

**Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 187/IX/2011 Rady Miejskiej w  
Piasecznie z dnia 15.06.2011 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

**REGULAMIN**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 3) oddziały przedszkolne – oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Piaseczno przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja.

## **Rozdział II**

### **Podstawa obliczania dotacji**

#### **§ 2**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Piasecznie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaseczno, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej
3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
5. Na oddział przedszkolny przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Piaseczno.
6. Przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Piaseczno.
7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w art. 90 ust.2a ustawy dotacje przysługują w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
8. Gmina Piaseczno informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.
9. Do czasu otrzymania przez Gminę Piaseczno metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na uczniów szkół, uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

#### **Rozdział III**

### **Tryb udzielania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym**

#### **§ 3**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do końca tego miesiąca.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy nastąpiło wykreślenie szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego z ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

#### **§4**

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

#### **§ 5**

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nieprawidłowo naliczone, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli**

#### **§ 6**

1. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego i sprawdzenie jego zgodności z przepisami prawa..

3. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotację.

## § 7

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) zgromadzoną dokumentacją dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4) temat kontroli;
  - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

## § 8

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

## **§ 9**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**Załącznik nr 1** do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

(Pieczęć placówki niepublicznej)

Piaseczno dnia.....

### **Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

(Informacja o planowanej na rok ..... liczbie uczniów w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego)\*. Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Indeks danych	Dane o placówce	
Pełna nazwa i adres przedszkola/ szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego*		
Nazwa/nazwisko i imię* adres osoby prowadzącej*		
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Piaseczno		
Planowana liczba uczniów ogółem:	Od I do VIII	Od IX do XII
W tym:		
Dzieci niepełnosprawne, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty		
Dzieci objęte wczesnym wspomaganem rozwoju (na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju		
Dzieci w oddziale przedszkolnym		
Nazwa i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację		

Zobowiązuję się do:

Comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji na realizację celów zgodnych z ustawą o systemie oświaty oraz informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....  
(Data, podpis i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

\* **niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2** do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Piaseczno przez inne niż Gmina Piaseczno osoby prawne i osoby fizyczne, oraz dla innych niż Gmina Piaseczno, osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Piaseczno, dnia.....

(Pieczęć placówki niepublicznej)

### Lista dzieci uczęszczających do

.....  
(pełna nazwa placówki niepublicznej wraz z adresem)  
w miesiącu ..... roku .....

Liczba dzieci w miesiącu..... roku..... ogółem wynosi..... w tym niepełnosprawnych ..... dzieci.

#### I. Dzieci z Gminy Piaseczno:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL dziecka	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność – określenie wagi

#### II. Dzieci z innych gmin ( w podziale na gminy)

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL dziecka	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność – określenie wagi

Termin składania informacji do dnia 10 tego każdego miesiąca a wyjątkowo w grudniu do 3.12.każdego roku.

.....  
/Data i podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/





4. Wykorzystanie dotacji ( w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki <b><u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u></b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	<b>Ogółem</b>	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/Data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego/