy Piaseczno, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie lub użyczenie.
3. Fundusz Centrum stanowi wartość jego majątku pozostałą po odliczeniu wartości funduszu założycielskiego.
4. Fundusz Centrum zwiększa się o:
 - a) zysk netto,
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
2. Fundusz Centrum zmniejsza się o:
 - a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 24

1. Centrum samodzielnie gospodaruje posiadanym mieniem, zgodnie z zasadami określonymi we właściwych aktach prawnych.
2. Zbycie aktywów trwałych Centrum, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Podmiotu Tworzącego i na zasadach przez niego określonych.

§ 25

Centrum może uzyskiwać środki finansowe:

- a) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- b) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt 1, jeżeli Statut przewiduje prowadzenie takiej działalności;
- c) z odsetek od lokat;
- d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- e) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- f) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- g) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 26

Do zaciągnięcia przez Centrum zobowiązań w formie umowy kredytu lub pożyczki, których łączna wartość w danym roku przekracza 1/3 przychodów ujętych w budżecie Centrum na dany rok albo którego zabezpieczenie spłaty stanowi majątek pozostający własnością Gminy Piaseczno, wymagana jest uprzednia zgoda Rady Miejskiej w Piasecznie.

§ 27

W terminie do dnia 15 maja każdego roku Dyrektor sporządza i przekazuje Podmiotowi Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Centrum.

§ 28

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

Dział V Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30

Zmiana Statutu niniejszego następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załączniki:

- 1) *Wykaz Jednostek Organizacyjnych - Załącznik nr 1,*
- 2) *Znak graficzny - Załącznik nr 2.*

**Wykaz Jednostek Organizacyjnych (I-V) wchodzących w skład
Miejskiego Centrum Medycznego w Piasecznie Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej**

- I. MCM w Piasecznie przy ul. Fabrycznej 1, 05-500 Piaseczno
- II. MCM w Piasecznie „Zalesie Górne” - Filia nr 1 przy ul. Złotej Jesieni 1, 05-540 Zalesie Górne
- III. MCM w Piasecznie „Gołków” - Filia nr 2 przy ul. Skrzetuskiego 17, 05-502 Piaseczno
- IV. MCM w Piasecznie „Głusków” - Filia nr 3 przy ul. Górnej 20, 05-503 Głusków
- V. MCM w Piasecznie „Złotokłós” - Filia nr 4 ul. Świętego Andrzeja Boboli 1A/6, 05-504 Złotokłós

mcm
Miejskie Centrum Medyczne
w Piasecznie