

STATUT CENTRUM KULTURY W PIASECZNIE

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Kultury w Piasecznie jest gminną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Centrum Kultury wpisany jest do rejestru Instytucji Kultury gminy Piaseczno pod numerem

§ 3

Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

§ 4

Siedzibą Centrum Kultury jest miasto Piaseczno, a terenem działania miasto i gmina Piaseczno.

§ 5

1. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Piaseczno.
2. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6

1. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.
2. Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis Centrum Kultury w Piasecznie.
3. Centrum Kultury posiada logo (Załącznik nr 1 do Statutu).

ROZDZIAŁ II – CELE I PRZEDMIOT DZIAŁANIA CENTRUM KULTURY

§ 7

Podstawowym celem statutowym Centrum Kultury w rozumieniu artykułu 32 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami) jest realizacja zadań własnych gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury oraz pozyskiwaniu i przygotowaniu społeczności piaseczyńskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia.

§ 8

Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, tworzenia warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury, tworzeniu warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 9

Zadania wymienione w paragrafie 8 Centrum Kultury realizuje przez organizowanie i inicjowanie:

- amatorskiego ruchu artystycznego
- form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej
- różnorodnych form edukacji kulturalnej i zajęć oświatowych upowszechniających wiedzę, a także działalność instruktażowo – metodyczną

§ 10

Do szczegółowego zakresu działania Centrum Kultury należy:

- 1.organizacja spektakli i koncertów
- 2.prowadzenie zajęć oświatowych: nauka języków obcych, kursy komputerowe, szkolenia związane z działalnością kulturalną i inne
- 3.prowadzenie ognisk artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów, amatorskich zespołów artystycznych i tanecznych, uwzględniając wszystkie grupy wiekowe szczególnie młodzież i dorosłych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć
- 4.wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz działań i inicjatyw kulturalnych, wspieranie i promocja twórczości poprzez realizację stypendiów twórczych przyznawanych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury
- 5.upowszechnianie sztuki filmowej
- 6.organizacja imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, turystycznych, wystaw, odczytów, balów, festynów
- 7.organizacja obozów i warsztatów dziecięco-młodzieżowych
- 8.świadczenie usług filmowych, fotograficznych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury

- 9.gromadzenie, ochrona oraz udostępnienie materiałów archiwalnych związanych z Gminą Piaseczno
- 10.inwentaryzowanie, katalogowanie zbiorów muzealnych, naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych
11. przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo
12. zabezpieczanie eksponatów i konserwacja posiadanych muzealiów
13. urządzenie wystaw czasowych, lekcji muzealnych, prelekcji
14. organizowanie i prowadzenie badań naukowych z zakresu swojej specjalizacji muzealnej
- 15.prowadzenie działalności wydawniczej
16. inicjowanie i realizowanie działalności edukacyjnej dzieci i młodzieży w dziedzinach malarstwa, rzeźby i ilustracji
17. wspieranie i inicjowanie kontaktów mających na celu wymianę doświadczeń między twórcami z Polski i innych krajów
18. inicjowanie i realizowanie projektów artystycznych z dziedziny malarstwa, rzeźby i ilustracji
- 19.prowadzenie wypożyczalni rekwizytów, sprzętu technicznego i innego, wynajmowanie pomieszczeń
- 20.realizacja imprez zleconych (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, rocznicowe)
- 21.organizowanie imprez dla związków kombatanckich i klubów seniora
- 22.prowadzenie impresariatu artystycznego
- 23.sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego
- 24.świadczenie usług gastronomicznych
- 25.koordynowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Piaseczno
- 26.prowadzenie pracowni multimedialnej
- 27.współpraca z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi (związki kombatanckie, Związek Emerytów i Rencistów), towarzystwami, muzeami, w celu realizacji zadań w zakresie działalności kulturalnej

§ 11

Centrum Kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 12

Imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez Centrum Kultury odbywające się poza stałą siedzibą, wymagają zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

ROZDZIAŁ III – ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 13

Centrum Kultury samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 14

1. Centrum Kultury zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektor może być także wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Pozostałych pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
5. Dyrektor może powołać Radę Programową Centrum Kultury jako organ doradczy. Rada taka ma charakter społeczny. Jej zadaniem jest wspieranie i opiniowanie działalności Centrum Kultury.
6. Dyrektor nadaje Regulamin Organizacyjny Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno oraz działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 15

1. W skład Centrum Kultury wchodzi jako wewnętrzne komórki organizacyjne oddziały.
2. Oddziały terenowe to: Kluby Kultury, Dom Kultury, Przystanek – Kultura, Muzeum Regionalne.
3. Utworzenie i likwidacja oddziałów wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 16

Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Domu Kultury, Przystanku – Kultura, Muzeum Regionalnego i Klubów Kultury określają regulaminy, nadane przez Dyrektora Centrum Kultury w Piasecznie.

§ 17

1. W Centrum Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W razie potrzeby w Centrum Kultury mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Centrum Kultury.

§ 18

1. Dyrektor i pracownicy Centrum Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Centrum Kultury ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

Przy oddziałach terenowych Centrum Kultury mogą powstawać rady społeczne, działające na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

ROZDZIAŁ IV – MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KULTURY

§ 20

Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 21

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z budżetu gminy w formie dotacji, wpływów z prowadzonej działalności a także najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz środków otrzymanych od osób fizycznych, prawnych oraz innych źródeł.

§ 22

Podstawą gospodarki Centrum Kultury jest roczny plan działalności Centrum Kultury opracowany przez Dyrektora, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 23

Plan działalności Centrum Kultury zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.

§ 24

Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, o której mowa w § 7 Statutu, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników, obciążają koszty działalności podstawowej.

§ 25

Centrum Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 26

Centrum Kultury prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 27

Dyrektor jest odpowiedzialny za budżet i majątek Centrum Kultury.

§ 28

Do składania w imieniu Centrum Kultury oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj.

dyrektora Centrum Kultury oraz głównej księgowej lub osób przez nich upoważnionych.

§ 29

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 30

Centrum Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V – ZMIANY STATUTU

§ 31

Zmiany statutu Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia, to jest w formie Uchwały Rady Miejskiej.