



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywne Piaseczno
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina: Piaseczno
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Piaseczno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	1231210962
2.4 REGON:	015891289

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Wojska Polskiego Nr domu: 54 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Piaseczno Kod pocztowy: 05-500 Telefon: 227372397 Fax: 227567263
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Dyrektor MGOPS Piaseczno BARBARA KLUKIEWICZ-MATUSZCZAK
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	koordynator projektu ELŻBIETA KLIMKOWSKA
2.7.1 Numer telefonu:	227372397
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mgops@piaseczno.eu
2.7.3 Numer faksu:	227567263
2.7.4 Adres:	ul. Wojska Polskiego 54
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie
2.8.1.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.1.3 Adres siedziby:	ul. Szkolna 20, 05-500 Piaseczno

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W ramach przeciwdziałania zjawisku ubóstwa osób i rodzin, których szanse na rynku pracy są najmniejsze ze względu na niskie kwalifikacje lub ich brak oraz problemy z pełnoprawnym uczestnictwem w szeroko pojętym życiu społeczności lokalnej MGOPS Piaseczno działając zgodnie z art.15 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej przyjął za cel swojego działania rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb. Projekt jest odpowiedzią na sytuację problemową związaną z nasilającą się skalą bezrobocia, zwłaszcza wśród osób korzystających z pomocy społecznej MGOPS gdzie bezrobocie jest główną przyczyną uzależnienia od zasiłków, wyuczonyj bezradności i roszczeniowego nastawienia w stosunku do instytucji pomocowych. Gmina Piaseczno jest gminą miejsko-wiejską położoną w bezpośrednim sąsiedztwie południowej części Warszawy i liczy 65362 mieszkańców w tym w mieście 38489 mieszkańców (stan na 31.12.2010). Z danych statystycznych PUP (31.12.2009) wynika, że liczba osób bezrobotnych w gminie wynosi 1803 os.(857K), z czego największą grupę stanowią osoby bez kwalifikacji zawodowych, aż 542 osoby (248K). Z racji obecnych negatywnych trendów makroekonomicznych i trendu recesji na świecie, w gminie Piaseczno liczba osób bezrobotnych wzrosła. Dane statystyczne PUP z 31.12.2010. wskazują na liczbę 1811 osób bezrobotnych (899K) z czego największą grupę stanowią osoby bez kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, bez wykształcenia średniego i długotrwale bezrobotni. Statystyki te nie obejmują osób nieaktywnych zawodowo, które nie są zarejestrowane w PUP.

Problem w grupie osób niepełnosprawnych stanowią bariery w sferze rozpoznania swojego potencjału zawodowego i psychospołecznego oraz bardzo mała świadomość swoich praw oraz możliwości jakie dzisiejszy rynek pracy oferuje osobom niepełnosprawnym. Osoby niepełnosprawne będące klientami OPS wykazują dużą roszczeniowość w stosunku do instytucji pomocowych, posiadają niskie kwalifikacje uniemożliwiające podjęcie zatrudnienia, bądź przez długi okres pozostają nieaktywni zawodowo co w konsekwencji zwiększa ryzyko wykluczenia społecznego tej grupy osób. W 2010 roku 302 rodziny (494 osób łącznie w rodzinach) z osobą niepełnosprawną skorzystały z pomocy MGOPS.

W 2009 roku na 927 osób które skorzystały ze wsparcia ośrodka, 319 z nich to były osoby bezrobotne(34,41%). W roku 2010 na 1113 osób udzielono wsparcia 344 bezrobotnym, co stanowi wysoką grupę aż 30,9% wszystkich klientów ośrodka. Wysoka liczba kobiet w wieku produkcyjnym i wzrost liczby bezrobotnych kobiet wskazuje na potrzebę objęcia działaniami projektowymi w większej ilości kobiety. które ze względu na pełnienie ról rodzinnych mają utrudniony dostęp do rynku pracy.

Projekt będzie miał wpływ na potencjalnych pracodawców i instytucję rynku pracy poprzez realizację warsztatów aktywizacyjnych i kursów zawodowych oraz na otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem, poprzez pokazanie możliwości zmiany sytuacji życiowej i przez to zawodowej dzięki podjęciu właściwych decyzji rozwoju, edukacji i pracy.

Realizacja projektu wpływa również na lepsze postrzeganie przez mieszkańców samego Ośrodka oraz osób pomagających. Kontynuacja projektu pozwoli na utrwalanie tego wizerunku, przez to zwiększenie "zaufania" do instytucji, co pozytywnie wpływa na efektywność pomocy dla osób z niej korzystających. Gmina Piaseczno posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009 - 2015.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie aktywności społecznej, zawodowej i edukacyjnej 20 osób (13K/7M) objętych kontraktami socjalnymi na czas trwania projektu.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	0	0	0	15	5	20	kontrakty socjalne

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabycie przez uczestników projektu kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnej do podjęcia zatrudnienia.	Liczba/procent osób, u których nastąpił wzrost poziomu wiedzy i umiejętności w obszarze poruszania się po rynku pracy	0	0	0	13	4	17	ankiety ewaluacyjne projektu (ex-ante i in-post); dokumentacja prowadzona na bieżąco przez doradcę zawodowego, psychologa, listy obecności na warsztatach aktywizacyjnych
Zdobycie nowych, podniesienie i udoskonalenie już posiadanych kwalifikacji zawodowych.	Liczba osób, które ukończyły szkolenia/ kursy zawodowe	0	0	0	13	4	17	liczba zaświadczeń o ukończeniu szkoleń; dokumentacja prowadzona na bieżąco przez doradcę zawodowego'
nabycie kompetencji psycho-społecznych	Liczba/procent osób u których wzrósł poziom ich kompetencji społecznych	0	0	0	13	4	17	- ankiety ewaluacyjne uczestników projektu (ex-ante i in-post), dokumentacja prowadzona na bieżąco przez psychologa, listy obecności na warsztatach aktywizacyjnych;

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową będzie 20 osób, w tym 15K i 5M, którzy spełniają kryteria przystąpienia do projektu oraz wyraziły swój akces na podstawie pisemnej deklaracji. Analiza dokumentacji osób pozostających bez pracy objętych wsparciem OPS, wskazuje na trudną sytuację osób bezrobotnych, o niskich bądź zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych. Dominującymi barierami są dla nich:

- niskie wykształcenie,
- brak specjalistycznych umiejętności zawodowych,
- kwalifikacje nie odpowiadające oczekiwaniom pracodawców,
- brak doświadczenia zawodowego,
- brak umiejętności "poruszania się na rynku pracy".

Brak pracy jest dla klientów OPS doświadczeniem destrukcyjnym, powodującym bierność, niską samoocenę i brak wiary we własne możliwości. Ww. czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują nadmierną roszczeniowość klientów w stosunku do OPS.

Opisane wyżej bariery wskazują na konieczność objęcia uczestników projektu kompleksowym systemem wsparcia.

Kryteria przystąpienia do projektu.

Odbiorcą projektu będzie osoba:

1. korzystająca z pomocy społecznej;
2. osoba długotrwale bezrobotna o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach zawodowych;
3. osoba nieaktywna zawodowo i/lub zatrudniona, będąca w wieku aktywności zawodowej.
4. osoba niepełnosprawna (wg kryteriów Planu Działania Priorytetu VII na 2011 r.) 10% uczestników projektu maximum.

Wykorzystując "dobre praktyki" w realizacji projektów systemowych PO KL, planujemy rekrutację na podstawie analizy dokumentów OPS i analizy ankiet rekrutacyjnych. Grupa docelowa będzie rekrutowana przez 3 osobową Komisję Rekrutacyjną składającą się z Dyrektora OPS i dwóch pracowników socjalnych.

W przypadku rezygnacji osób deklarujących udział, zaplanowano nabór przez złożenie propozycji innym korzystającym z pomocy OPS/lista rezerwowa-5 osób/. Zostanie wyłoniona grupa spełniająca kryteria projektu.

Opisany sposób rekrutacji jest sprawdzony, eliminuje przypadkowy wybór, ponieważ:

- ankiety rekrutacyjne przeprowadzone z klientami ośrodka określą szczegółowo zapotrzebowania potencjalnych uczestników projektu na konkretne i właściwie dopasowane działania w projekcie;
- bazując na zgromadzonej dokumentacji socjalnej i 20 deklaracjach uczestnictwa w projekcie, trafimy do właściwych osób i spełnimy ich oczekiwania, zawarte w wywiadach środowiskowych;
- opierając się na dokumentacji socjalnej mamy wgląd w sytuację życiową klientów OPS;
- rozmowa z klientem przed podpisaniem kontraktu socjalnego zwiększy motywację uczestnika do udziału w projekcie;
- podczas rekrutacji szczególnie uwzględnimy osoby niepełnosprawne;
- podpisanie kontraktu socjalnego potwierdzi udział uczestnika w projekcie
- podpisanie umowy z uczestnikami projektu

Ww. proces rekrutacji uwzględnia zasadę równych szans, w tym równości płci/jednakowy dostęp/.

Grupa docelowa jest zgodna z grupą docelową wymienioną w opisie Priorytetu VII Poddziałania 7.1.1.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	7	3	10
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	2	5
Osoby nieaktywne zawodowo	7	2	9
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	1	0	1
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	15	5	20
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	aktywna integracja	Zawarcie 20 kontraktów socjalnych łączących instrumenty aktywnej integracji: społecznej, zawodowej i edukacyjnej, w tym: - AKTYWIZACJA SPOŁECZNA Wsparcie psychologiczne indywidualne i grupowe: Istotne w tym działaniu będzie zorganizowanie: - warsztatów aktywizacyjnych /łącznie 50h/ firma zewnętrzna; Uczestnicy projektu naberą wiedzę na temat sposobów rozwiązywania problemów, naberą pewności siebie w kontaktach interpersonalnych oraz poznają własne kompetencje społeczne. Uczestnicy projektu posiadają również umiejętność napisania listu motywacyjnego, życiorysu oraz zaprezentowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, odbędą sesje grupowe w formie programów ukierunkowanych na rozwój kompetencji formułowania i realizacji celów zawodowych i prywatnych, projektowania własnego wizerunku, zdrowego trybu życia, problematyki równości płci w miejscu pracy i w życiu codziennym. - wsparcie indywidualne psychologa /2h na osobę-łącznie 40h/ firma zewnętrzna; Podczas trwania zajęć przewidziano opiekę nad dziećmi. /firma zewnętrzna/ Przewidziano zakup biletów komunikacji miejskiej dla uczestników projektu. - AKTYWIZACJA ZAWODOWA Określenie indywidualnej ścieżki zawodowej/2h/osoba-łącznie 40h-firma zewnętrzna/ Projekt zakłada indywidualną pracę z doradcą zawodowym w ramach aktywizacji zawodowej. Doradca zaw. pomoże uczestnikom w dotarciu do pracodawcy	<p>Nabycie przez uczestników projektu kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnej do podjęcia zatrudnienia.</p> <p>Zdobycie nowych, podniesienie i udoskonalenie już posiadanych kwalifikacji zawodowych.</p> <p>nabycie kompetencji psycho-społecznych</p>

		odpowiadającego ich predyspozycjom poprzez realizację narzędzi diagnostycznych. Dzięki temu działaniu uczestnicy wybiorą odpowiedni kurs zawodowy oraz poznają nowoczesne narzędzia przeszukiwania ofert pracy w celu zwiększania możliwości podjęcia zatrudnienia. - AKTYWIZACJA EDUKACYJNA Kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje/średnio 80h/osoba/: Kursy zawodowe dla 20 uczestników projektu zwiększą ich potencjał i szanse na powrót na rynek pracy. Uczestnicy zostaną objęci różnego typu szkoleniami zawodowymi w zależności od ich predyspozycji, zgodnie z analizą przeprowadzoną przez doradcę zawodowego, uwzględniając zawody deficytowe. Kursy zawodowe zostaną zlecone firmie zewnętrznej. -Ubezpieczenia zdrowotne; -Zlecenie wyprodukowania materiałów szkoleniowych w formie zestawów/teczka, długopis, notatnik z logo EFS/ 25 zestawów-firma zewnętrzna; -Zlecenie wyprodukowania materiałów dla uczestników projektu/torby biurowe-plastikowe z logo EFS/ 25 sztuk-firma zewnętrzna.	
2	praca socjalna	Wyselekcjonowanie w oparciu o ankiety rekrutacyjne i wywiady środowiskowe grupy do udziału w projekcie/tzn. 20 uczestników projektu i 5 osób/lista rezerwowa/. Rekrutacja 20 osób-uczestników projektu. Podpisanie i realizacja 20 kontraktów socjalnych, które poprowadzą etatowi pracownicy socjalni. Wsparcie udzielone przez pracowników socjalnych na rzecz zmotywowania uczestników do udziału w projekcie oraz rozwiązywanie problemów bieżących.	nabywanie kompetencji psycho-społecznych
3	zasiłki i pomoc w naturze	Udzielenie zasiłków dla 20 uczestników projektu.	nabywanie kompetencji psycho-społecznych
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	Osiągnięcie celu projektu oraz planowanych rezultatów pozwala na szersze zastosowanie narzędzia jakim jest kontrakt socjalny, upowszechnienie form aktywnej integracji i pracy socjalnej, szczególnie wśród osób bezrobotnych, zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych. Projekt uwzględnia zarówno przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy poprzez szkolenia i poradnictwo. Osiągnięcie zakładanych rezultatów zwiększy wykorzystanie potencjału osób bezrobotnych tak, by byli w stanie pełnić właściwie swoje podst. funkcje, zwłaszcza opiekuńczo-wychowawcze., a przez to zwiększyć szanse na usamodzielnienie się. Można tu upatrywać innowacyjność charakteru jako wartości dodanej, gdyż

projekt integruje szkolenia, poradnictwo zawodowe z metodami pracy socjalnej. Cele projektu są zgodne z Planem Działań na 2011r. Działania w ramach projektu są zgodne z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi: - równość szans(wyrównywanie szans na rynku pracy, promowanie partnerskiego wzorca podziału ról społecznych i zawodowych); - rozwój lokalny(zmniejszanie obszaru wykluczenia społecznego i wzrost poziomu wykształcenia); - rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez doskonalenie kwalifikacji i dostosowanie umiejętności do potrzeb rynku pracy.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W celu realizowania aktywnej polityki społecznej na terenie miasta i gminy Piaseczno, wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców, Miejsko –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie realizuje projekty z własnych środków finansowych, m.in. Projekt „Z bierności do aktywności” realizowany jest przez MGOPS od stycznia 2010r do grudnia 2010r. Przeznaczony dla bezrobotnych, poszukujących pracy lub przekwalifikujących się mieszkańców miasta i gminy Piaseczno. Projekt „Mamy siebie” realizowany jest przez MGOPS od stycznia 2010r do grudnia 2010r. Przeznaczony dla rodzin i opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi, którzy są mieszkańcami miasta, gminy Piaseczno. Projekt „Młodzi dorośli” obejmuje grupę wsparcia dla osób w wieku 20-26 lat a także warsztaty psychologiczne dla tychże osób. Projekt „Odzyskać siebie” jest skierowany do osób, które doświadczyły w swoim życiu nadużyć, wykorzystania i innych form przemocy, ze strony najbliższych osób. W ramach projektu prowadzona jest grupa wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy. Projekt „Bez klapsa” czyli Warsztaty Umiejętności Wychowawczych przeznaczone dla rodziców dzieci do lat 10, mieszkańców miasta i gminy Piaseczno. W czasie trwania warsztatów proponujemy zajęcia edukacyjno-zabawowe dla dzieci uczestników warsztatów. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie nie spełnia wymogu organizacyjnego, wyjaśnienie stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie wykonał wydatki za rok 2010 w kwocie 8.105.348,22 pln.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za projekt odpowiada Dyrektor MGOPS, który sprawuje nadzór merytoryczny nad całością projektu, w szczególności w zakresie kontroli finansów, zarządzania personelem oraz delegowania dodatkowego zakresu obowiązków związanych z obsługą projektu. Dyrektor sprawuje nadzór finansowy projektu i zatwierdza wydatki projektu.

Za zarządzanie projektem będzie odpowiadał koordynator projektu, pracownik MGOPS.

Do zadań i obowiązków koordynatora projektu należy: prowadzenie spraw organizacyjno-merytorycznych i administracyjnych, promocja projektu, monitoring jako proces ciągły, badanie rezultatów: ewaluacja ex-ante i in-post, realizacja zadań zgodnie z harmonogramem projektu, przeprowadzenie procedury wyboru firm realizujących działania związane z aktywną integracją.

Zgodnie z regulaminem MGOPS, koordynator projektu pobiera dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego.

Za pracę socjalną odpowiadają pracownicy socjalni MGOPS, do których zadań i obowiązków należy: prowadzenie kontraktów socjalnych w ramach projektu oraz podejmowanie pracy socjalnej z uczestnikami projektu.

Zgodnie z regulaminem MGOPS pracownik socjalny pobiera dodatek specjalny. Za prawidłowe rozliczenie postępu finansowo-rzeczowego odpowiada specjalista ds finansowych - umowa zlecenie.

Do zadań pracownika finansowego należy: przygotowywanie i koordynacja korespondencji finansowo - księgowej np. wnioskowanie o płatność, sprawozdania oraz inne czynności związane z projektem do Instytucji Wdrażającej i innych instytucji biorących udział w realizacji projektu; rozliczanie projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji projektu;

Za księgowość projektu odpowiada główna księgowa i księgowa/pracownicy MGOPS-dodatek specjalny/ujęty w kosztach pośrednich.

W zakres obowiązków głównej księgowej i księgowej wchodzi:

rozliczanie wydatków, otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach PO KL, rozliczanie wydatków zgodnie z zadaniami zdefiniowanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, przechowywanie dokumentów księgowych projektu potwierdzających poniesienie wydatków w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w celu weryfikacji przez IP2/IP podczas kontroli na miejscu realizacji projektu, opisywanie faktur i dokumentów księgowych związanych z wydatkami w ramach projektu systemowego, dokumentacja rzeczowego postępu realizacji projektu.

Za obsługę administracyjną i kadrową przewidziano wynagrodzenie w kosztach pośrednich.

W ramach zarządzania projektem zostanie zorganizowana kampania informacyjno-promocyjna, w ramach której wyprodukowane zostaną ulotki informacyjne o MGOPS, plakaty informujące o projekcie, pojawią się ogłoszenia w prasie lokalnej oraz zorganizowane zostanie seminarium podsumowujące rezultaty projektu.

Projekt będzie realizowany z Powiatowym Urzędem Pracy w Piasecznie w celu lepszego dostosowania instrumentów i metod do rzeczywistych potrzeb uczestników projektu, jednocześnie zapobiegając kierowaniu takich samych form wsparcia przez jednostki do tego samego uczestnika.

Na etapie rekrutacji partner projektu będzie współpracował z MGOPS Piaseczno w celu zgodności doboru grupy docelowej z kryterium oraz zapobiegając kierowaniu takich samych form wsparcia przez jednostki do tego samego uczestnika.

Część zadań będzie zlecona firmom zewnętrznym zgodnie z Ustawą PZP.

Biuro Projektu będzie się mieścić w MGOPS Piaseczno. Indywidualne poradnictwo psychologiczne i zawodowe oraz warsztaty aktywizacyjne odbywać się będą w pomieszczeniach MGOPS.

Projekt będzie zarządzany w sposób równościowy. Personel projektowy przejdzie szkolenie z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn. Zespół projektowy będzie zróżnicowany ze względu na płeć.

Monitoring będzie procesem ciągłym, realizowanym poprzez spotkania w miejscach realizacji projektu oraz cykliczne spotkania osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań w projekcie. Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Pracownicy projektu będą oddziaływać na uczestników poprzez wsparcie psychologiczne oraz pracę socjalną, w celu zapobiegnięciu rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

Personel merytoryczny będzie miał duży wpływ na zmianę postaw, aktywność i zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej uczestników.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	190 000,00 zł	190 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	178 992,00 zł	178 992,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: aktywna integracja	120 000,00 zł	120 000,00 zł
Zadanie 2: praca socjalna	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze	19 950,00 zł	19 950,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	35 042,00 zł	35 042,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	11 008,00 zł	11 008,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 700,00 zł	5 700,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	3,00 %	3,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	19 950,00 zł	19 950,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	170 050,00 zł	170 050,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 500,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 10.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu:
Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						190 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						178 992,00 zł		
Zadanie 1 - aktywna integracja						120 000,00 zł		
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	20,00	6 000,00 zł	120 000,00 zł
Zadanie 2 - praca socjalna						4 000,00 zł		
2. wynagrodzenie dla pracownika socjalnego za obsługę kontraktów (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	kontrakt	20,00	200,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3 - zasiłki i pomoc w naturze						19 950,00 zł		
3. zasiłki na okres udziału w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek	20,00	997,50 zł	19 950,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						35 042,00 zł		
5. koordynator projektu (nagroda/dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	1 078,00 zł	9 702,00 zł
6. specjalista ds. finansów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	TAK	godzina	216,00	65,00 zł	14 040,00 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	300,00 zł	300,00 zł
8. zakup komputera (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
9. produkcja plakatów informujących o projekcie (firma zewn.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	10,00	30,00 zł	300,00 zł
10. produkcja ulotek informacyjnych (firma zewn.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	200,00	5,00 zł	1 000,00 zł
11. produkcja tablicy informacyjnej na budynek (firma zewn.)	TAK	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	700,00 zł	700,00 zł
12. zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
13. ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
14. organizacja seminarium podsumowującego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				11 008,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
1. główna księgowa (dodatek specjalny)		miesiąc	9,00	261,00 zł	2 349,00 zł	
2. księgowa (dodatek specjalny)		miesiąc	9,00	142,50 zł	1 282,50 zł	
3. obsługa kadrowa (nagroda/premia)		sztuka	1,00	592,00 zł	592,00 zł	
4. obsługa administracyjna (dodatek specjalny)		miesiąc	9,00	142,50 zł	1 282,50 zł	
5. zakup komputera (laptop) z oprogramowaniem dla gł. księgowej		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł	
6. połączenia telefoniczne (karty pre-paid)		miesiąc	9,00	50,00 zł	450,00 zł	
7. tusze		sztuka	3,00	300,00 zł	900,00 zł	
8. materiały biurowe		zestaw	1,00	652,00 zł	652,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						5 700,00 zł 3,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						190 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						190 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						178 992,00 zł
Zadanie 1 - aktywna integracja						120 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	120 000,00 zł
Zadanie 2 - praca socjalna						4 000,00 zł
2. wynagrodzenie dla pracownika socjalnego za obsługę kontraktów (dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	kontrakt	4 000,00 zł
Zadanie 3 - zasiłki i pomoc w naturze						19 950,00 zł
3. zasiłki na okres udziału w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	zasiłek	19 950,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						35 042,00 zł
5. koordynator projektu (nagroda/dodatek specjalny)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9 702,00 zł
6. specjalista ds. finansów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	NIE	TAK	godzina	14 040,00 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
8. zakup komputera (laptop) z oprogramowaniem	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
9. produkcja plakatów informujących o projekcie (firma zewn.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	300,00 zł
10. produkcja ulotek informacyjnych (firma zewn.)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1 000,00 zł
11. produkcja tablicy informacyjnej na budynek (firma zewn.)	TAK	NIE	NIE	TAK	sztuka	700,00 zł
12. zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
13. ogłoszenie w prasie lokalnej	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
14. organizacja seminarium podsumowującego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				11 008,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE	0,00 %
1. główna księgową (dodatek specjalny)		miesiąc	2 349,00 zł
2. księgową (dodatek specjalny)		miesiąc	1 282,50 zł
3. obsługa kadrowa (nagroda/premia)		sztuka	592,00 zł
4. obsługa administracyjna (dodatek specjalny)		miesiąc	1 282,50 zł
5. zakup komputera (laptop) z oprogramowaniem dla gł. księgowej		sztuka	3 500,00 zł
6. połączenia telefoniczne (karty pre-paid)		miesiąc	450,00 zł
7. tusze		sztuka	900,00 zł
8. materiały biurowe		zestaw	652,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			5 700,00 zł 3,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			190 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zakup komputera (laptop) z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i gł. księgowej jest niezbędny do zarządzania projektem, na chwilę obecną stwierdzono zapotrzebowanie na tego typu sprzęt w MGOPS Piaseczno. Zakup kolorowej drukarki laserowej jest niezbędny do zarządzania projektem. Na chwilę obecną stwierdzono zapotrzebowanie na tego typu sprzęty w MGOPS Piaseczno.
1	Uzasadnienie: Zakup tablicy informującej na budynek jest niezbędny z punktu widzenia wytycznych ds oznakowań POKL.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011											
	-			-			-					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadanie 1 - aktywna integracja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Rekrutacja do projektu	■	■										
Etap 2 - Zawarcie kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu			■									
Etap 3 - Przeprowadzenie warsztatów aktywizacyjnych (firma zewnętrzna)			■	■								
Etap 4 - Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z psychologiem (firma zewnętrzna)				■	■							
Etap 5 - Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (firma zewnętrzna)					■	■	■					
Etap 6 - Przeprowadzenie kursów zawodowych (firmy zewnętrzne)						■	■	■	■	■		
Etap 7 - Zlecenie wykonania materiałów szkoleniowych projektu (firma zewnętrzna)	■	■										
Zadanie 2 - praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Nabór uczestników projektu - selekcja dokumentów	■	■										
Etap 2 - Podpisywanie kontraktów socjalnych			■									
Etap 3 - Realizacja kontraktów socjalnych			■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 4 - Ewaluacja kontraktów socjalnych											■	
Zadanie 3 - zasiłki i pomoc w naturze			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Wypłata zasiłków dla 20 uczestników projektu			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Koordynacja projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - Przygotowanie realizacji projektu	■	■										
Etap 3 - Kampania informacyjno-promocyjna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 4 - Zakup sprzętu do realizacji projektu			■	■	■							
Etap 5 - Przeprowadzenie procedury wyboru firm realizujących zadanie Aktywna Integracja	■	■										
Etap 6 - Zlecenie wykonania materiałów promocyjnych projektu (firma zewnętrzna)	■	■										
Etap 7 - Wnioskowanie o płatność, sprawozdawczość projektu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

