

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 1444/XLVIII/2010  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia 16.06.2010 r.

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Piasecznie  
z dnia ..... roku

w sprawie nadania statutu Sołectwu .....

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Tekst jedn.: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska uchwała, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się statut sołectwu ..... w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący Rady

.....

# STATUT SOŁECTWA .....

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa .....

§ 2. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa,
- 2) Rada Sołecka - organ opiniodawczy i doradczy, wspierający Sołtysa,
- 3) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 4) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa - stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do organów Gminy.
- 5) ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.).

§ 3. 1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno w rozumieniu przepisów ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Mieszkańcy sołectwa tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Sołectwa.

§ 4. 1. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie Gminy.

2. Sołectwo ..... obejmuje terytorium o powierzchni ..... ha.

3. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa i zmiana jego granic, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) uchwały Nr ..... Rady ..... w ..... z dnia ..... roku w sprawie utworzenia Sołectwa .....,
- 3) Statutu Gminy Piaseczno,
- 4) niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. Sołectwo realizuje zadania Gminy Piaseczno na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz przekazane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami burmistrza.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych;
- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie Sołectwa;
- 9) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i sportowym;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju kulturalnego i zapewnienia opieki, organizowania czasu wolnego oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w Sołectwie;
- 11) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 12) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
- 14) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 15) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 16) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;

17) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;

18) współdziałanie z organami administracji publicznej w dziedzinie ochrony środowiska;

19) współpraca z właściwymi organami i instytucjami m.in. w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

20) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;

21) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

§ 8. 1. Celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy w szczególności poprzez:

1) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy, do wykonania z jej upoważnienia;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych jemu kompetencji;

3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczących jego obszaru;

4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności w zakresie:

a) .....,

b) .....,

c) .....

5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa, w zakresie:

a) .....,

b) .....,

c) .....

6) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

7) wyrażanie opinii o działalności organów i jednostek organizacyjnych Gminy na obszarze Sołectwa, w tym zwłaszcza obsługi Sołectwa przez jednostkę organizacyjną Gminy;

8) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji z mieszkańcami;

- 9) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami m. in. w formie spotkań i dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 10) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Sołectwa.

### ROZDZIAŁ III. WŁADZE SOŁECTWA

§ 9. Mieszkańcy Sołectwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Sołectwa.

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty jej wyboru. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
5. Działania organów Sołectwa są jawne. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim, programami pracy Sołectwa oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

#### Zebranie wiejskie

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie programów działania sołectwa;

- 3) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;
- 5) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowego Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;
- 8) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa;
- 9) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 10) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;
- 11) powoływanie doraźnych komisji;
- 12) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji.
- 14) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;
- 15) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;
- 16) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu Gminy na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi;
- 17) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 18) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 7 dni roboczych przed terminem zebrania.

4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrza,
- 5) .....

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14.1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni roboczych przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Burmistrza i Przewodniczącą Rady Miejskiej co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem jego zwołania.

§ 15.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Mieszkańcom sołectwa, o których mowa w ust.1, biorącym udział w zebraniu wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy, radni gminy oraz zaproszeni goście.

#### 4. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 17.1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 18. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołectkiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy spośród obecnych członków Rady Sołectkiej.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 2) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 3) udzielania głosu poza kolejnością,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania,
- 6) odebrania głosu w przypadku uniemożliwiania prowadzenia obrad.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy,



- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
5. W przypadku, gdy forma, treść wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania Wiejskiego, przewodniczący zebrania przywołuje mówcę „do porządku”, a jeżeli dwukrotne przywołanie nie odniesie skutku może wykluczyć mówcę z obrad Zebrania.
6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
- 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 9) wyniki głosowań,
- 10) treść podjętych uchwał,
- 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie w drodze głosowania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego, Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej..
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.
4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi, który objęte nimi sprawy załatwia we własnym zakresie, przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub przekazuje innemu organowi właściwemu do ich załatwienia. O sposobie załatwienia sprawy, Wójt informuje Sołtysa na piśmie.

### Sołtys i Rada Sołecka

- § 21. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona na piśmie przez Sołtysa.
  3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
  4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
    - 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
    - 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
    - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
    - 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
    - 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
    - 6) składanie co najmniej jeden raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
    - 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
    - 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu organów i mieszkańców sołectwa,
    - 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących, na zasadach określonych w Statucie Gminy,
    - 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,

- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 12) sygnalizowanie odpowiednim jednostkom organizacyjnym Gminy Piaseczno;
- 13) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
- 14) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 15) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
- 16) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechnie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
- 17) zawiadamianie właściwych organów o niedopełnieniu obowiązku zameldowania lub wymeldowania się, udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, a także wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 18) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
- 19) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Burmistrza,
- 20) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,
- 21) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 22) przygotowanie z Radą Sołecką projektu planu finansowego sołectwa;
- 23) opracowywanie w zakresie środków oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków Sołectwa do budżetu Gminy i po konsultacji z Radą Sołecką przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu do akceptacji, jak również przedkładanie - w tym samym trybie -o dokonanie zmian w budżecie Gminy w trakcie roku budżetowego,
- 24) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy bądź wniosków o ulgi i umorzenia podatków lokalnych, opłat i innych należności;

- 25) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
  - 26) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów, gdy ich doręczenie w sposób inny jest niemożliwe,
  - 27) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
  - 28) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.
  6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące sesji na warunkach przysługujących radnym gminy ustalonych w Statucie Gminy.

3. Działalność sołtysa ma charakter społeczny. Sołtysowi przysługuje dieta za udział w sesji Rady Miejskiej oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 23. 1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z .....(od ...do) członków. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektu rocznego planu finansowego sołectwa

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Sołeckiej. O posiedzeniu Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy.

2. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.

§. 25. 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 4) wybór Komisji Wyborczej;
- 5) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 6) wybór Sołtysa;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. Prawo wybierania Sołtysa (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Miejskiej i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 27. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do Przewodniczącego Komisji Wyborczej. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad Zebrania.

4. Po zamknięciu listy kandydatów poddaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności w jakiej zostały zgłoszone.

§ 28. 1. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku braku wymaganej obecności na Zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu i jego rozstrzygnięcia są wiążące dla wyboru sołtysa bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunków ważności głosu,
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

4. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swe funkcje honorowo.

§ 30. 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół Komisji Wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Wyborczej;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, kopię wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a oryginał niezwłocznie dostarcza Burmistrzowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Jeżeli wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie dla wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania według wzoru ustalonego w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

4. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Miejskiej.

§ 32. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 33. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” z lewej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 34. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 35. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 36. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej powinno odbyć się w ciągu 14 dni roboczych od daty wyborów.

§ 37. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) .....

2) .....

3) .....

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członków Rady Sołeckiej jest także Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.



5. Wniosek mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

9. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 38.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie określonym niniejszym Statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką.

§ 39. 1. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się na zasadach określonych w Statucie.

§ 40. 1. W ciągu 14 dni roboczych od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest dotyczący naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie może wnieść wyborca, który w dniu wyborów uczestniczył w Zebraniu Wiejskim danego Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

5. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji. Rada rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje

Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym Statucie i protest oddala.

6. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 1.

#### ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 41. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowego uchwalanego przez Zebranie Wiejskie.

2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza wykaz niezbędnych środków do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa i przedkłada go Burmistrzowi.

3. Sołtys opracowuje projekt planu finansowego sołectwa nie później niż do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Uchwała budżetowa gminy określa wydatki sołectwa w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków.

5. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowy sołectwa po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską.

6. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

§ 42. 1. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.

2. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta, w zakresie ustalonym w statucie gminy.

3. W toku wykonywania planu finansowego sołectwa obowiązują zasady gospodarki finansowej zgodne z ustawą o finansach publicznych.

4. Uprawnienia Sołtysa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach planu finansowego sołectwa, określa statut gminy.

5. Organ wykonawczy gminy sprawuje nadzór nad realizacją planu finansowego sołectwa.

§ 43. 1. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 44. 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Środki wydzielone w budżecie gminy dla sołectwa mogą być gromadzone na odrębnym subkoncie rachunku bankowego gminy.

§ 45. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega okresowej ocenie zebrania wiejskiego.

2. Po zakończeniu roku budżetowego Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego sołectwa.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, przedkłada się organowi wykonawczemu gminy.

## ROZDZIAŁ V. MIENIE SOŁECTWA

§ 46. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w Statucie Gminy.

2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;

3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

## ROZDZIAŁ VI. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 48. Zebranie Wiejskie przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej najpóźniej do 30 marca sprawozdanie za rok uprzedni o działalności Sołectwa, w tym sprawozdanie z realiza-

cji zadań sołectwa, wykonania planu finansowego oraz informację o stanie przekazanego Sołectwu mienia komunalnego.

§ 49. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawują organy gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

3. Sołtys przekazuje uchwały organów kolegialnych Sołectwa w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia jednostce organizacyjnej Gminy obsługującej Sołectwo.

4. Jednostka, o której mowa w ust. 3, dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 7 dni od dnia przekazania jej uchwały. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z prawem, jednostka przekazuje ją niezwłocznie Radzie Miejskiej z wnioskiem o zastosowanie środków przewidzianych w Statucie Gminy.

5. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Sołectwa z planem finansowym jednostka przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi wraz z wnioskiem o zastosowanie środków przewidzianych Statutem Gminy.

50 § . 1. Kontrolę finansową działalności organów Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy obsługującej Sołectwo.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Sołectwo sprawuje Burmistrz za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy obsługującej Sołectwo.

## ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

51§ . Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w trybie i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.