

UCHWAŁA Nr 626/XXIV/2012

Rady Miejskiej w Piasecznie

z dnia 22.08. 2012 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Piasecznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Centrum Kultury w Piasecznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr 1581/LIII/2010 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 10.11.2010r. w sprawie aktu o podziale samorządowej instytucji kultury - Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Piasecznie i utworzeniu Centrum Kultury w Piasecznie i Biblioteki Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Piasecznie

Uchwalenie nowego Statutu Centrum Kultury w Piasecznie spowodowane jest nowelizacją Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r.

Zmiany zawarte są – Dziennik Ustaw z 2012 r., Poz. 406 i dotyczą:

1. powoływania dyrektora instytucji kultury przez organizatora na czas określony,
2. umieszczenia w statucie informacji o zastępcach dyrektora,
3. doprecyzowania rodzaju dotacji dla instytucji kultury oraz spraw związanych z przyznawaniem i realizacją budżetu

STATUT CENTRUM KULTURY W PIASECZNIE

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kultury w Piasecznie jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Centrum Kultury wpisany jest do rejestru Instytucji Kultury gminy Piaseczno pod numerem 2/2010.

§ 3

Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

§ 4

Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Piaseczno, a terenem działania miasto i gmina Piaseczno.

§ 5

1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6

1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.
2. Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis Centrum Kultury w Piasecznie.
3. Centrum Kultury posiada logo (Załącznik nr 1 do Statutu).

ROZDZIAŁ II – CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY

§ 7

Podstawowym celem statutowym Centrum Kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie regionalnej, narodowej i światowej kultury oraz pozyskiwaniu i przygotowaniu społeczności piaseczyńskiej oraz osób przebywających na terenie gminy Piaseczno do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia.

§ 8

Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, tworzenia warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury, tworzeniu warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 9

Zadania wymienione w paragrafie 8 Centrum Kultury realizuje przez organizowanie i inicjowanie:

- amatorskiego ruchu artystycznego
- form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej
- różnorodnych form edukacji kulturalnej i zajęć oświatowych upowszechniających w szczególności wiedzę o sztuce, a także działalność instruktazowo – metodyczna.

§ 10

Do szczegółowego zakresu działania Centrum Kultury należy:

- 1.organizacja spektakli i koncertów
- 2.prowadzenie zajęć oświatowych: nauka języków obcych, kursy komputerowe, szkolenia związane z działalnością kulturalną i inne
- 3.prowadzenie ognisk artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów, amatorskich zespołów artystycznych i tanecznych, uwzględniając wszystkie grupy wiekowe oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć
- 4.wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych, wspieranie i promocja twórczości poprzez realizację stypendiów twórczych przyznawanych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury
- 5.upowszechnianie sztuki filmowej i fotografii
- 6.organizacja imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych, wystaw, odczytów, balów, festynów
- 7.organizacja obozów i warsztatów dziecięco-młodzieżowych

8. świadczenie usług filmowych, fotograficznych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury
9. gromadzenie, ochrona oraz udostępnienie materiałów archiwalnych związanych z Gminą Piaseczno
10. inwentaryzowanie, katalogowanie zbiorów muzealnych, naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych
11. przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo
12. zabezpieczanie eksponatów i konserwacja posiadanych muzealiów
13. urządzenie wystaw czasowych, lekcji muzealnych, prelekcji, warsztatów
14. organizowanie i prowadzenie badań naukowych z zakresu swojej specjalizacji muzealnej
15. prowadzenie działalności wydawniczej
16. inicjowanie i realizowanie działalności edukacyjnej dzieci i młodzieży w dziedzinach malarstwa, rzeźby i ilustracji
17. wspieranie i inicjowanie kontaktów mających na celu wymianę doświadczeń między twórcami z Polski i innych krajów
18. inicjowanie i realizowanie projektów artystycznych z dziedziny malarstwa, rzeźby, ilustracji, grafiki komputerowej.
19. prowadzenie wypożyczalni rekwizytów, sprzętu technicznego i innego, wynajmowanie pomieszczeń
20. realizacja imprez zleconych (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, rocznicowe)
21. organizowanie imprez dla związków kombatanckich i klubów seniora
22. prowadzenie impresariatu artystycznego
23. sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
24. świadczenie usług gastronomicznych
25. koordynowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Piaseczno
26. prowadzenie pracowni multimedialnej
27. współpraca z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi (związki kombatanckie, Związek Emerytów i Rencistów), towarzystwami, muzeami, w celu realizacji zadań w zakresie działalności kulturalnej

§ 11

Centrum Kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 12

Imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez Centrum Kultury odbywające się poza stałą siedzibą, wymagają zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

ROZDZIAŁ III – ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 13

Centrum Kultury samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności w ramach posiadanych środków.

§ 14

1. Organem zarządzającym jest Dyrektor Centrum Kultury, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. W strukturze Centrum Kultury przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym Centrum Kultury wydanym na podstawie § 18 niniejszego statutu.
3. Dyrektora Centrum Kultury powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno na okres od 3 do 7 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Centrum Kultury. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zawiera z Dyrektorem Centrum Kultury umowę o zarządzanie. W umowie tej, zawartej w formie pisemnej, strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury oraz program jego działalności. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
5. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
6. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje na wniosek Dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 15

Organem doradczym Centrum Kultury jest Rada Programowa składająca się z 3 pracowników wyznaczonych przez Dyrektora Centrum Kultury.

§ 16

1. Centrum Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W razie potrzeby w Centrum Kultury mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum Kultury.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

§ 17

1. Dyrektor i pracownicy Centrum Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie wynagradzania.
2. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum Kultury ustala Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 18

1. Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury opracowuje i wprowadza Dyrektor Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno oraz stowarzyszeń twórców działających w Centrum Kultury.

2.W przypadku zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymaga on opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych

§ 19

- 1.W skład Centrum Kultury wchodzi jako wewnętrzne komórki organizacyjne oddziały.
2. Oddziały terenowe to: Kluby Kultury, Dom Kultury, Przystanek – Kultura, Muzeum Regionalne.
3. Utworzenie i likwidacja oddziałów wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 20

Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Domu Kultury, Przystanku – Kultura, Muzeum Regionalnego i Klubów Kultury określają regulaminy, nadane przez Dyrektora Centrum Kultury w Piasecznie.

§ 21

Przy oddziałach terenowych Centrum Kultury mogą powstawać rady społeczne, działające na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

ROZDZIAŁ IV – MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KULTURY

§ 22

Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach ustalonych dla instytucji kultury, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 23

- 1.Działalność Centrum Kultury finansowana jest ze środków publicznych, w ramach otrzymywanej z budżetu gminy dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, operacji finansowych oraz z innych źródeł.
- 2.Wysokość rocznej dotacji dla Centrum Kultury ustala Rada Gminy Piaseczno na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Centrum Kultury.
- 3.Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 24

Podstawą gospodarki Centrum Kultury jest roczny plan działalności Centrum Kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym

należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

§ 25

Plan działalności Centrum Kultury zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

§ 26

Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, o której mowa w § 7 Statutu, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników, obciążają koszty działalności podstawowej.

§ 27

Centrum Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 28

Centrum Kultury prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 29

Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową Centrum Kultury.

§ 30

1. Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
2. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno wynik finansowy (zysk lub strata) może każdego roku zwiększać lub zmniejszać fundusz instytucji kultury.

§ 31

Do składania w imieniu Centrum Kultury oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora Centrum Kultury oraz głównej księgowej lub osób przez nich upoważnionych.

§ 32

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków na cele statutowe.

§ 33

Centrum Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V – ZMIANY STATUTU

§ 34

Zmiany statutu Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej.