KAD.2110. 6 .2026

Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie ul. Kościuszki 5 ogłasza nabór na wolne stanowisko Naczelnika Wydziału (kobieta/mężczyzna) w Wydziale Inwestycji Infrastrukturalnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@piaseczno.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy stanowisko **Naczelnika Wydziału w Wydziale Inwestycji Infrastrukturalnych** w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania) mogą zostać opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Pani/Pana dane mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
   - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
   - przenoszenia danych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
   - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania niezbędne:

a. wykształcenie: wyższe,
b. staż pracy: 5 lat (w przypadku wykonywania działalności gospodarczej zaliczanej do stażu – co najmniej 3 lata prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku),

c. niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
e. obywatelstwo: polskie.

Wymagania dodatkowe:
a. wykształcenie wyższe II stopnia,
b. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
c. doświadczenie w przygotowywaniu, realizowaniu i rozliczaniu inwestycji infrastrukturalnych,
d. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o drogach publicznych, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego,
e. biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel),
f. umiejętność pracy pod presją czasu,
g. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:
1. Kierowanie pracą Wydziału Inwestycji Infrastrukturalnych oraz organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań wydziału.
2. Planowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i kompleksowych remontów infrastrukturalnych, w szczególności dotyczących dróg, placów, parkingów, ścieżek rowerowych, chodników, instalacji i sieci oświetlenia ulicznego, inwestycji określonych w Programie Ochrony Przeciwpowodziowej Gminy.
3. Nadzorowanie przygotowania, aktualizacji i realizacji Programu Ochrony Przeciwpowodziowej Gminy.
4. Nadzorowanie przygotowania i realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących inwestycji infrastrukturalnych.
5. Inicjowanie i wdrażanie innowacyjnych projektów miejskich typu „Smart City”.
6. Nadzorowanie tworzenia i aktualizacji cyfrowych baz danych w zakresie informacji gromadzonych przez wydział.
7. Opracowywanie projektu budżetu wydziału oraz monitorowanie wykonania budżetu.
8. Reprezentowanie wydziału podczas różnych narad, spotkań i konsultacji.
9. Nadzór nad dyscypliną pracy podległych pracowników, dokonywanie okresowych ocen pracowników, wnioskowanie w sprawie zmian wynagrodzeń, kar i nagród.
10. Nadzorowanie pracy Zespołu Obsługi Inwestora.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
a. praca o charakterze administracyjno-biurowym z obsługą komputera,
b. pomieszczenia biurowe znajdują się na piętrze, w budynku przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie,
c. wejście do budynku urzędu – podjazd dla osób niepełnosprawnych,
d. w budynku urzędu nie ma windy, toalety nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
e. praca decyzyjna,
f. bezpośredni kontakt z interesantami,
g. wystąpienia publiczne,
h. używanie samochodu do celów służbowych.

Proponowane wynagrodzenie:

a. wynagrodzenie zasadnicze: 5.410 – 9.900 zł
b. dodatek funkcyjny: do 5.500 zł
c. premia regulaminowa 10 % - 50% wynagrodzenia zasadniczego,
d. dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od udokumentowanego stażu pracy).

Wymagane dokumenty:

a. życiorys zawodowy (CV),
b. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
c. kopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia z ZUS potwierdzające okresy pracy na umowach zlecenie lub prowadzenie działalności gospodarczej),
d. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
e. oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
f. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
g. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
h. oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy,
i. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, innych niż wymienione w art.22^1 § 1 ustawy kodeks pracy dołączonych z jego inicjatywy,
j. w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podstawie art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Naczelnik II”** należy składać:

- osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5,
- pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@piaseczno.eu lub e-doręczeń (w tym przypadku powinny być zamieszczone skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze).

w terminie do dnia **09.11.2026 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Piaseczno, dnia 30.10.2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno
(-) Daniel Putkiewicz