

**UCHWAŁA NR 329/XIV/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**  
**Z DNIA 23.11.2011 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej oraz w sprawie zakresu i formy informacji za pierwsze półrocze o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i o przebiegu wykonania planu finansowego Gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 230, 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przedstawia projekt uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie celem zaopiniowania oraz Radzie Miejskiej w Piasecznie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

1. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:
  - a) Łączną kwotę planowanych dochodów budżetowych, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
  - b) Łączną kwotę planowanych wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
  - c) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy Piaseczno wraz ze źródłami pokrycia albo przeznaczenia nadwyżki;
  - d) Łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetowych;
  - e) Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - f) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Piaseczno;
  - g) Szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw;
  - h) Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.
  
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
  - a) Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - b) Plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanych;

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienie tabelaryczne obejmujące:
  - a) Dochody i wydatki budżetowe w szczególności: dział, rozdział, paragraf;
  - b) Przychody i rozchody budżetowe;
  - c) Dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikającymi z odrębnych ustaw;
  - d) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
  - e) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
  - f) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego; w szczególności zgodnej z art., 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - g) Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne;
4. Projekt budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miejskiej, o czym informuje się mieszkańców na stronie internetowej.
5. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informację niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno przedstawia wraz z projektem uchwały budżetowej projekt planu wydatków budżetowych w ujęciu zadaniowym.
7. Radni Rady Miejskiej w Piasecznie i komisje problemowe zgłaszają wnioski dotyczące budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej do dnia 15 września.

### § 3

1. Przewodniczący rady miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej wraz z materiałami informacyjnymi, niezwłocznie przesyła go członkom stałych komisji rady do zaopiniowania.
2. Komisje rady w terminie do 21 dni odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia do komisji finansów rady,
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
4. Komisja finansów w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji rady rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.

### § 4

1. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez komisję finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana Burmistrzowi.
2. Burmistrz przedstawia na piśmie propozycje autopoprawki do projektu budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii komisji finansów.
3. Wnioski komisji nie uwzględnione przez Burmistrza są głosowane na sesji.

## § 5

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji finansów i inwestycji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
- 4) dyskusja oraz głosowanie wniosków komisji finansów nie przyjętych przez Burmistrza.
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 6

1. Rada miejska uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 nie mogą być realizowane wydatki dotyczące nowo rozpoczynanych zadań inwestycyjnych, które negatywnie zaopiniowała komisja finansów.
4. Dokonywanie zmian w budżecie w ciągu roku budżetowego następować będzie z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

**Zakres i forma informacji za I półrocze o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i o przebiegu wykonania budżetu.**

## § 7

1. Centrum Kultury, Biblioteka Gminna, Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego przedstawiają Burmistrzowi w terminie do dnia 31 lipca roku budżetowego informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze. W informacji należy wykazać plan, wykonanie na dzień 30 czerwca dochodów i wydatków oraz stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych.
2. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Piasecznie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze do 31 sierpnia roku budżetowego.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie przekazuje członkom stałych komisji rady informację, celem zaopiniowania.
4. Rada Miejska rozpatruje informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze w terminie do 30 września.

## § 8

Informacja o przebiegu wykonania budżetu obejmuje:

- 1) plan i wykonanie budżetu na dzień 30 czerwca w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) informację o stanie realizacji prowadzonych inwestycji,
- 3) informację o realizowanych remontach,

- 4) plan i wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 5) plan i wykonanie dotacji,
- 6) informację o otrzymanych i spłaconych pożyczkach i kredytach,
- 7) stan realizacji dochodów gminy oraz ich windykację,
- 8) informację o ewentualnych zagrożeniach realizacji planowanych dochodów i wydatków.

## **§ 9**

Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Piaseczno za I półrocze danego roku budżetowego, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć ujętych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej sporządza się w formie tabelarycznej wraz z częścią opisową omawiającą podstawowe wielkości dotyczące poziomu zadłużenia Gminy na dzień 30 czerwca.

## **§ 10**

Uchyła się Uchwałę Nr 1277/XVN/2010 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 7.01.2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Na wniosek Regionalnej Izby Obrachunkowej uchyla się Uchwałę Nr 1277/XVN/2010 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 7.01.2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego w celu dostosowania prawa lokalnego do obowiązujących przepisów.