

Załącznik  
do uchwały Nr 855/XXX/2013  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 23.01.2013r

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

## **REGULAMIN**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekczo w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 3) oddziały przedszkolne – oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt. 1;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne

i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Piaseczno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja;

- 9) ZEAS - należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piasecznie ul. Kusocińskiego 4, 05-500 Piaseczno;
- 10) rok udzielenia dotacji – należy rozumieć rok kalendarzowy.

## **Rozdział II**

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 2**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Piasecznie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaseczno, otrzymana przez Gminę Piaseczno od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.
4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
5. Na oddział przedszkolny przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych, w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
6. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Piaseczno.
7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionym w art. 90 ust. 2 a ustawy dotacje przysługują w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
8. Gmina Piaseczno informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Do czasu otrzymania przez Gminę Piaseczno metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na uczniów szkół, uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

### **Rozdział III**

#### **Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym**

##### **§ 3**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji korzystając z systemu elektronicznego, o którym informację przekazuje ZEAS.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera: typ placówki, pełną nazwę i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, nazwę/imię i nazwisko osoby prowadzącej, numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno, planowaną liczbę uczniów ogółem w rozbiciu na miesiące od stycznia do grudnia, w tym liczbę dzieci niepełnosprawnych o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju), nazwę i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację, podpis osoby sporządzającej, oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej placówkę.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca, wyjątek stanowi ostatni miesiąc roku kalendarzowego – do 3 grudnia) organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.
4. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 3, a także dane o uczniach obejmujące imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, oraz określenie wagi niepełnosprawności, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę rejestruje w systemie elektronicznym o którym mowa w ust. 1.

##### **§ 4**

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, lub osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Dotacja nie podlega przekazaniu od miesiąca, w którym nastąpiło wykreślenie wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno, odpowiednio szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

#### **§ 5**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji korzystając z systemu elektronicznego o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące dane: liczba dzieci faktycznie uczęszczających do placówki w ciągu całego roku rozliczeniowego z podziałem na poszczególne miesiące (w tym dzieci niepełnosprawne z podziałem na wagi niepełnosprawności), dotację należną i udzieloną, nadpłatę lub niedopłatę dotacji, wykorzystanie dotacji zgodnie z art. 80 ust 3d ustawy o systemie oświaty w ramach otrzymanej dotacji. Wydatki w rozbiciu na poszczególne rodzaje obejmują: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty bieżące, wynajem pomieszczeń, pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
3. Wszelkie dokumenty księgowe w tym faktury i rachunki potwierdzające wydatki ujęte w rocznym rozliczeniu dotacji, muszą zawierać następujący opis „wydatek sfinansowano w całości/części (określić kwotowo) z dotacji za rok..... otrzymanej z Gminy Piaseczno”, potwierdzony podpisem osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego, oraz datę i pieczęć placówki.
4. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do ZEAS w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

#### **§ 6**

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na wskazane konto ZEAS wraz z odsetkami określonymi odrębnymi przepisami, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli**

#### **§ 7**

1. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Kontrolujący mogą żądać od organu prowadzącego przedstawienia poświadczonych za zgodność kopii dokumentów związanych z wykorzystaniem dotacji.
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
4. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotacji.

## § 8

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z :
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4) temat kontroli;
  - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

## § 9

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## **§ 10**

W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności.