

**UCHWAŁA Nr 1531/LII/2010**  
**Rady Miejskiej w Piasecznie**  
**z dnia 20.10.2010 r.**

**o zmianie uchwały w sprawie statutu**  
**Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piasecznie**

Na podstawie art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 491/XXII/2004 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 22.04. 2004 r. „Statut Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piasecznie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Planowanie i prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych, a w szczególności:
  - a) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
  - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych , zatrudniania, wynagrodzeń
  - c) oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
  - d) opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
  - e) nadzór nad realizacją i rozliczanie konserwacji i remontów obiektów oświatowych,
  - f) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - g) obsługa finansowo-księgowa funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
  - h) obsługa finansowa kasy zapomogowo – pożyczkowej,
  - i) prowadzenie kasy,
  - j) rozliczanie finansowania dowozu uczniów,
  - k) przekazywanie i rozliczanie dotacji dla placówek niepublicznych,
  - l) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych,
2. Prowadzenie spraw administracyjno – kadrowych w zakresie:
  - a) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
  - b) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
  - c) zatwierdzanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
  - d) prowadzenie ewidencji placówek niepublicznych,
  - e) koordynacja działań zmierzających do zapewnienia pełnej kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych.

- f) przygotowanie i przeprowadzanie konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
  - g) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
  - h) prowadzenie zasobów archiwalnych.
3. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych”.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Powyższa uchwała jest wynikiem dostosowania statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Piasecznie do obowiązujących przepisów oraz wykonania Uchwały Nr 1478/L/2010 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 25.08.2010 r. w sprawie nałożenia dodatkowych zadań na Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie a także przekazania lokali znajdujących się w placówkach oświatowych do administrowania przez Wydział Utrzymania Mienia Komunalnego i Zasobów Mieszkaniowych.